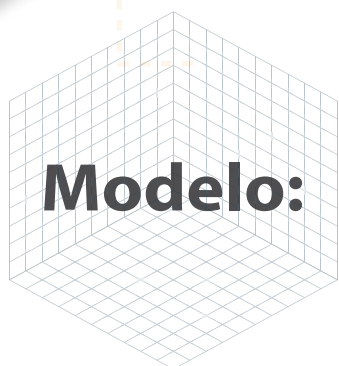
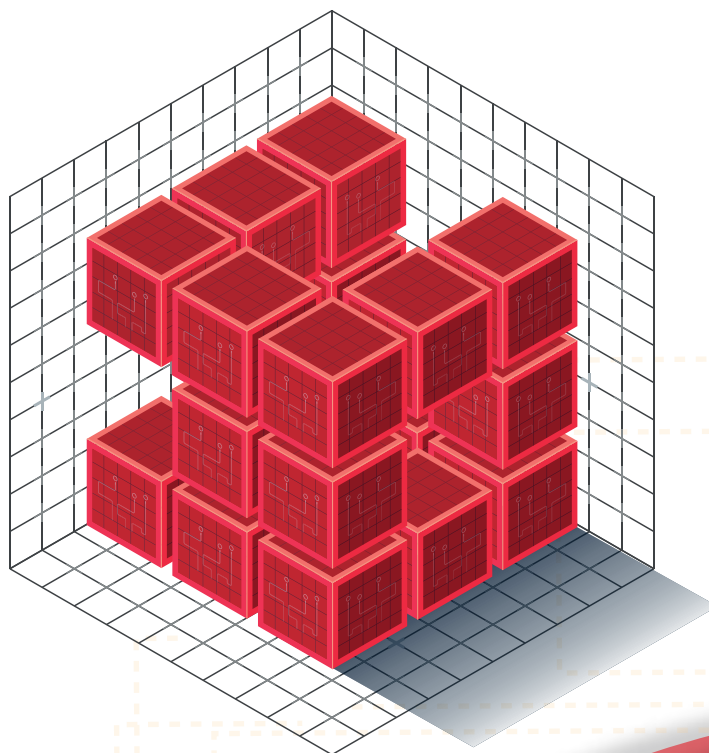




Modelo:

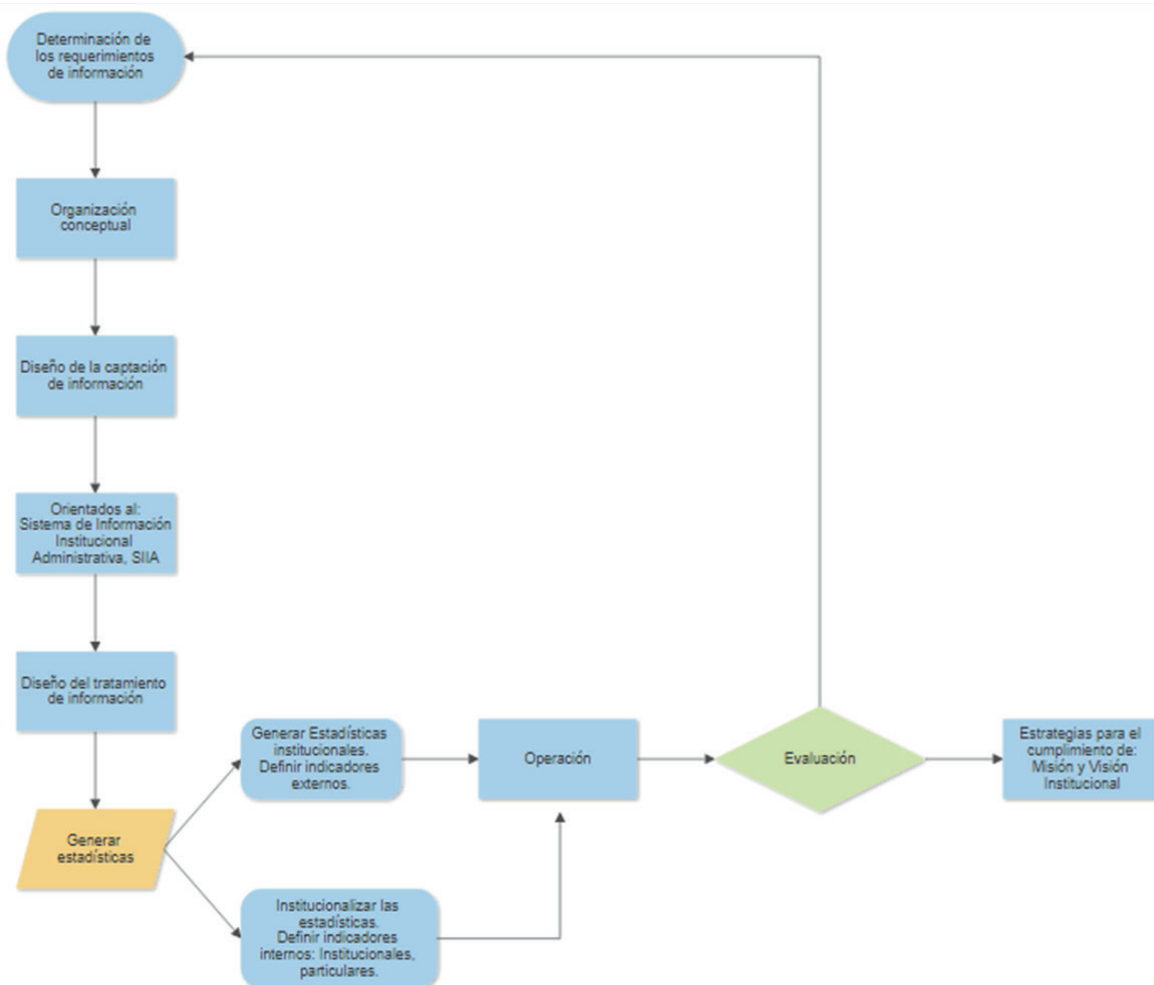
Institucionalización de las Estadísticas



Índice

El Modelo de la Institucionalización de las Estadísticas.....	3
Introducción.....	4
Función Objetivo del modelo.....	4
Enfoque del modelo.....	4
Fase de Diseño.....	5
Fase de Operación.....	6
Fase de Evaluación.....	6
Políticas que instrumenta el modelo.....	7
Previsiones para la evaluación del modelo.....	7
Implantación del modelo.....	7
Fase I.....	7
Fase II.....	7
Fase III.....	8
Estadísticas Institucionales.....	9
Docencia.....	9
Aspirantes.....	9
Población Escolar.....	13
Población Escolar de Escuelas Incorporadas.....	17
Egresados.....	18
Calificaciones.....	21
Personal Académico.....	24
Investigación.....	30
Difusión.....	35
Apoyo.....	35
Presupuesto autorizado.....	35
Presupuesto ejercido.....	39
Movimientos del Personal.....	41
Personal Administrativo.....	42
Indicadores institucionales.....	45
Marco conceptual.....	45
Estrategias para el desarrollo de indicadores.....	47
Criterios para el desarrollo de indicadores.....	47
Beneficios, riesgos y perspectivas de los indicadores.....	47
Primer grupo de indicadores.....	49
Académicos.....	49
Financieros.....	62
Recursos humanos.....	72
Bibliografía.....	75
Glosario de términos estadísticos.....	75

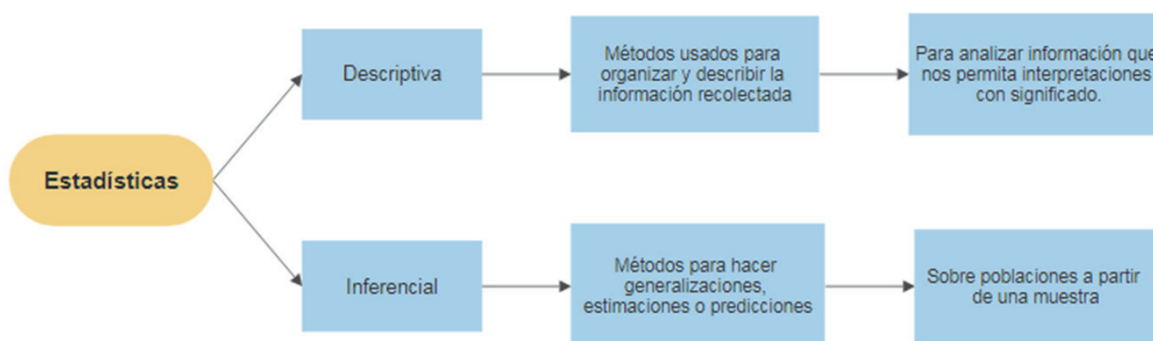
El Modelo de la Institucionalización de las Estadísticas



Introducción

Los procedimientos y análisis se clasifican en dos categorías generales, descriptiva e inferencial. La descriptiva comprende aquellos métodos usados para organizar y describir la información recolectada, se usan para analizar la información y desplegarla en forma gráfica tal que permita interpretaciones con significado. Nos ayudan a describir los sucesos de nuestro entorno.

La estadística inferencial comprende aquellos métodos y técnicas usados para hacer generalizaciones, predicciones o estimaciones sobre poblaciones a partir de una muestra.



De acuerdo a los conceptos anteriores el objeto del Modelo de Institucionalización de las Estadísticas, es el proceso de generación de información que forma parte de la estadística descriptiva.

Contar con información estadística confiable y oportuna que genere indicadores y sustente de forma adecuada los procesos de toma de decisiones que se realizan en la Institución, significa contar con el conocimiento de las variables más significativas de una situación en un momento determinado.

Función Objetivo del modelo

El objetivo fundamental de la instrumentación del Modelo de la Institucionalización de las estadísticas es:

Generar e institucionalizar las estadísticas para proporcionar información segura, confiable, oportuna y precisa que origine la creación de indicadores externos e internos y permita una correcta toma de decisiones orientada a la creación de estrategias que nos lleven al cumplimiento de la misión y la visión institucionales.

De acuerdo con este objetivo se analizarán los indicadores internos y externos con la finalidad de monitorear, evaluar y llevar a cabo un seguimiento de resultados que conduzcan a la generación de un nuevo conocimiento así como la aplicación de acciones que nos lleven a evaluar la calidad y consistencia de los indicadores.

Enfoque del modelo

La información como un recurso es un elemento que al almacenarlo se vuelve uno de los activos más importantes de una organización. Pero es necesario explotarla con la intención de que genere conocimiento.

Entenderemos entonces que el conocimiento que se genera a partir de la información que poseemos, lo podemos aportar a otros y que la combinación de esas experiencias, no genera otra cosa más que beneficios mutuos.

Hoy en día se habla de una nueva “ciencia” la infonomía que es la gestión inteligente de la información. La infonomía pretende dar a los individuos y organizaciones ideas y métodos para el mejor uso de la información (infonomía = gestión de la información).

Desde este punto de vista de la infonomía se plantean cuestiones interesantes, como las siguientes:

Hoy nadie se llama a sí mismo “infonomista”, pero hay miles, millones de personas que dedican muchas horas de su jornada justamente a esto, a explotar (aprovechar) inteligentemente la información que pasa por sus manos (mejor: por sus cerebros).

¿Hay infonomistas en nuestra universidad? Claro que los hay, pero ¿cuántos en realidad explotan la información?

Cuando un alumno sólo mira su historial académico, creemos que no explota la información, sin embargo, cuando planea una estrategia de cómo deberá elegir su carga de materias en función de su historial, en los siguientes ciclos para mejorar su aprendizaje y conocimiento, eso cambia las cosas.

Las estadísticas de la población escolar, se aprovechan cuando planean las formas de cómo atender mejor a esa población en crecimiento.

Una organización como organismo que se nutre de información y genera información.

Las universidades públicas, se nutren de información, tanto interna como externa. Sin embargo, en ocasiones la información no trasciende fronteras, no se convierte en conocimiento, que sea transmitido. Es importante el intercambio de conocimiento, si lo vemos como una forma de nutrición para el crecimiento. Por lo que una muestra de explotación de información, será cuando las universidades intercambien información y conocimientos de orden administrativo en el ámbito del Sistema de Información Institucional Administrativo, SIIA.

La mayoría de las sociedades desarrolladas vive manejando información, transformándola en conocimiento y almacenándola en inteligencia.

Esto infiere una reflexión simple, si la información nos ha servido para crear planes estratégicos para avanzar dentro de un ámbito de competencia, haciendo que la calidad de nuestra enseñanza sea cada vez más eficiente y logrando la inserción cada vez con más éxito de nuestros egresados, entonces la información la hemos transformado en inteligencia.

La creación del valor en las organizaciones se debe hoy principalmente a la explotación inteligente del conocimiento (ideas, métodos, procesos, prácticas, tecnología, creatividad, etc.), y en este sentido, la contabilidad tradicional se enfrenta con el reto de incorporarlos a los activos intangibles en la valoración de las empresas.

Hoy cada organización o persona, vale en función del conocimiento que posee.

Tanto vale el mejor ingeniero en sistemas computacionales en el área de sistemas, por su ingenio para resolver apoyado de la computadora situaciones que nos parecen muy complejas; como tanto vale el mejor barrendero del sistema de limpieza de una ciudad, porque son las partes medulares de esos organismos.

Esta no es la era de internet. Es la era de la gestión inteligente de la información. Internet es un mero instrumento, muy atractivo por cuanto aporta una forma novedosa, simple, sugerente, seductora, de presentar información.

Es primordial reconocer que el SIIA al ser una fuente de información y por ende de conocimiento, debe tener la importancia que merece, institucionalizando el uso de todo aquello que en él se almacena, mediante la difusión de su contenido.

Fase de Diseño.

- Determinación de requerimientos de información

Durante esta actividad se especifican y concretan las necesidades de información de los usuarios. Por lo tanto, se

determinan los objetivos específicos y se definen aspectos concretos de la información a cuantificar, tales como variables y su nivel de desagregación, el nivel de cobertura temporal, el responsable de la información.

- Organización conceptual

A través de esta actividad se organizan las variables cuantificables, se precisa su significado, se establece su correspondiente empírico y se adoptan las definiciones de las variables, categorías y clasificaciones a ser utilizadas. Así mismo, se elaboran los cuadros que contendrán la información demandada.

- Diseño de la captación de información

Dentro de esta actividad se realiza el planteamiento de la forma como debe captarse la información. El método de captación propuesto es mediante sistemas informáticos, por lo que deberán detectarse las áreas en donde existan, y detectar las áreas de oportunidad para crear los sistemas.

- Diseño del tratamiento de la información

Comprende la consideración y programación de todas las acciones que se deben llevar a cabo a fin de lograr que las observaciones que se obtengan, dentro del proceso de captación, se conviertan mediante su tratamiento en cifras estadísticas.

- Diseño de la diseminación de la información

En esta actividad se determina y especifica la forma de presentación y difusión de los datos, que se convierten en el material que se presentará a los usuarios

Fase de Operación

- Captación de la información

Esta actividad consiste en una serie de tareas que realizan los generadores de información en cada una de las áreas. Es crucial en la calidad de los datos que se obtengan las fuentes principales y sus sistemas informáticos.

- Tratamiento de la información

Mediante esta actividad se convierten las observaciones individuales generadas por la captación en cifras estadísticas las que nos permitirán obtener un nuevo conocimiento.

- Diseminación de la información

Esta actividad consiste en la preparación y presentación de los resultados obtenidos a los usuarios, en la intranet, como primera etapa, posteriormente en medios magnéticos, publicaciones, y en la página electrónica de la UAEH.

Fase de Evaluación

El procedimiento de evaluación deberá realizarse en tres grandes rubros: El análisis conceptual, el numérico y del proceso de generación.

- El análisis conceptual de la información deberá realizarse hacia la cobertura conceptual, temporal y amplitud.
- El análisis numérico de la información deberá hacerse de los datos tabulados mediante la comparabilidad en el tiempo, espacio, consistencia interna y con otras fuentes de datos; también deberá hacerse el análisis estadístico.
- La evaluación del análisis del proceso de generación de la información, consiste, básicamente en el examen ordenado y detallado de la documentación que se haya logrado recopilar en el proceso.

Políticas que instrumenta el modelo

1. La información estadística de la institución sólo será proporcionada por la Dirección General de Planeación.
2. La información estadística publicada corresponderá al semestre inmediato anterior.
3. La información estadística que se reporta a la Secretaría de Educación Pública corresponde al ciclo SEP septiembre-julio.
4. Mantener actualizada la información estadística institucional en la página electrónica.
5. Mantener actualizados los indicadores institucionales
6. La Dirección General de Planeación se encargará de proporcionar la información estadística sobre la UAEH a entidades externas.
7. Validar con los responsables de las áreas la información para asegurar que sea confiable, oportuna y precisa.

Previsiones para la evaluación del modelo

Se determinará si el modelo opera adecuadamente en la medida que:

El impacto de los indicadores institucionales sean una medida del efecto por el uso inteligente de la información dentro de la institución.

Con el nivel de participación de la comunidad universitaria estaremos midiendo la confianza, transparencia e identificación con la institución.

Los casos de éxito y de experiencias de aprendizaje serán una medida del capital intelectual estructural generado por la comunidad universitaria.

Los indicadores nos permitan conocer el grado de avance de la institución hacia el cumplimiento de su visión y misión.

Implantación del modelo

Se llevará a cabo en las siguientes fases:

Fase I

Dar a conocer el modelo para determinar los datos a recolectar que generan información.

Responsable: Dirección General de Planeación.

Dependencia a su cargo	Responsable de la información estadística	¿Qué datos genera?	¿Cómo los genera?	¿Qué se quiere saber?

Resultado.

Identificar las necesidades de información para que permitan saber si se tiene información automatizada y si está vinculada con el SIIA ó si es necesario crear un sistema informático.

Fase II

Realizar las mesas de trabajo para llegar a la convención de la terminología y definir el glosario de términos institucional, así como la identificación de la información estadística básica, complementaria y especial de los siguientes módulos.

- Administración escolar

- Contabilidad
- Presupuesto
- Recursos humanos
- Inventario
- Tutorías
- Seguimiento de egresados
- Seguro facultativo
- Finanzas
- Docencia
- Investigación
- Extensión

Generar los indicadores internos y externos

Fase III

Crear los repositorios de datos de los siguientes módulos:

- Administración escolar
- Contabilidad
- Presupuesto
- Recursos humanos
- Inventario
- Tutorías
- Seguimiento de egresados
- Seguro facultativo
- Finanzas
- Docencia
- Investigación
- Extensión

Generación de las estadísticas

Análisis e interpretación de los indicadores para la generación de conocimiento.

Estadísticas Institucionales

Docencia

Aspirantes

Aspirantes por nivel educativo (ANE)

Descripción:	Representa el número de aspirantes a ingresar por examen de selección, a los siguientes niveles: superior, técnico superior universitario, medio superior y medio superior terminal. Así mismo, el número de aceptados y rechazados por nivel educativo.
Clasificación o Tipo:	Docencia
Forma de Cálculo:	$\bullet \bullet \text{TANEi} = \text{TAANEi} + \text{TARNEi}$ donde i representa un Nivel educativo (superior, técnico superior universitario y bachillerato.)
Descripción de Variables:	- o TANEi = total de aspirantes al nivel educativo i - o TAANEi= total de aspirantes aceptados del nivel educativo i - o TARNEi= total de aspirantes rechazados del nivel educativo i
Frecuencia de Cálculo:	Se debe obtener al finalizar cada proceso de selección de alumnos
Proceso institucional que genera la información:	Proceso de selección de alumnos.
Dependencia responsable de la información:	Dirección de Control Escolar
Fecha de corte:	Para el ciclo Enero-Junio es el último día hábil del mes de febrero; para el ciclo Julio-Diciembre es el último día hábil del mes de agosto.
Base de Datos:	
Consulta a la Base de Datos:	
Universo de datos empleado para su obtención:	Aspirantes
Nota: La fecha de corte será establecida por la Dependencia Responsable de la información	

Aspirantes por Escuela y Dependencia de Educación Superior (ADES)

Descripción:	Representa el número de aspirantes, aceptados y rechazados a ingresar por examen de selección, por cada una de las escuelas y dependencias de educación superior de la UAEH.
Clasificación o Tipo:	Docencia
Forma de Cálculo:	$\bullet \bullet \text{TADESi} = \text{TAADESi} + \text{TARDESi}$ donde i representa una Escuela o DES
Descripción de Variables:	- o TADESi= Total de aspirantes a la Escuela o DES i - o TAADESi= Total de aspirantes aceptados en una Escuela o DES i - o TARDESi= Total de aspirantes rechazados en una Escuela o DES i
Frecuencia de Cálculo:	Se debe obtener al finalizar cada proceso de selección de alumnos
Proceso institucional que genera la información:	Proceso de selección de alumnos.
Dependencia responsable de la información:	Dirección de Control Escolar
Fecha de corte:	Para el ciclo Enero-Junio es el último día hábil del mes de febrero; para el ciclo Julio-Diciembre es el último día hábil del mes de agosto.
Base de Datos:	
Consulta a la Base de Datos:	
Universo de datos empleado para su obtención:	Aspirantes
Nota: La fecha de corte será establecida por la Dependencia Responsable de la información	

Aspirantes por Programa Educativo (APE)

Descripción:	Representa el número de aspirantes, aceptados y rechazados a ingresar por examen de selección, a cada programas educativo de la UAEH.
Clasificación o Tipo:	Docencia
Forma de Cálculo:	$\bullet \bullet \text{TAPEi} = \text{TAAPEi} + \text{TARPEi}$ donde i representa un programa educativo
Descripción de Variables:	- o TAPEi= Total de aspirantes al programa educativo i - o TAAPEi= Total de aspirantes aceptados al programa educativo i - o TARPEi= Total de aspirantes rechazados al programa educativo i
Frecuencia de Cálculo:	Se debe obtener al finalizar cada proceso de selección de alumnos
Proceso institucional que genera la información:	Proceso de selección de alumnos.
Dependencia responsable de la información:	Dirección de Control Escolar
Fecha de corte:	Para el ciclo Enero-Junio es el último día hábil del mes de febrero; para el ciclo Julio-Diciembre es el último día hábil del mes de agosto.
Base de Datos:	
Consulta a la Base de Datos:	
Universo de datos empleado para su obtención:	Aspirantes
Nota: La fecha de corte será establecida por la Dependencia Responsable de la información	

Aspirantes por Género (AG)

Descripción:	Representa el número de aspirantes, aceptados y rechazados a ingresar por examen de selección a la UAEH, por género.
Clasificación o Tipo:	Docencia
Forma de Cálculo:	$\bullet \bullet \text{TAGi} = \text{TAAGi} + \text{TARGi}$ donde i representa hombres o mujeres
Descripción de Variables:	- o TAGi= Total de aspirantes del género i - o TAAGi= Total de aspirantes aceptados del genero i - o TARGi= Total de aspirantes rechazados del género i
Frecuencia de Cálculo:	Se debe obtener al finalizar cada proceso de selección de alumnos
Proceso institucional que genera la información:	Proceso de selección de alumnos.
Dependencia responsable de la información:	Dirección de Control Escolar
Fecha de corte:	Para el ciclo Enero-Junio es el último día hábil del mes de febrero; para el ciclo Julio-Diciembre es el último día hábil del mes de agosto.
Base de Datos:	
Consulta a la Base de Datos:	
Universo de datos empleado para su obtención:	Aspirantes
Nota: La fecha de corte será establecida por la Dependencia Responsable de la información	

Aspirantes por Nivel Educativo y Género (ANEG)

Descripción:	Representa el número de aspirantes, aceptados y rechazados a ingresar por examen de selección a la UAEH, por nivel educativo y género.
Clasificación o Tipo:	Docencia
Forma de Cálculo:	$\bullet \bullet \text{TANEiGj} = \text{TAANEiGj} + \text{TARNEiGj}$ donde i representa un nivel educativo y j el género, hombres o mujeres
Descripción de Variables:	- o TANEiGj= Total de aspirantes al nivel educativo i del género j - o TAANEiGj= Total de aspirantes aceptados al nivel educativo i del género j - o TARNEiGj= Total de aspirantes rechazados al nivel educativo i del género j
Frecuencia de Cálculo:	Se debe obtener al finalizar cada proceso de selección de alumnos
Proceso institucional que genera la información:	Proceso de selección de alumnos.
Dependencia responsable de la información:	Dirección de Control Escolar
Fecha de corte:	Para el ciclo Enero-Junio es el último día hábil del mes de febrero; para el ciclo Julio-Diciembre es el último día hábil del mes de agosto.
Base de Datos:	
Consulta a la Base de Datos:	
Universo de datos empleado para su obtención:	Aspirantes
Nota: La fecha de corte será establecida por la Dependencia Responsable de la información	

Aspirantes por Programa Educativo y Género (APEG)

Descripción:	Representa el número de aspirantes, aceptados y rechazados a ingresar por examen de selección a la UAEH, por programa educativo y género.
Clasificación o Tipo:	Docencia
Forma de Cálculo:	$\bullet \bullet \text{TAPEiGj} = \text{TAAPEiGj} + \text{TARPEiGj}$ donde i representa un programa educativo y j el género, hombres o mujeres
Descripción de Variables:	- o TAPEiGj= Total de aspirantes al programa educativo i del género j - o TAAPEiGj= Total de aspirantes aceptados al programa educativo i del género j - o TARPEiGj= Total de aspirantes rechazados al programa educativo i del género j
Frecuencia de Cálculo:	Se debe obtener al finalizar cada proceso de selección de alumnos
Proceso institucional que genera la información:	Proceso de selección de alumnos.
Dependencia responsable de la información:	Dirección de Control Escolar
Fecha de corte:	Para el ciclo Enero-Junio es el último día hábil del mes de febrero; para el ciclo Julio-Diciembre es el último día hábil del mes de agosto.
Base de Datos:	
Consulta a la Base de Datos:	
Universo de datos empleado para su obtención:	Aspirantes
Nota: La fecha de corte será establecida por la Dependencia Responsable de la información	

Aspirantes por Entidad Federativa de Nacimiento (AEFN)

Descripción:	Representa el número de aspirantes, aceptados y rechazados a ingresar por examen de selección a la UAEH, por entidad federativa de nacimiento.
Clasificación o Tipo:	Docencia
Forma de Cálculo:	$\bullet\bullet TAEFNi = TAAEFNi + TAREFNi$ donde i representa una entidad federativa
Descripción de Variables:	- o TAEFNi= Total de aspirantes por entidad federativa de nacimiento i - o TAAEFNi= Total de aspirantes aceptados por entidad federativa de nacimiento i - o TAREFNi= Total de aspirantes rechazados por entidad federativa de nacimiento i
Frecuencia de Cálculo:	Se debe obtener al finalizar cada proceso de selección de alumnos
Proceso institucional que genera la información:	Proceso de selección de alumnos.
Dependencia responsable de la información:	Dirección de Control Escolar
Fecha de corte:	Para el ciclo Enero-Junio es el último día hábil del mes de febrero; para el ciclo Julio-Diciembre es el último día hábil del mes de agosto.
Base de Datos:	
Consulta a la Base de Datos:	
Universo de datos empleado para su obtención:	Aspirantes
Nota: La fecha de corte será establecida por la Dependencia Responsable de la información	

Aspirantes por Institución Educativa de Procedencia (AIEP)

Descripción:	Representa el número de aspirantes, aceptados y rechazados a ingresar por examen de selección a la UAEH, institución educativa de procedencia.
Clasificación o Tipo:	Docencia
Forma de Cálculo:	$\bullet\bullet TAIEPi = TAAIEPi + TARIEPi$ donde i representa cada institución educativa de procedencia
Descripción de Variables:	- o TAIEPi= Total de aspirantes por escuela de procedencia - o TAAIEPi= Total de aspirantes aceptados por escuela de procedencia i - o TARIEPi= Total de aspirantes rechazados por escuela de procedencia i
Frecuencia de Cálculo:	Se debe obtener al finalizar cada proceso de selección de alumnos
Proceso institucional que genera la información:	Proceso de selección de alumnos.
Dependencia responsable de la información:	Dirección de Control Escolar
Fecha de corte:	Para el ciclo Enero-Junio es el último día hábil del mes de febrero; para el ciclo Julio-Diciembre es el último día hábil del mes de agosto.
Base de Datos:	
Consulta a la Base de Datos:	
Universo de datos empleado para su obtención:	Aspirantes
Nota: La fecha de corte será establecida por la Dependencia Responsable de la información	

Población Escolar

Población Escolar por Nivel Educativo (PEN)

Descripción:	Representa el número de alumnos de primer ingreso y reingreso inscritos en los diferentes niveles de educación de la UAEH
Clasificación o Tipo:	Docencia
Forma de Cálculo:	$TPPENi = TPENi + TRPENi$ donde i representa un nivel educativo
Descripción de Variables:	- o $TPENi$ = Total de la población escolar del nivel i - o $TPPENi$ = Total de alumnos de primer ingreso del nivel i - o $TRPENi$ = Total de alumnos de reingreso del nivel i
Frecuencia de Cálculo:	Semestral
Proceso institucional que genera la información:	Proceso de Control Escolar.
Dependencia responsable de la información:	Dirección de Control Escolar
Fecha de corte:	Población Inicial: Para el ciclo Enero-Junio es el último día hábil del mes de febrero; para el ciclo Julio-Diciembre es el último día hábil del mes de agosto. Población Final: Para el ciclo Enero-Junio es el último día hábil del curso; para el ciclo Julio-Diciembre es el último día hábil del curso.
Base de Datos:	
Consulta a la Base de Datos:	
Universo de datos empleado para su obtención:	
Nota: La fecha de corte será establecida por la Dependencia Responsable de la información	

Población Escolar por Nivel Educativo y Escuelas (PNE)

Descripción:	Representa el número de alumnos de primer ingreso y reingreso inscritos en los diferentes niveles de educación y escuelas de la UAEH
Clasificación o Tipo:	Docencia
Forma de Cálculo:	$TPNIEj = TPNEj + TRPNEj$ donde i representa un nivel educativo y la escuela j
Descripción de Variables:	- o $TPNEj$ = Total de la población escolar del nivel i y la escuela j - o $TPNIEj$ = Total de alumnos de primer ingreso del nivel i y la escuela j - o $TRPNEj$ = Total de alumnos de reingreso del nivel i y la escuela j
Frecuencia de Cálculo:	Semestral
Proceso institucional que genera la información:	Proceso de Control Escolar.
Dependencia responsable de la información:	Dirección de Control Escolar
Fecha de corte:	Población Inicial: Para el ciclo Enero-Junio es el último día hábil del mes de febrero; para el ciclo Julio-Diciembre es el último día hábil del mes de agosto. Población Final: Para el ciclo Enero-Junio es el último día hábil del curso; para el ciclo Julio-Diciembre es el último día hábil del curso.
Base de Datos:	
Consulta a la Base de Datos:	
Universo de datos empleado para su obtención:	
Nota: La fecha de corte será establecida por la Dependencia Responsable de la información	

Población Escolar por DES (PEDES)

Descripción:	Representa el número de alumnos de primer ingreso y reingreso inscritos por DES
Clasificación o Tipo:	Docencia
Forma de Cálculo:	$\bullet \bullet \text{TPEDESI} = \text{TPPEDESI} + \text{TRPEDESI}$ donde i representa las DES
Descripción de Variables:	- o TPEDESI= Total de la población escolar de la DES i - o TPPEDESI= Total de alumnos de primer ingreso de la DES i - o TRPEDESI= Total de alumnos de reingreso de la DES i
Frecuencia de Cálculo:	Semestral
Proceso institucional que genera la información:	Proceso de Control Escolar.
Dependencia responsable de la información:	Dirección de Control Escolar
Fecha de corte:	Población Inicial: Para el ciclo Enero-Junio es el último día hábil del mes de febrero; para el ciclo Julio-Diciembre es el último día hábil del mes de agosto. Población Final: Para el ciclo Enero-Junio es el último día hábil del curso; para el ciclo Julio-Diciembre es el último día hábil del curso.
Base de Datos:	
Consulta a la Base de Datos:	
Universo de datos empleado para su obtención:	
Nota: La fecha de corte será establecida por la Dependencia Responsable de la información	

Población Escolar por Área del Conocimiento y Programa Educativo (PEAPE)

Descripción:	Representa el número de alumnos de por área del conocimiento programa educativo
Clasificación o Tipo:	Docencia
Forma de Cálculo:	$\bullet \bullet \text{TPEAiPEj} = \text{TPPEAiPEj} + \text{TRPEAiPEj}$ donde i es el área del conocimiento y j programa educativo
Descripción de Variables:	- o TPEAiNj= Total de la población escolar del área del conocimiento i y programa educativo j - o TPPEAiPEj= Total de alumnos de primer ingreso del área del conocimiento i y programa educativo j - o TRPEAiPEj= Total de alumnos de reingreso del área del conocimiento i y programa educativo j
Frecuencia de Cálculo:	Semestral
Proceso institucional que genera la información:	Proceso de Control Escolar.
Dependencia responsable de la información:	Dirección de Control Escolar
Fecha de corte:	Población Inicial: Para el ciclo Enero-Junio es el último día hábil del mes de febrero; para el ciclo Julio-Diciembre es el último día hábil del mes de agosto. Población Final: Para el ciclo Enero-Junio es el último día hábil del curso; para el ciclo Julio-Diciembre es el último día hábil del curso.
Base de Datos:	
Consulta a la Base de Datos:	
Universo de datos empleado para su obtención:	
Nota: La fecha de corte será establecida por la Dependencia Responsable de la información	

Población Escolar por Área Académica y Programa Educativo (PEAAPE)

Descripción:	Representa el número de alumnos por área académica y programa educativo
Clasificación o Tipo:	Docencia
Forma de Cálculo:	$\bullet \bullet \text{TPEAAiPEj} = \text{TPPEAAiPEj} + \text{TRPEAAPEj}$ donde i representa el área académica y j representa al programa educativo.
Descripción de Variables:	- o TPEAAiPEj= Total de la población escolar del área académica i programa educativo j - o TPPEAAiPEj= Total de alumnos de primer ingreso del área académica i programa educativo j - o TRPEAAiPEj= Total de alumnos de reingreso del área académica i programa educativo j
Frecuencia de Cálculo:	Semestral
Proceso institucional que genera la información:	Proceso de Control Escolar.
Dependencia responsable de la información:	Dirección de Control Escolar
Fecha de corte:	Población Inicial: Para el ciclo Enero-Junio es el último día hábil del mes de febrero; para el ciclo Julio-Diciembre es el último día hábil del mes de agosto. Población Final: Para el ciclo Enero-Junio es el último día hábil del curso; para el ciclo Julio-Diciembre es el último día hábil del curso.
Base de Datos:	
Consulta a la Base de Datos:	
Universo de datos empleado para su obtención:	
Nota: La fecha de corte será establecida por la Dependencia Responsable de la información	

Población Escolar por Programa Educativo (PEPE)

Descripción:	Representa el número de alumnos por programa educativo
Clasificación o Tipo:	Docencia
Forma de Cálculo:	$\bullet \bullet \text{TPEPEi} = \text{TPPEPEi} + \text{TRPEPEi}$ donde i representa al programa educativo.
Descripción de Variables:	- o TPEPEi= Total de la población escolar del programa educativo i - o TPPEPEi= Total de alumnos de primer ingreso del programa educativo i - o TRPEPEi= Total de alumnos de reingreso del programa educativo i
Frecuencia de Cálculo:	Semestral
Proceso institucional que genera la información:	Proceso de Control Escolar.
Dependencia responsable de la información:	Dirección de Control Escolar
Fecha de corte:	Población Inicial: Para el ciclo Enero-Junio es el último día hábil del mes de febrero; para el ciclo Julio-Diciembre es el último día hábil del mes de agosto. Población Final: Para el ciclo Enero-Junio es el último día hábil del curso; para el ciclo Julio-Diciembre es el último día hábil del curso.
Base de Datos:	
Consulta a la Base de Datos:	
Universo de datos empleado para su obtención:	
Nota: La fecha de corte será establecida por la Dependencia Responsable de la información	

Población Escolar por Campus y Programa Educativo (PECPE)

Descripción:	Representa el número de alumnos de por programa educativo
Clasificación o Tipo:	Docencia
Forma de Cálculo:	$TPECiPEj = TPPECiPEj + TRPECiPEj$ donde i es el campus y j el programa educativo.
Descripción de Variables:	- o TPECiPEj= Total de la población escolar del Campus i y programa educativo j - o TPPECiPEj= Total de alumnos de primer ingreso del Campus i y programa educativo j - o TRPECiPEj= Total de alumnos de reingreso del Campus i y programa educativo j
Frecuencia de Cálculo:	Semestral
Proceso institucional que genera la información:	Proceso de Control Escolar.
Dependencia responsable de la información:	Dirección de Control Escolar
Fecha de corte:	Población Inicial: Para el ciclo Enero-Junio es el último día hábil del mes de febrero; para el ciclo Julio-Diciembre es el último día hábil del mes de agosto. Población Final: Para el ciclo Enero-Junio es el último día hábil del curso; para el ciclo Julio-Diciembre es el último día hábil del curso.
Base de Datos:	
Consulta a la Base de Datos:	
Universo de datos empleado para su obtención:	
Nota: La fecha de corte será establecida por la Dependencia Responsable de la información	

Población Escolar Nivel y Género (PENG)

Descripción:	Representa el número de alumnos por nivel educativo y género
Clasificación o Tipo:	Docencia
Forma de Cálculo:	$TPENiG = TPENiGM + TPENiGF$ donde i es el nivel educativo
Descripción de Variables:	- o TPENiG= Total de la población escolar del Nivel i por género - o TPENiGM = Total de alumnos del género masculino del nivel i - o TPENiGF = Total de alumnos del género femenino del nivel i
Frecuencia de Cálculo:	Semestral
Proceso institucional que genera la información:	Proceso de Control Escolar.
Dependencia responsable de la información:	Dirección de Control Escolar
Fecha de corte:	Población Inicial: Para el ciclo Enero-Junio es el último día hábil del mes de febrero; para el ciclo Julio-Diciembre es el último día hábil del mes de agosto. Población Final: Para el ciclo Enero-Junio es el último día hábil del curso; para el ciclo Julio-Diciembre es el último día hábil del curso.
Base de Datos:	
Consulta a la Base de Datos:	
Universo de datos empleado para su obtención:	
Nota: La fecha de corte será establecida por la Dependencia Responsable de la información	

Población Escolar de Escuelas Incorporadas

Población Escolar de Escuelas Incorporadas (PEI)

Descripción:	Representa el número de alumnos de las escuelas incorporadas.
Clasificación o Tipo:	Docencia
Forma de Cálculo:	$\bullet \bullet \text{TPEI}_i = \text{TPPEI}_i + \text{TRPEI}_i$ donde i es el nivel educativo
Descripción de Variables:	○ TPEI_i = Total de la población escolar del Nivel i ○ TPPEI_i = Total de alumnos de primer ingreso del nivel i ○ TRPEI_i = Total de alumnos de reingreso del nivel i
Frecuencia de Cálculo:	Semestral
Proceso institucional que genera la información:	Proceso de Control Escolar.
Dependencia responsable de la información:	Dirección de Control Escolar
Fecha de corte:	Población Inicial: Para el ciclo Enero-Junio es el último día hábil del mes de febrero; para el ciclo Julio-Diciembre es el último día hábil del mes de agosto. Población Final: Para el ciclo Enero-Junio es el último día hábil del curso; para el ciclo Julio-Diciembre es el último día hábil del curso.
Base de Datos:	
Consulta a la Base de Datos:	
Universo de datos empleado para su obtención:	
Nota: La fecha de corte será establecida por la Dependencia Responsable de la información	

Población Escolar de Escuelas Incorporadas por Género (PEIG)

Descripción:	Representa el número de alumnos de las escuelas incorporadas por género
Clasificación o Tipo:	Docencia
Forma de Cálculo:	$\bullet \bullet \text{TPEIG}_i = \text{TPEIiH} + \text{TPEIiF}$ donde i es el nivel educativo
Descripción de Variables:	○ TPEI_i = Total de la población escolar del Nivel i ○ TPEIiM = Total de alumnos del género masculino del nivel i ○ TPEIiF = Total de alumnos del género femenino del nivel i
Frecuencia de Cálculo:	Semestral
Proceso institucional que genera la información:	Proceso de Control Escolar.
Dependencia responsable de la información:	Dirección de Control Escolar
Fecha de corte:	Población Inicial: Para el ciclo Enero-Junio es el último día hábil del mes de febrero; para el ciclo Julio-Diciembre es el último día hábil del mes de agosto. Población Final: Para el ciclo Enero-Junio es el último día hábil del curso; para el ciclo Julio-Diciembre es el último día hábil del curso.
Base de Datos:	
Consulta a la Base de Datos:	
Universo de datos empleado para su obtención:	
Nota: La fecha de corte será establecida por la Dependencia Responsable de la información	

Egresados

Egresados por Nivel Educativo y Género (ENEG)

Descripción:	Representa el número de egresados de los diferentes niveles educativos por género.
Clasificación o Tipo:	Docencia
Forma de Cálculo:	$\bullet \bullet \text{TENEGi} = \text{TENEiM} + \text{TENEiF}$ donde i representa un nivel educativo
Descripción de Variables:	$\circ \text{TENEGi} = \text{Total de egresados del nivel educativo i por género}$ $\text{TENEiM} = \text{Total de egresados del género masculino del nivel educativo i}$ $\text{TENEiF} = \text{Total de egresados del género femenino del nivel educativo i}$
Frecuencia de Cálculo:	Semestral .
Proceso institucional que genera la información:	Proceso de Control Escolar.
Dependencia responsable de la información:	Dirección de Control Escolar
Fecha de corte:	Población Inicial: Para el ciclo Enero-Junio es el último día hábil del mes de febrero; para el ciclo Julio-Diciembre es el último día hábil del mes de agosto.
Base de Datos:	
Consulta a la Base de Datos:	
Universo de datos empleado para su obtención:	
Nota: La fecha de corte será establecida por la Dependencia Responsable de la información	

Egresados por Nivel Educativo y DES (ENEDES)

Descripción:	Representa el número de egresados de los diferentes niveles educativos por DES.
Clasificación o Tipo:	Docencia
Forma de Cálculo:	$\bullet \bullet \text{TENEGDESi} = \text{TENEiMDESj} + \text{TENEiFDESj}$ donde i representa el nivel educativo y j la DES
Descripción de Variables:	$\circ \text{TENEiGDESj} = \text{Total de egresados del nivel educativo i de la DES j}$ $\text{TENEiMDESj} = \text{Total de egresados del género masculino del nivel educativo i de la DES j}$ $\text{TENEiFDESj} = \text{Total de egresados del género femenino del nivel educativo i de la DES j}$
Frecuencia de Cálculo:	Semestral
Proceso institucional que genera la información:	Proceso de Control Escolar.
Dependencia responsable de la información:	Dirección de Control Escolar
Fecha de corte:	Población Inicial: Para el ciclo Enero-Junio es el último día hábil del mes de febrero; para el ciclo Julio-Diciembre es el último día hábil del mes de agosto.
Base de Datos:	
Consulta a la Base de Datos:	
Universo de datos empleado para su obtención:	
Nota: La fecha de corte será establecida por la Dependencia Responsable de la información	

Egresados por Nivel Educativo y Programa Educativo (ENEPE)

Descripción:	Representa el número de egresados de los diferentes niveles y programas educativos.
Clasificación o Tipo:	Docencia
Forma de Cálculo:	$\bullet\bullet\text{TENEiPEj} = \text{TENEiMPEj} + \text{TENEiFPEj}$. donde i representa el nivel educativo y j el programa educativo
Descripción de Variables:	$\circ\text{TENEiPEj}$ = Total de egresados del nivel educativo i y del programa educativo j TENEiMPEj = Total de egresados del género masculino del nivel educativo i y del programa educativo j TENEiFPEj = Total de egresados del género femenino del nivel educativo i y del programa educativo j
Frecuencia de Cálculo:	Semestral
Proceso institucional que genera la información:	Proceso de Control Escolar.
Dependencia responsable de la información:	Dirección de Control Escolar
Fecha de corte:	Población Inicial: Para el ciclo Enero-Junio es el último día hábil del mes de febrero; para el ciclo Julio-Diciembre es el último día hábil del mes de agosto.
Base de Datos:	
Consulta a la Base de Datos:	
Universo de datos empleado para su obtención:	
Nota: La fecha de corte será establecida por la Dependencia Responsable de la información	

Egresados por Escuela y Programa Educativo (EEPE)

Descripción:	Representa el número de egresados de las diferentes escuelas y programas educativos.
Clasificación o Tipo:	Docencia
Forma de Cálculo:	$\bullet\bullet\text{TEEiPEj} = \text{TEEiMPEj} + \text{TEEiFPEj}$. donde i representa la escuela y j el programa educativo
Descripción de Variables:	$\circ\text{TEEiPEj}$ = Total de egresados de la escuela i y del programa educativo j TEEiMPEj = Total de egresados del género masculino de la escuela i y del programa educativo j TEEiFPEj = Total de egresados del género femenino de la escuela i y del programa educativo j
Frecuencia de Cálculo:	Semestral
Proceso institucional que genera la información:	Proceso de Control Escolar.
Dependencia responsable de la información:	Dirección de Control Escolar
Fecha de corte:	Población Inicial: Para el ciclo Enero-Junio es el último día hábil del mes de febrero; para el ciclo Julio-Diciembre es el último día hábil del mes de agosto.
Base de Datos:	
Consulta a la Base de Datos:	
Universo de datos empleado para su obtención:	
Nota: La fecha de corte será establecida por la Dependencia Responsable de la información	

Egresados por Área Académica y Programa Educativo (EAAPE)

Descripción:	Representa el número de egresados de las diferentes áreas académicas y programas educativos.
Clasificación o Tipo:	Docencia
Forma de Cálculo:	$\bullet \bullet TEAAiPEj = TEAAiMPEj + TEAAiFPEj.$ donde i representa el área académica y j el programa educativo
Descripción de Variables:	$\circ TEAAiPEj =$ Total de egresados de la área académica i y del programa educativo j $TEAAiMPEj =$ Total de egresados del género masculino de la área académica i y del programa educativo j $TEAAiFPEj =$ Total de egresados del género femenino de la área académica i y del programa educativo j
Frecuencia de Cálculo:	Semestral
Proceso institucional que genera la información:	Proceso de Control Escolar.
Dependencia responsable de la información:	Dirección de Control Escolar
Fecha de corte:	Población Inicial: Para el ciclo Enero-Junio es el último día hábil del mes de febrero; para el ciclo Julio-Diciembre es el último día hábil del mes de agosto.
Base de Datos:	
Consulta a la Base de Datos:	
Universo de datos empleado para su obtención:	
Nota: La fecha de corte será establecida por la Dependencia Responsable de la información	

Egresados por Edad y Género (EEG)

Descripción:	Representa el número de egresados por edad y género.
Clasificación o Tipo:	Docencia
Forma de Cálculo:	$\bullet \bullet TEEiG = TEEiGM + TEEiGF.$ donde i representa una edad.
Descripción de Variables:	$\circ TEEG =$ Total de egresados de la edad i. $TEEiGM =$ Total de egresados del género masculino de edad i $TEEiGF =$ Total de egresados del género femenino de edad i
Frecuencia de Cálculo:	Semestral
Proceso institucional que genera la información:	Proceso de Control Escolar.
Dependencia responsable de la información:	Dirección de Control Escolar
Fecha de corte:	Población Inicial: Para el ciclo Enero-Junio es el último día hábil del mes de febrero; para el ciclo Julio-Diciembre es el último día hábil del mes de agosto.
Base de Datos:	
Consulta a la Base de Datos:	
Universo de datos empleado para su obtención:	
Nota: La fecha de corte será establecida por la Dependencia Responsable de la información	

Calificaciones

Promedio de Calificaciones por Grupo y Materia del Programa Educativo (PCMPE)

Descripción:	Representa el promedio de calificaciones por semestre, grupo y materia del programa educativo.
Clasificación o Tipo:	Docencia
Forma de Cálculo:	$PCMkPEISiGj = CASiGjMkPEI / NMSiGjPEI$ donde i es el semestre, j es el grupo, k es la materia y l es el programa educativo
Descripción de Variables:	- o PCMkPEISiGj = Promedio de calificaciones de la materia k del programa educativo l del semestre i, del grupo j - o CASiGjMkPEI = Suma de las calificaciones de los alumnos inscritos en el semestre i del grupo j de la materia k del programa educativo l - o NMSiGjPEI = Número de alumnos inscritos del semestre i del grupo j del programa educativo l
Frecuencia de Cálculo:	Semestral
Proceso institucional que genera la información:	Proceso de Control Escolar.
Dependencia responsable de la información:	Dirección de Control Escolar
Fecha de corte:	Para el ciclo enero-junio el último día hábil del mes de febrero; para el ciclo Julio-diciembre el último día hábil del mes de agosto.
Base de Datos:	
Consulta a la Base de Datos:	
Universo de datos empleado para su obtención:	
Nota: La fecha de corte será establecida por la Dependencia Responsable de la información	

Total de alumnos que presentaron examen ordinario y aprobaron por nivel educativo y materia (PCAPEOANEM)

Descripción:	Representa el número de alumnos que presentaron examen ordinario y aprobaron por nivel educativo y materia
Clasificación o Tipo:	Docencia
Forma de Cálculo:	$TAPEONEi = NAAASKNEi$ donde i representa el nivel educativo, j representa la materia, k representa el semestre
Descripción de Variables:	- o TAPEONEi = Total de alumnos que presentaron examen ordinario y aprobaron, de la materia j del semestre k del nivel educativo i - NAAASKNEi = Número de alumnos que no reprobaron ninguna materia del semestre k del nivel educativo i
Frecuencia de Cálculo:	Semestral
Proceso institucional que genera la información:	Proceso de Control Escolar.
Dependencia responsable de la información:	Dirección de Control Escolar
Fecha de corte:	Población Inicial: Para el ciclo Enero-Junio es el último día hábil del mes de febrero; para el ciclo Julio-Diciembre es el último día hábil del mes de agosto.
Base de Datos:	
Consulta a la Base de Datos:	
Universo de datos empleado para su obtención:	
Nota: La fecha de corte será establecida por la Dependencia Responsable de la información	

Total de alumnos que presentaron examen ordinario y reprobaron de 1 a 3 materias, por nivel educativo y materia (TAPEORMNEM)

Descripción:	Representa el número de alumnos que presentaron examen ordinario y reprobaron de 1 a 3 materias por nivel educativo y materia
Clasificación o Tipo:	Docencia
Forma de Cálculo:	$\bullet \bullet \text{TAPEORMjSkNEi} = \text{NARAMjSkNEi}$ donde i representa el nivel educativo, j representa la materia, k representa el semestre
Descripción de Variables:	$\circ \text{TAPEORMjSkNEi} = \text{Total de alumnos que presentaron examen ordinario y reprobaron de 1 a 3 materias, de la materia j del semestre k del nivel educativo i}$ $\text{NARAMjSkNEi} = \text{Número de alumnos que reprobaron de 1 a 3 asignaturas de la materia j del semestre k del nivel educativo i}$
Frecuencia de Cálculo:	Semestral
Proceso institucional que genera la información:	Proceso de Control Escolar.
Dependencia responsable de la información:	Dirección de Control Escolar
Fecha de corte:	Población Inicial: Para el ciclo Enero-Junio es el último día hábil del mes de febrero; para el ciclo Julio-Diciembre es el último día hábil del mes de agosto.
Base de Datos:	
Consulta a la Base de Datos:	
Universo de datos empleado para su obtención:	
Nota: La fecha de corte será establecida por la Dependencia Responsable de la información	

Total de alumnos que presentaron examen ordinario y reprobaron 4 o más materias, por nivel educativo y materia (TAPEOR4MNEM)

Descripción:	Representa el número de alumnos que presentaron examen ordinario y reprobaron 4 o más materias por nivel educativo y materia
Clasificación o Tipo:	Docencia
Forma de Cálculo:	$\bullet \bullet \text{TAPEOR4MjSkNE} = \text{NAR4ANEi} + \text{NARA4NEi}$ donde i representa el nivel educativo, j representa la materia, k representa el semestre
Descripción de Variables:	$\circ \text{TAPEOR4MjSkNEi} = \text{Total de alumnos que presentaron examen ordinario y reprobaron 4 o más materias, de la materia j del semestre k del nivel educativo i}$ $\text{NAR4ANEi} = \text{Número de alumnos que reprobaron 4 o más asignaturas de la materia j del semestre k del nivel educativo i}$ $\text{NARA4NEi} = \text{Número de alumnos que reprobaron 4 o mas asignaturas de la materia j del semestre k del nivel educativo i}$
Frecuencia de Cálculo:	Semestral
Proceso institucional que genera la información:	Proceso de Control Escolar.
Dependencia responsable de la información:	Dirección de Control Escolar
Fecha de corte:	Población Inicial: Para el ciclo Enero-Junio es el último día hábil del mes de febrero; para el ciclo Julio-Diciembre es el último día hábil del mes de agosto.
Base de Datos:	
Consulta a la Base de Datos:	
Universo de datos empleado para su obtención:	
Nota: La fecha de corte será establecida por la Dependencia Responsable de la información	

Total de alumnos que presentaron examen extraordinario y aprobaron por nivel educativo y materia (PCAPEEANEM)

Descripción:	Representa el número de alumnos que presentaron examen extraordinario y aprobaron por nivel educativo y materia
Clasificación o Tipo:	Docencia
Forma de Cálculo:	$\bullet \bullet \text{TAPEENE}_i = \text{NANRMEESkNE}_i$ donde i representa el nivel educativo, j representa la materia, k representa el semestre
Descripción de Variables:	$\bullet \text{TAPEENE}_i = \text{Total de alumnos que presentaron examen extraordinario y aprobaron, de la materia j del semestre k del nivel educativo i}$ $\text{NANRMEESkNE}_i = \text{Número de alumnos que no reprobaron materia en examen extraordinario del semestre k del nivel educativo i}$
Frecuencia de Cálculo:	Semestral
Proceso institucional que genera la información:	Proceso de Control Escolar.
Dependencia responsable de la información:	Dirección de Control Escolar
Fecha de corte:	Población Inicial: Para el ciclo Enero-Junio es el último día hábil del mes de febrero; para el ciclo Julio-Diciembre es el último día hábil del mes de agosto.
Base de Datos:	
Consulta a la Base de Datos:	
Universo de datos empleado para su obtención:	
Nota: La fecha de corte será establecida por la Dependencia Responsable de la información	

Total de alumnos que presentaron examen extraordinario y reprobaron de 1 a 3 materias, por nivel educativo y materia (TAPEERMNEM)

Descripción:	Representa el número de alumnos que presentaron examen extraordinario y reprobaron de 1 a 3 materias por nivel educativo y materia
Clasificación o Tipo:	Docencia
Forma de Cálculo:	$\bullet \bullet \text{TAPEERMjSkNE}_i = \text{NARAEEMjSkNE}_i$ donde i representa el nivel educativo, j representa la materia, k representa el semestre
Descripción de Variables:	$\bullet \text{TAPEERMjSkNE}_i = \text{Total de alumnos que presentaron examen extraordinario y reprobaron de 1 a 3 materias, de la materia j del semestre k del nivel educativo i}$ $\text{NARAEEMjSkNE}_i = \text{Número de alumnos que reprobaron de 1 a 3 asignaturas en examen extraordinario de la materia j del semestre k del nivel educativo i}$
Frecuencia de Cálculo:	Semestral
Proceso institucional que genera la información:	Proceso de Control Escolar.
Dependencia responsable de la información:	Dirección de Control Escolar
Fecha de corte:	Población Inicial: Para el ciclo Enero-Junio es el último día hábil del mes de febrero; para el ciclo Julio-Diciembre es el último día hábil del mes de agosto.
Base de Datos:	
Consulta a la Base de Datos:	
Universo de datos empleado para su obtención:	
Nota: La fecha de corte será establecida por la Dependencia Responsable de la información	

Total de alumnos que presentaron examen extraordinario y re aprobaron 4 o más materias, por nivel educativo y materia (TAPEER4MNEM)

Descripción:	Representa el número de alumnos que presentaron examen extraordinario y re aprobaron 4 o más materias por nivel educativo y materia
Clasificación o Tipo:	Docencia
Forma de Cálculo:	$\bullet \bullet \text{TAPEOR4MjSkNEi} = \text{NAR4AEEMjSkNEi}$ donde i representa el nivel educativo, j representa la materia, k representa el semestre
Descripción de Variables:	$\circ \text{TAPEOR4MjSkNEi} = \text{Total de alumnos que presentaron examen extraordinario y re aprobaron 4 o más materias, de la materia j del semestre k del nivel educativo i}$ $\text{NAR4AEEMjSkNEi} = \text{Número de alumnos que re aprobaron 4 o más asignaturas en examen extraordinario de la materia j del semestre k del nivel educativo i}$
Frecuencia de Cálculo:	Semestral
Proceso institucional que genera la información:	Proceso de Control Escolar.
Dependencia responsable de la información:	Dirección de Control Escolar
Fecha de corte:	Población Inicial: Para el ciclo Enero-Junio es el último día hábil del mes de febrero; para el ciclo Julio-Diciembre es el último día hábil del mes de agosto.
Base de Datos:	
Consulta a la Base de Datos:	
Universo de datos empleado para su obtención:	
Nota: La fecha de corte será establecida por la Dependencia Responsable de la información	

Personal Académico

Personal Académico por Nivel Educativo (PANE)

Descripción:	Representa el número de personal académico dentro de un Nivel Educativo
Clasificación o Tipo:	Docencia
Forma de Cálculo:	$\bullet \bullet \text{TPANEi} = \text{TPAPUAEHNEi} + \text{TPAPSEPNEi}$ donde i es el nivel educativo
Descripción de Variables:	$\circ \text{TPANEi} = \text{Total de personal académico del nivel educativo i.}$ $\circ \text{TPAPUAEHNEi} = \text{Total de personal académico de las plazas autorizadas por la SEP en el nivel educativo i.}$ $\circ \text{TPAPSEPNEi} = \text{Total de personal académico de las plazas autorizadas por la UAEH en el nivel educativo i.}$
Frecuencia de Cálculo:	Mensual
Proceso institucional que genera la información:	Sistema de recursos humanos
Dependencia responsable de la información:	Dirección de Personal
Fecha de corte:	
Base de Datos:	
Consulta a la Base de Datos:	
Universo de datos empleado para su obtención:	
Nota: La fecha de corte será establecida por la Dependencia Responsable de la información	

Personal Académico por Nivel Educativo y Género (PANEG)

Descripción:	Representa el número de personal académico por nivel educativo y género.
Clasificación o Tipo:	Docencia
Forma de Cálculo:	$TPANEiGj = TPAMNEi + TPAFNEi$ donde i representa el nivel educativo, j representa el género
Descripción de Variables:	- o $TPANEiG$ = Total de personal académico del nivel educativo i, género j $TPAMNEi$ = Total de personal académico del género masculino del nivel educativo i $TPAFNEi$ = Total de personal académico del género femenino del nivel educativo i

Frecuencia de Cálculo:

Proceso institucional que genera la información:

Dependencia responsable de la información:

Fecha de corte:

Base de Datos:

Consulta a la Base de Datos:

Universo de datos empleado para su obtención:

Nota: La fecha de corte será establecida por la Dependencia Responsable de la información

Personal Académico por Nivel Educativo y Tipo de Nombramiento (PANETN)

Descripción:	Representa el número de personal académico por nivel educativo y por el tipo de nombramiento.
Clasificación o Tipo:	Docencia
Forma de Cálculo:	$TPANEiTj = TPAPSEPNEiTj + TPAPUAEHNEiTj$ donde i es el nivel educativo y j es el tipo de nombramiento
Descripción de Variables:	- o $TPANEiTj$ = Total de personal académico del nivel educativo i, tipo de nombramiento j. - o $TPAPSEPNEiTj$ = Total de personal académico de las plazas autorizadas por la SEP en el nivel educativo i, tipo de nombramiento j. - o $TPAPUAEHNEiTj$ = Total de personal académico de las plazas autorizadas por la UAEH en el nivel educativo i, tipo de nombramiento j.

Frecuencia de Cálculo:

Proceso institucional que genera la información:

Dependencia responsable de la información: Dirección de Personal

Fecha de corte:

Base de Datos:

Consulta a la Base de Datos:

Universo de datos empleado para su obtención:

Nota: La fecha de corte será establecida por la Dependencia Responsable de la información

Personal Académico por Programa Educativo (PAPE)

Descripción:	Representa el número de personal académico por programa educativo
Clasificación o Tipo:	Docencia
Forma de Cálculo:	$TPAPE_i = TPAPSEPPE_i + TPAPUAEHPE_i$ donde i es programa educativo
Descripción de Variables:	- o $TPAPE_i$ = Total de personal académico por programa educativo i - o $TPAPSEPPE_i$ = Total de personal académico de las plazas autorizadas por la SEP del programa educativo i - o $TPAPUAEHPE_i$ = Total de personal académico de las plazas autorizadas por la UAEH del programa educativo i.

Frecuencia de Cálculo:

Proceso institucional que genera la información:

Dependencia responsable de la información: Dirección de Personal

Fecha de corte:

Base de Datos:

Consulta a la Base de Datos:

Universo de datos empleado para su obtención:

Nota: La fecha de corte será establecida por la Dependencia Responsable de la información

Personal Académico por Nivel Educativo y Programa Educativo (PANEPE)

Descripción:	Representa el número de personal académico de los diferentes niveles y programas educativos.
Clasificación o Tipo:	Docencia
Forma de Cálculo:	$TPANEiPE_j = \sum PANEiPE_j$ donde i representa el nivel educativo y j el programa educativo
Descripción de Variables:	- o $TPANEiPE_j$ = Total de personal académico del nivel educativo i y del programa educativo j $\sum PANEiPE_j$ = Suma del personal académico del nivel educativo i y del programa educativo j

Frecuencia de Cálculo:

Proceso institucional que genera la información:

Dependencia responsable de la información:

Fecha de corte:

Base de Datos:

Consulta a la Base de Datos:

Universo de datos empleado para su obtención:

Nota: La fecha de corte será establecida por la Dependencia Responsable de la información

Personal Académico por Tiempo de dedicación y Categoría (PATC)

Descripción:	Representa el número de personal académico por tiempo de dedicación y categoría.
Clasificación o Tipo:	Docencia
Forma de Cálculo:	$\bullet \bullet \text{TPATiCj} = \text{TPATiSEPCj} + \text{TPATiUAHCj}$ donde i es el tiempo de dedicación y j es la categoría
Descripción de Variables:	- o TPATjCj = Total de personal académico por tiempo de dedicación i y categoría j - o TPATiSEPCj = Total de personal académico en el tiempo de dedicación i de la categoría j de las plazas autorizadas por la SEP - o TPATiUAHCj = Total de personal académico en el tiempo de dedicación i de la categoría j. de las plazas autorizadas por la UAEH
Frecuencia de Cálculo:	
Proceso institucional que genera la información:	
Dependencia responsable de la información:	Dirección de Personal
Fecha de corte:	
Base de Datos:	
Consulta a la Base de Datos:	
Universo de datos empleado para su obtención:	
Nota: La fecha de corte será establecida por la Dependencia Responsable de la información	

Personal Académico por DES y Campus (PADESC)

Descripción:	Representa el número de personal académico por DES y campus
Clasificación o Tipo:	Docencia
Forma de Cálculo:	$\bullet \bullet \text{PADESiCj} = \text{TPAPSEPDESij} + \text{TPAPUAHDESij}$ donde i es la categoría
Descripción de Variables:	- o PADESiCj = Total de personal académico por la DES i y el campus j - o TPAPSEPDESij = Total de personal académico de las plazas autorizadas por la SEP de la DES i y del campus j - o TPAPUAHDESij = Total de personal académico de las plazas autorizadas por la UAEH de la DES i y del campus j
Frecuencia de Cálculo:	
Proceso institucional que genera la información:	
Dependencia responsable de la información:	Dirección de Personal
Fecha de corte:	
Base de Datos:	
Consulta a la Base de Datos:	
Universo de datos empleado para su obtención:	
Nota: La fecha de corte será establecida por la Dependencia Responsable de la información	

Personal Académico por Centros de Investigación (PACI)

Descripción:	Representa el número de personal académico por centros de investigación.
Clasificación o Tipo:	Docencia
Forma de Cálculo:	$TPACi = TPAPSEPCi + TPAPUAEHCI$ donde i es el centro de investigación
Descripción de Variables:	- o TPACi = Total de personal académico por centro de investigación i - o TPAPSEPCi = Total de personal académico de las plazas autorizadas por la SEP del centro de investigación i. - o TPAPUAEHCI = Total de personal académico de las plazas autorizadas por la UAEH del centro de investigación i.

Frecuencia de Cálculo:

Proceso institucional que genera la información:

Dependencia responsable de la información: Dirección de Personal

Fecha de corte:

Base de Datos:

Consulta a la Base de Datos:

Universo de datos empleado para su obtención:

Nota: La fecha de corte será establecida por la Dependencia Responsable de la información

Personal Académico por Centro de Costos (PACC)

Descripción:	Representa el número de personal académico por dependencias (docencia, extensión, planeación)
Clasificación o Tipo:	Docencia
Forma de Cálculo:	$TPACCI = TPACNCi + TPACSNi$ donde i es el centro de costos
Descripción de Variables:	- o TPACCI = Total de personal académico del centro de costos i - o TPASEPCCi = Total de personal académico de las plazas autorizadas por la SEP del centro de costos i. - o TPAUAEHCCI = Total de personal académico de las plazas autorizadas por la UAEH del centro de costos i.

Frecuencia de Cálculo:

Proceso institucional que genera la información:

Dependencia responsable de la información: Dirección de Personal

Fecha de corte:

Base de Datos:

Consulta a la Base de Datos:

Universo de datos empleado para su obtención:

Nota: La fecha de corte será establecida por la Dependencia Responsable de la información

Personal Académico por Áreas Académicas (PAAA)

Descripción:	Representa el número de personal por áreas académicas
Clasificación o Tipo:	Docencia
Forma de Cálculo:	$TPAAA_i = TPAPSEPAA_i + TPAPUAEHAA_i$ donde i es el área académica
Descripción de Variables:	- o $TPAAA_i$ = Total de personal académico por área académica i - o $TPAPSEPAA_i$ = Total de personal académico de las plazas autorizadas por la SEP del área académica i. - o $TPAPUAEHAA_i$ = Total de personal académico de las plazas autorizadas por la UAEH del área académica i.

Frecuencia de Cálculo:

Proceso institucional que genera la información:

Dependencia responsable de la información: Dirección de Personal

Fecha de corte:

Base de Datos:

Consulta a la Base de Datos:

Universo de datos empleado para su obtención:

Nota: La fecha de corte será establecida por la Dependencia Responsable de la información

Personal Académico por Escuela y Programa Educativo (PAEPE)

Descripción:	Representa el número de personal académico de las diferentes escuelas/DES y programas educativos.
Clasificación o Tipo:	Docencia
Forma de Cálculo:	$TPAEiPE_j = TPAMEiPE_j + TPAFEiPE_j$ donde i representa la escuela/DES y j el programa educativo
Descripción de Variables:	- o $TPAEiPE_j$ = Total de personal académico de la escuela/DES i y del programa educativo j $TPAMEiPE_j$ = Total de personal académico del género masculino de la escuela/DES i y del programa educativo j $TPAFEiPE_j$ = Total de personal académico del género femenino de la escuela/DES i y del programa educativo j

Frecuencia de Cálculo:

Proceso institucional que genera la información:

Dependencia responsable de la información:

Fecha de corte:

Base de Datos:

Consulta a la Base de Datos:

Universo de datos empleado para su obtención:

Nota: La fecha de corte será establecida por la Dependencia Responsable de la información

Personal Académico por Grado Máximo de estudios y por Género (PAGMG)

Descripción:	Representa el número de personal académico por grado máximo de estudios y por género.
Clasificación o Tipo:	Docencia
Forma de Cálculo:	$\bullet \bullet \text{TPAEiPEj} = \text{TPAMEiPEj} + \text{TPAFEiPEj}$ donde i representa el grado, j el género
Descripción de Variables:	$\circ \text{TPAGMiGj} = \text{Total de personal académico por grado máximo i del género j}$ $\text{TPAGMiGM} = \text{Total de personal académico del grado máximo i del género masculino}$ $\text{TPAGMiGF} = \text{Total de personal académico del grado máximo i del género femenino}$
Frecuencia de Cálculo:	
Proceso institucional que genera la información:	
Dependencia responsable de la información:	
Fecha de corte:	
Base de Datos:	
Consulta a la Base de Datos:	
Universo de datos empleado para su obtención:	
Nota: La fecha de corte será establecida por la Dependencia Responsable de la información	

Investigación

Personal Académico en el SNI por Género, DES y Escuelas (PAGDESE)

Descripción:	Representa el número de personal académico en el SNI por género, por DES y Escuelas
Clasificación o Tipo:	.
Forma de Cálculo:	$\bullet \bullet \text{TPAGDESE} = \text{TPAGMDESiEj} + \text{TPAGFDESiEj}$ donde i es la DES y j es la Escuela
Descripción de Variables:	$\circ \text{TPAGDESE} = \text{Total de personal académico en el SNI por género de la DES i de la Escuela j}$ $\circ \text{TPAGMDESiEj} = \text{Total de personal académico en el SNI del género masculino de la DES i de la Escuela j}$ $\circ \text{TPAGFDESiEj} = \text{Total de personal académico en el SNI del género femenino de la DES i de la Escuela j}$
Frecuencia de Cálculo:	
Proceso institucional que genera la información:	
Dependencia responsable de la información:	
Fecha de corte:	
Base de Datos:	
Consulta a la Base de Datos:	
Universo de datos empleado para su obtención:	
Nota: La fecha de corte será establecida por la Dependencia Responsable de la información	

Personal Académico en el SNI por Género, Área académica y Escuelas (PAGAE)

Descripción:	Representa el número de personal académico en el SNI por género, por Área y Escuelas
Clasificación o Tipo:	.
Forma de Cálculo:	$TPAGAE = TPAGMAiEj + TPAGFAiEj$ donde i es la Área y j es la Escuela
Descripción de Variables:	○ $TPAGAE$ = Total de personal académico en el SNI por género de la Área i de la Escuela j ○ $TPAGMAiEj$ = Total de personal académico en el SNI del género masculino de la Área i de la Escuela j ○ $TPAGFAiEj$ = Total de personal académico en el SNI del género femenino de la Área i de la Escuela j
Frecuencia de Cálculo:	
Proceso institucional que genera la información:	
Dependencia responsable de la información:	
Fecha de corte:	
Base de Datos:	
Consulta a la Base de Datos:	
Universo de datos empleado para su obtención:	
Nota: La fecha de corte será establecida por la Dependencia Responsable de la información	

Proyectos de Investigación por Áreas académicas y Género (PIAG)

Descripción:	Representa el número de proyectos de investigación por área académica y género.
Clasificación o Tipo:	.
Forma de Cálculo:	$TPIAiG = TPIAiGM + TPIAiGF$ donde i es la Área
Descripción de Variables:	○ $TPIAiG$ = Total de proyectos de investigación por área académica y género ○ $TPIAiGM$ = Total de proyectos de Investigación por área académica i del género masculino ○ $TPIAiGF$ = Total de proyectos de investigación por área académica i del género femenino
Frecuencia de Cálculo:	
Proceso institucional que genera la información:	
Dependencia responsable de la información:	
Fecha de corte:	
Base de Datos:	
Consulta a la Base de Datos:	
Universo de datos empleado para su obtención:	
Nota: La fecha de corte será establecida por la Dependencia Responsable de la información	

Personal Académico por Centro de Investigación y Nivel de Estudios (PACINE)

Descripción:	Representa el número de personal académico por centro de investigación y nivel de estudios.
Clasificación o Tipo:	.
Forma de Cálculo:	$TPACiNEj = TPASEPCiNEj + TPAUAEHCiNEj$ donde i es el centro de investigación, j es el nivel de estudios
Descripción de Variables:	- o $TPACiNEj$ = Total de personal académico por centro de investigación i y nivel de estudios j - o $TPASEPCiNEj$ = Total de personal académico de las plazas autorizadas por la SEP del centro de investigación i y del nivel de estudios j - o $TPAUAEHCiNEj$ = Total de personal académico de las plazas autorizadas por la UAEH del centro de investigación i y del nivel de estudios j
Frecuencia de Cálculo:	
Proceso institucional que genera la información:	
Dependencia responsable de la información:	
Fecha de corte:	
Base de Datos:	
Consulta a la Base de Datos:	
Universo de datos empleado para su obtención:	
Nota: La fecha de corte será establecida por la Dependencia Responsable de la información	

Nombramientos Docentes del Personal Académico por DES y Nivel de Estudios (NDPADESNE)

Descripción:	Representa el número de nombramientos docentes del personal académico por DES y Nivel de estudios.
Clasificación o Tipo:	.
Forma de Cálculo:	$TNDPADESiNEj = TNDSEPDESiNEj + TNDUAEHDESiNEj$ donde i la DES, j es el nivel de estudios
Descripción de Variables:	- o $TNDPADESiNEj$ = Total de nombramientos docentes del personal académico por DES i y Nivel de Estudios j. - o $TNDSEPDESiNEj$ = Total de nombramientos docentes del personal académico de las plazas autorizadas por la SEP por la DES i en el nivel de estudios j. - o $TNDUAEHDESiNEj$ = Total de nombramientos docentes del personal académico de las plazas autorizadas por la UAEH por la DES i en el nivel de estudios j.
Frecuencia de Cálculo:	
Proceso institucional que genera la información:	
Dependencia responsable de la información:	
Fecha de corte:	
Base de Datos:	
Consulta a la Base de Datos:	
Universo de datos empleado para su obtención:	
Nota: La fecha de corte será establecida por la Dependencia Responsable de la información	

Nombramientos Docentes de los Investigadores por DES y Nivel de Estudios (NDIDESNE)

Descripción:	Representa el número de nombramientos docentes de los investigadores por DES y Nivel de estudios.
Clasificación o Tipo:	
Forma de Cálculo:	$\bullet\bullet \text{ TNDIDESiNEj} = \text{TNDISEPDESiNEj} + \text{TNDIUAEHDESiNEj}$ donde i es la DES, j es el nivel de estudios
Descripción de Variables:	- o TNDIDESiNEj= Total de nombramientos docentes de los investigadores por DES i y Nivel de Estudios j. - o TNDISEPDESiNEj= Total de nombramientos docentes de los investigadores de las plazas autorizadas por la SEP por la DES i en el nivel de estudios j. - o TNDIUAEHDESiNEj= Total de nombramientos docentes de los investigadores de las plazas autorizadas por la UAEH por la DES i en el nivel de estudios j.
Frecuencia de Cálculo:	
Proceso institucional que genera la información:	
Dependencia responsable de la información:	
Fecha de corte:	
Base de Datos:	
Consulta a la Base de Datos:	
Universo de datos empleado para su obtención:	
Nota: La fecha de corte será establecida por la Dependencia Responsable de la información	

Nombramientos Docentes de los Investigadores por categoría y Nivel de Estudios (NDICNE)

Descripción:	Representa el número de nombramientos docentes de los investigadores por categoría y Nivel de estudios.
Clasificación o Tipo:	
Forma de Cálculo:	$\bullet\bullet \text{ TNDICiNEj} = \text{TNDISEPCiNEj} + \text{TNDIUAEHCiNEj}$ donde i es la categoría, j es el nivel de estudios
Descripción de Variables:	- o TNDICiNEj= Total de nombramientos docentes de los investigadores por categoría i y Nivel de Estudios j. - o TNDISEPCiNEj= Total de nombramientos docentes de los investigadores de las plazas autorizadas por la SEP de la categoría i en el nivel de estudios j. - o TNDIUAEHCiNEj= Total de nombramientos docentes de los investigadores de las plazas autorizadas por la UAEH de la categoría i en el nivel de estudios j.
Frecuencia de Cálculo:	
Proceso institucional que genera la información:	
Dependencia responsable de la información:	
Fecha de corte:	
Base de Datos:	
Consulta a la Base de Datos:	
Universo de datos empleado para su obtención:	
Nota: La fecha de corte será establecida por la Dependencia Responsable de la información	

(Indicador) Participación Docente de los Investigadores por DES (PDIDES)

Descripción:	Representa el número de participación docente de los investigadores por DES
Clasificación o Tipo:	.
Forma de Cálculo:	$\bullet \bullet \text{TPDIDES}_i = \text{TPDISEPDES}_i + \text{TPDIUAHDES}_i$ donde i es la DES
Descripción de Variables:	○ TPDIDES_i = Total participaciones docentes de los investigadores por DES i ○ TPDISEPDES_i = Total de participaciones docentes de los investigadores de las plazas autorizadas por la SEP de la DES i ○ TPDIUAHDES_i = Total de participaciones docentes de los investigadores de las plazas autorizadas por la UAEH de la DES i.
Frecuencia de Cálculo:	
Proceso institucional que genera la información:	
Dependencia responsable de la información:	
Fecha de corte:	
Base de Datos:	
Consulta a la Base de Datos:	
Universo de datos empleado para su obtención:	
Nota: La fecha de corte será establecida por la Dependencia Responsable de la información	

Productos de Investigación Publicados por DES y género (PIPDESG)

Descripción:	Representa el número de productos de investigación publicados por DES
Clasificación o Tipo:	.
Forma de Cálculo:	$\bullet \bullet \text{TPIPDES}_i = \text{TPIPDES}_{iM} + \text{TPIPDES}_{iF}$ donde i es la DES
Descripción de Variables:	○ TPIPDES_i = Total de productos de investigación publicados por DES i y por género ○ TPIPDES_{iM} = Total de productos de investigación publicados de la DES i del género masculino. ○ TPIPDES_{iF} = Total de productos de investigación publicados de la DES i del género femenino.
Frecuencia de Cálculo:	
Proceso institucional que genera la información:	
Dependencia responsable de la información:	
Fecha de corte:	
Base de Datos:	
Consulta a la Base de Datos:	
Universo de datos empleado para su obtención:	
Nota: La fecha de corte será establecida por la Dependencia Responsable de la información	

Difusión

Actividades Académicas por Tipo de cada área de la división de extensión (AAT)

Descripción:	Representa el número de actividades académicas de cada área de la división de extensión por el tipo de actividad.
Clasificación o Tipo:	
Forma de Cálculo:	$TATi = \sum TATiCCj$ donde i es el tipo de actividad, j es el centro de costos
Descripción de Variables:	$\circ TATi =$ Total de actividades de la dirección de extensión por el tipo i $\circ \sum TATiCCj =$ Suma Total de actividades del tipo i, por el centro de costos j
Frecuencia de Cálculo:	
Proceso institucional que genera la información:	
Dependencia responsable de la información:	
Fecha de corte:	
Base de Datos:	
Consulta a la Base de Datos:	
Universo de datos empleado para su obtención:	
Nota: La fecha de corte será establecida por la Dependencia Responsable de la información	

Apoyo

Presupuesto autorizado

Presupuesto por Fondo (PFo)

Descripción:	Representa el total del presupuesto autorizado por fondo
Clasificación o Tipo:	
Forma de Cálculo:	$PFoi = \sum TPFOi$ donde i es el fondo
Descripción de Variables:	$\circ PFoi =$ Total del presupuesto autorizado por fondo i $\circ \sum TPFOi =$ Suma total de los proyectos autorizados por fondo i
Frecuencia de Cálculo:	
Proceso institucional que genera la información:	
Dependencia responsable de la información:	
Fecha de corte:	
Base de Datos:	
Consulta a la Base de Datos:	
Universo de datos empleado para su obtención:	
Nota: La fecha de corte será establecida por la Dependencia Responsable de la información	

Presupuesto por Función (PFu)

Descripción: Representa el total del presupuesto autorizado por función.

Clasificación o Tipo: .

Forma de Cálculo: $PFu_i = \sum TPFu_i$
donde i es la función

Descripción de Variables: PFu_i = Total del presupuesto autorizado por función i
 $\sum TPFu_i$ = Suma total de los proyectos autorizados por función i

Frecuencia de Cálculo:

Proceso institucional que genera la información:

Dependencia responsable de la información:

Fecha de corte:

Base de Datos:

Consulta a la Base de Datos:

Universo de datos empleado para su obtención:

Nota: La fecha de corte será establecida por la Dependencia Responsable de la información

Presupuesto por Programa y Subprograma (PPSUBP)

Descripción: Representa el total del presupuesto autorizado por programa y subprograma.

Clasificación o Tipo: .

Forma de Cálculo: $PPiSUBP_j = \sum TPPiSUBP_j$
donde i es el programa, j es el subprograma

Descripción de Variables: $PPiSUBP_j$ = Total del presupuesto autorizado por subprograma j , del programa i
 $\sum TPPiSUBP_j$ = Suma total de los proyectos autorizados por subprograma j , del programa i

Frecuencia de Cálculo:

Proceso institucional que genera la información:

Dependencia responsable de la información:

Fecha de corte:

Base de Datos:

Consulta a la Base de Datos:

Universo de datos empleado para su obtención:

Nota: La fecha de corte será establecida por la Dependencia Responsable de la información

Presupuesto por DES/Área (PDES)

Descripción: Representa el total del presupuesto autorizado por DES/Área.

Clasificación o Tipo: .

Forma de Cálculo: $PDES_i = \sum TPDES_i$
donde i es la DES o Área

Descripción de Variables: $PDES_i$ = Total del presupuesto autorizado por DES o Área i
 $\sum TPDES_i$ = Suma total de los proyectos autorizados de la DES o Área i

Frecuencia de Cálculo:

Proceso institucional que genera la información:

Dependencia responsable de la información:

Fecha de corte:

Base de Datos:

Consulta a la Base de Datos:

Universo de datos empleado para su obtención:

Nota: La fecha de corte será establecida por la Dependencia Responsable de la información

Presupuesto por DES/Área y Fondo (PDESFo)

Descripción:	Representa el total del presupuesto autorizado por DES/Área y por Fondo.
Clasificación o Tipo:	.
Forma de Cálculo:	$PDESiFoj = \sum TPDESiFoj$ donde i es la DES o Área, j es el fondo.
Descripción de Variables:	$PDESiFoj = \text{Total del presupuesto autorizado por fondo j, de la DES o Área i}$ $\sum TPDESiFoj = \text{Suma total los proyectos autorizados por el fondo j, de la DES o Área i}$

Frecuencia de Cálculo:

Proceso institucional que genera la información:

Dependencia responsable de la información:

Fecha de corte:

Base de Datos:

Consulta a la Base de Datos:

Universo de datos empleado para su obtención:

Nota: La fecha de corte será establecida por la Dependencia Responsable de la información

Presupuesto por DES/Área y Centro de Costo (PDESCC)

Descripción:	Representa el total del presupuesto autorizado por DES/Área y por Centro de Costos.
Clasificación o Tipo:	.
Forma de Cálculo:	$PDESiCCj = \sum TPDESiCCj$ donde i es la DES o Área, j es el centro de costo.
Descripción de Variables:	$PDESiCCj = \text{Total del presupuesto autorizado por centro de costo j, de la DES o Área i}$ $\sum TPDESiCCj = \text{Suma total de los proyectos autorizados por el centro de costos j, de la DES o Área i.}$

Frecuencia de Cálculo:

Proceso institucional que genera la información:

Dependencia responsable de la información:

Fecha de corte:

Base de Datos:

Consulta a la Base de Datos:

Universo de datos empleado para su obtención:

Nota: La fecha de corte será establecida por la Dependencia Responsable de la información

Presupuesto por Centro de Costos y Fondo (PCCFo)

Descripción:	Representa el total del presupuesto autorizado por Centro de Costos y por Fondo.
Clasificación o Tipo:	.
Forma de Cálculo:	$PCCiFoj = \sum TPCCiFoj$ donde i es el centro de costo, j es el fondo.
Descripción de Variables:	$PCCiFoj = \text{Total del presupuesto autorizado por centro de costos } i, \text{ del fondo } j.$ $\sum TPCCiFoj = \text{Suma total de los proyectos autorizados del centro de costos } i, \text{ del fondo } j.$
Frecuencia de Cálculo:	
Proceso institucional que genera la información:	
Dependencia responsable de la información:	
Fecha de corte:	
Base de Datos:	
Consulta a la Base de Datos:	
Universo de datos empleado para su obtención:	
Nota: La fecha de corte será establecida por la Dependencia Responsable de la información	

Presupuesto por Proyecto y Fondo (PPFo)

Descripción:	Representa el total del presupuesto autorizado por Proyecto y por Fondo.
Clasificación o Tipo:	.
Forma de Cálculo:	$PPiFoj = \sum TPPIFoj$ donde i es el proyecto, j es el fondo.
Descripción de Variables:	$PPiFoj = \text{Total del presupuesto autorizado por proyecto } i, \text{ del fondo } j.$ $\sum TPPIFoj = \text{Suma total de los proyectos autorizados del proyecto } i, \text{ del fondo } j.$
Frecuencia de Cálculo:	
Proceso institucional que genera la información:	
Dependencia responsable de la información:	
Fecha de corte:	
Base de Datos:	
Consulta a la Base de Datos:	
Universo de datos empleado para su obtención:	
Nota: La fecha de corte será establecida por la Dependencia Responsable de la información	

Presupuesto ejercido

Presupuesto por Fondo (PFo)

Descripción:	Representa el total del presupuesto ejercido por fondo
Clasificación o Tipo:	.
Forma de Cálculo:	•• $PFoi = \sum TPFoi$ donde i es el fondo
Descripción de Variables:	o $PFoi$ = Total del presupuesto ejercido por fondo i o $\sum TPFoi$ = Suma total de los proyectos ejercidos por fondo i

Frecuencia de Cálculo:

Proceso institucional que genera la información:

Dependencia responsable de la información:

Fecha de corte:

Base de Datos:

Consulta a la Base de Datos:

Universo de datos empleado para su obtención:

Nota: La fecha de corte será establecida por la Dependencia Responsable de la información

Presupuesto por Función (PFu)

Descripción:	Representa el total del presupuesto ejercido por función.
Clasificación o Tipo:	.
Forma de Cálculo:	•• $PFui = \sum TPFui$ donde i es la función
Descripción de Variables:	o $PFui$ = Total del presupuesto ejercido por función i o $\sum TPFui$ = Suma total de los proyectos ejercidos por función i

Frecuencia de Cálculo:

Proceso institucional que genera la información:

Dependencia responsable de la información:

Fecha de corte:

Base de Datos:

Consulta a la Base de Datos:

Universo de datos empleado para su obtención:

Nota: La fecha de corte será establecida por la Dependencia Responsable de la información

Presupuesto por Programa y Subprograma (PPSUBP)

Descripción:	Representa el total del presupuesto ejercido por programa y subprograma.
Clasificación o Tipo:	.
Forma de Cálculo:	•• $PPiSUBPj = \sum TPPiSUBPj$ donde i es el programa, j es el subprograma
Descripción de Variables:	o $PPiSUBPj$ = Total del presupuesto ejercido por subprograma j, del programa i o $\sum TPPiSUBPj$ = Suma total de los proyectos ejercidos por subprograma j, del programa i

Frecuencia de Cálculo:

Proceso institucional que genera la información:

Dependencia responsable de la información:

Fecha de corte:

Base de Datos:

Consulta a la Base de Datos:

Universo de datos empleado para su obtención:

Nota: La fecha de corte será establecida por la Dependencia Responsable de la información

Presupuesto por DES/Área (PDES)

Descripción:	Representa el total del presupuesto ejercido por DES/Área.
Clasificación o Tipo:	.
Forma de Cálculo:	$PDES_i = \sum TPDES_i$ donde i es la DES o Área
Descripción de Variables:	$PDES_i$ = Total del presupuesto ejercido por DES o Área i $\sum TPDES_i$ = Suma total de los proyectos ejercidos de la DES o Área i
Frecuencia de Cálculo:	
Proceso institucional que genera la información:	
Dependencia responsable de la información:	
Consulta a la Base de Datos:	
Universo de datos empleado para su obtención:	
Nota: La fecha de corte será establecida por la Dependencia Responsable de la información	

Presupuesto por DES/Área y Fondo (PDESFo)

Descripción:	Representa el total del presupuesto ejercido por DES/Área y por Fondo.
Clasificación o Tipo:	.
Forma de Cálculo:	$PDESiFoj = \sum TPDESiFoj$ donde i es la DES o Área, j es el fondo.
Descripción de Variables:	$PDESiFoj$ = Total del presupuesto ejercido por fondo j, de la DES o Área i $\sum TPDESiFoj$ = Suma total de los proyectos ejercidos por el fondo j, de la DES o Área i
Frecuencia de Cálculo:	
Proceso institucional que genera la información:	
Dependencia responsable de la información:	
Consulta a la Base de Datos:	
Universo de datos empleado para su obtención:	
Nota: La fecha de corte será establecida por la Dependencia Responsable de la información	

Presupuesto por DES/Área y Centro de Costo (PDESCC)

Descripción:	Representa el total del presupuesto ejercido por DES/Área y por Centro de Costos.
Clasificación o Tipo:	.
Forma de Cálculo:	$PDESiCCj = \sum TPDESiCCj$ donde i es la DES o Área, j es el centro de costo.
Descripción de Variables:	$PDESiCCj$ = Total del presupuesto ejercido por centro de costo j, de la DES o Área i $\sum TPDESiCCj$ = Suma total de los proyectos ejercidos por el centro de costos j, de la DES o Área i.
Frecuencia de Cálculo:	
Proceso institucional que genera la información:	
Dependencia responsable de la información:	
Consulta a la Base de Datos:	
Universo de datos empleado para su obtención:	
Nota: La fecha de corte será establecida por la Dependencia Responsable de la información	

Presupuesto por Centro de Costos y Fondo (PCCFo)

Descripción:	Representa el total del presupuesto ejercido por Centro de Costos y por Fondo.
Clasificación o Tipo:	.
Forma de Cálculo:	$PCCiFoj = \sum TPCCiFoj$ donde i es el centro de costo, j es el fondo.
Descripción de Variables:	$PCCiFoj = \text{Total del presupuesto ejercido por centro de costos } i, \text{ del fondo } j.$ $\sum TPCCiFoj = \text{Suma total de los proyectos ejercidos del centro de costos } i, \text{ del fondo } j.$
Frecuencia de Cálculo:	
Proceso institucional que genera la información:	
Dependencia responsable de la información:	
Fecha de corte:	
Base de Datos:	
Consulta a la Base de Datos:	
Universo de datos empleado para su obtención:	
Nota: La fecha de corte será establecida por la Dependencia Responsable de la información	

Presupuesto por Proyecto y Fondo (PPFo)

Descripción:	Representa el total del presupuesto ejercido por Proyecto y por Fondo.
Clasificación o Tipo:	.
Forma de Cálculo:	$PPiFoj = \sum TPPIFoj$ donde i es el proyecto, j es el fondo.
Descripción de Variables:	$PPiFoj = \text{Total del presupuesto ejercido por proyecto } i, \text{ del fondo } j.$ $\sum TPPIFoj = \text{Suma total de los proyectos ejercidos del proyecto } i, \text{ del fondo } j.$
Frecuencia de Cálculo:	
Proceso institucional que genera la información:	
Dependencia responsable de la información:	
Fecha de corte:	
Base de Datos:	
Consulta a la Base de Datos:	
Universo de datos empleado para su obtención:	
Nota: La fecha de corte será establecida por la Dependencia Responsable de la información	

Movimientos del Personal

Total de altas del personal por centro de costos

Descripción:	Representa el total de altas del personal por centro de costos.
Clasificación o Tipo:	.
Forma de Cálculo:	$TAPCC = TAPAdCCI + TAPAcCCI$ donde i es el centro de costos
Descripción de Variables:	$TAPCC = \text{Total de altas del personal por centro de costos.}$ $TAPAdCCI = \text{Total de altas del personal administrativo del centro de costos } i$ $TAPAcCCI = \text{Total de altas del personal académico del centro de costos } i$
Frecuencia de Cálculo:	
Proceso institucional que genera la información:	

Dependencia responsable de la información:

Fecha de corte:

Base de Datos:

Consulta a la Base de Datos:

Universo de datos empleado para su obtención:

Nota: La fecha de corte será establecida por la Dependencia Responsable de la información

Total de bajas del personal por centro de costos

Descripción: Representa el total de bajas del personal por centro de costos.

Clasificación o Tipo: .

Forma de Cálculo: $•• \text{ TBPCC} = \text{TBPAdCCi} + \text{TBPACCCi}$

donde i es el centro de costos

Descripción de Variables: $• \text{ TBPCC} = \text{Total de bajas del personal por centro de costos.}$

$• \text{ TBPAdCCi} = \text{Total de bajas del personal administrativo del centro de costos i}$

$• \text{ TBPACCCi} = \text{Total de bajas del personal académico del centro de costos i}$

Frecuencia de Cálculo:

Proceso institucional que genera la información:

Dependencia responsable de la información:

Fecha de corte:

Base de Datos:

Consulta a la Base de Datos:

Universo de datos empleado para su obtención:

Nota: La fecha de corte será establecida por la Dependencia Responsable de la información

Personal Administrativo

Total del Personal Administrativo por Género (TPAG)

Descripción: Representa el número de personal administrativo por género.

Clasificación o Tipo: Docencia

Forma de Cálculo: $•• \text{ TPAG} = \text{TPAM} + \text{TPAF}$

Descripción de Variables: $• \text{ TPAG} = \text{Total de personal administrativo por género}$

$\text{TPAM} = \text{Total de personal administrativo del género masculino}$

$\text{TPAF} = \text{Total de personal administrativo del género femenino}$

Frecuencia de Cálculo:

Proceso institucional que genera la información:

Dependencia responsable de la información:

Fecha de corte:

Base de Datos:

Consulta a la Base de Datos:

Universo de datos empleado para su obtención:

Nota: La fecha de corte será establecida por la Dependencia Responsable de la información

Total del Personal Administrativo por Grado Máximo de estudios y por Género (TPAGMG)

Descripción:	Representa el número de personal administrativo por grado máximo de estudios y por género.
Clasificación o Tipo:	Docencia
Forma de Cálculo:	$\bullet\bullet \text{ TPAGMGj} = \text{TPAMEiPEj} + \text{TPAFEiPEj}$ donde i representa el grado, j el género
Descripción de Variables:	$\bullet \text{ TPAGMiGj} =$ Total de personal administrativo por grado máximo i del género j $\text{TPAGMiGM} =$ Total de personal administrativo del grado máximo i del género masculino $\text{TPAGMiGF} =$ Total de personal administrativo del grado máximo i del género femenino
Frecuencia de Cálculo:	
Proceso institucional que genera la información:	
Dependencia responsable de la información:	
Fecha de corte:	
Base de Datos:	
Consulta a la Base de Datos:	
Universo de datos empleado para su obtención:	
Nota: La fecha de corte será establecida por la Dependencia Responsable de la información	

Total del Personal Administrativo por Centro de Costos y Género (TPACCG)

Descripción:	Representa el número de personal administrativo por centro de costos y género.
Clasificación o Tipo:	Docencia
Forma de Cálculo:	$\bullet\bullet \text{ TPACCGj} = \text{TPAMCCi} + \text{TPAFCCi}$ donde i representa el centro de costos, j representa el género
Descripción de Variables:	$\bullet \text{ TPACCGj} =$ Total de personal administrativo del centro de costos i, género j $\text{TPAMCCi} =$ Total de personal administrativo del género masculino del centro de costos i $\text{TPAFCCi} =$ Total de personal administrativo del género femenino del centro de costos i
Frecuencia de Cálculo:	
Proceso institucional que genera la información:	
Dependencia responsable de la información:	
Fecha de corte:	
Base de Datos:	
Consulta a la Base de Datos:	
Universo de datos empleado para su obtención:	
Nota: La fecha de corte será establecida por la Dependencia Responsable de la información	

Total de plazas autorizadas y de personal (TPAP)

Descripción:	Representa el número total de plazas autorizadas y de personal laborando.
Clasificación o Tipo:	.
Forma de Cálculo:	$T\text{ PAP} = \sum TPASEPTUA EH + \sum TPATPA dTPMMS$ donde i
Descripción de Variables:	- o TPAP= Total de plazas autorizadas y de personal. - o $\sum TPASEPTUA EH$= Suma del total de las plazas autorizadas por la SEP más el total de las plazas autorizadas por la UAEH - o $\sum TPATPA dTPMMS$= Suma del total del personal académico, más el total del personal administrativo, más el total de personas de mandos medios y superiores.
Frecuencia de Cálculo:	
Proceso institucional que genera la información:	
Dependencia responsable de la información:	
Fecha de corte:	
Base de Datos:	
Consulta a la Base de Datos:	
Universo de datos empleado para su obtención:	
Nota: La fecha de corte será establecida por la Dependencia Responsable de la información	

Personal Académico por Tiempo de dedicación, Categoría y Centro de Costos (PATDCCC)

Descripción:	Representa el número de personal académico por tiempo de dedicación, categoría y centro de costos.
Clasificación o Tipo:	Docencia
Forma de Cálculo:	$TPATDiCjCCK = TPATDiCjCCKSEP + TPATDiCjCCKUAEH$ donde i representa el tiempo de dedicación, j representa la categoría, k representa el centro de costos.
Descripción de Variables:	- o $TPATDiCjCCK$ =Total de personal académico por tiempo de dedicación i, categoría j y centro de costos k - o $TPATDiCjCCKSEP$= Total de personal académico en el tiempo de dedicación i de la categoría j, del centro de costos k, de las plazas autorizadas por la SEP o. $TPATDiCjCCKUAEH$ =Total de personal académico en el tiempo de dedicación i de la categoría j, del centro de costos k, de las plazas autorizadas por la UAEH
Frecuencia de Cálculo:	
Proceso institucional que genera la información:	
Dependencia responsable de la información:	Dirección de Personal
Fecha de corte:	
Base de Datos:	
Consulta a la Base de Datos:	
Universo de datos empleado para su obtención:	
Nota: La fecha de corte será establecida por la Dependencia Responsable de la información	

Total de personas de mandos medios y superiores por nivel máximo de estudios y centro de costos (TPMMSNMECC)

Descripción:	Representa el número total de personas de mandos medios y superiores (directores y subdirectores) por nivel máximo de estudios y centro de costos.
Clasificación o Tipo:	.
Forma de Cálculo:	$TPMMSNMECC = NPMMSNMECC_j$ donde i representa el nivel educativo, j representa el centro de costos
Descripción de Variables:	- o TPMMSNMECC = Total de personas de mandos medios y superiores por nivel educativo i, y centro de costos j - o NPMMSNMECCj = Número de personas de mandos medios y superiores del nivel educativo i, del centro de costos j.
Frecuencia de Cálculo:	
Proceso institucional que genera la información:	
Dependencia responsable de la información:	
Fecha de corte:	
Base de Datos:	
Consulta a la Base de Datos:	
Universo de datos empleado para su obtención:	
Nota: La fecha de corte será establecida por la Dependencia Responsable de la información	

Indicadores institucionales

Marco conceptual

El diseño y cálculo de indicadores se somete a los fines que se persigan. Por esta razón es necesario: tener un marco conceptual y metodológico que permita convenir lo que se entiende por indicador, determinar dentro del SIIA los ámbitos de los cuales se va obtener información, saber para qué se quiere dicha información, y estructurarla de acuerdo a áreas y categorías de análisis.

Los contextos bajo los que se desarrolla el conjunto de indicadores son tres: el primero es en la función administrativa de Universidad, ésta consiste en la planeación, la programación, la presupuestación, la organización, la ejecución, el control y evaluación de las tareas de apoyo a las funciones sustantivas. Esta labor se lleva a cabo en las unidades administrativas, que están integradas por un conjunto de elementos humanos, físicos, financieros y materiales ordenados como un todo orgánico, y están adscritas a Rectoría, Secretaría General, Institutos, Escuelas, Centros de Investigación, Divisiones, Departamento o cualquier otra área funcional.

El segundo contexto en el que se desarrollan los indicadores es en el SIIA institucional. Este consiste en un conjunto de subsistemas que organiza de manera independiente e interrelacionada la información, la automatiza, regula su desempeño y alimenta la toma de decisiones.

El tercer entorno para los indicadores es en el proceso de planeación institucional, ámbito natural en el que se realiza la toma de decisiones, mediante la elaboración de diagnósticos, definición de objetivos, políticas, estrategias, acciones de seguimiento y evaluación. El tipo de indicadores que se calcularán serán congruentes con los procesos de planeación de carácter estratégico y prospectivo.

Definición de indicadores. El término indicadores, para nuestros propósitos se define como la expresión de dos o más índices o valores acerca de las propiedades de un fenómeno o situación relacionada con el comportamiento de la administración que proporcionan información, antecedentes y tendencias de las condiciones del desarrollo de la gestión.

Concepto de índice, parámetro y estándar. Para propósitos de este trabajo se utilizarán los conceptos tal como se describen a continuación.

El índice (del latín, index; el que indica) es una expresión matemática o valor que permite indicar u observar la presencia de un fenómeno o una de sus características que no pueden ser medidas de manera directa.

El índice es el valor absoluto, relativo (porcentaje) o estadístico que expresa la relación entre la cantidad y la frecuencia de un fenómeno o grupo de fenómenos. La elección de índices se haya vinculada al concepto de la naturaleza del fenómeno.

El parámetro, por otra parte, también conocido como indicador de rendimiento, de actuación o de calidad, es el valor que sintetiza las propiedades deseadas de un fenómeno. Su significado va más allá de la estadística misma, con él se pretende proveer información que permita tener una medida del desempeño o efectividad de un sistema.

Los parámetros son series temporales que reflejan y registran cambios de un número importante de dimensiones, a través de las cuales se juzga, la relevancia, la eficacia y eficiencia de un individuo, programa o institución.

Los estándares también conocidos como normas o criterios son enunciados que señalan la intencionalidad de una acción. Describen las condiciones y atributos que la determinan.

Se desprenden de un "deber ser" contra el cual se contrasta la realidad. Sirven como base para configurar indicadores, parámetros u otros elementos de tipo cuantitativo.

Finalidad de los indicadores. En la institución el desarrollo de indicadores para la administración pretende convertirse en una herramienta fundamental para: mejorar y hacer eficiente el flujo de la información administrativa; constituir un insumo importante para la toma de decisiones; mejorar la calidad de la administración de tal manera que impacte en la calidad de la institución; mejorar la percepción pública de los problemas y evaluar las condiciones y las tendencias de desarrollo a escala institucional, regional y nacional; comparar y compartir la información con otras IES; contrastar la información con la de organismos internacionales; mejorar la operación, administración y control de los recursos institucionales; servir de base para la evaluación y acreditación de la función administrativa.

Características. Los indicadores que aquí se presentan poseen las siguientes peculiaridades: son un conjunto de indicadores extraídos de la información que tiene el SIIA en la institución; son básicos, no pretenden ser exhaustivos; son comunes a la información que pueden compartir las casas de estudio; son autorreferidos, esto es, que se han formulado de acuerdo a las necesidades y situaciones reales de la institución; son útiles ya que pretenden satisfacer necesidades de información de distintos usuarios; son integrales por cuanto comprende actividades de las funciones tanto sustantivas como adjetivas; son válidos y confiables por utilizar para su cálculo información objetiva y verificable; son flexibles en cuanto se pueden modificar en el tiempo; mantienen el flujo continuo de la información; son eficientes por cuanto en el menor tiempo posible y con un gran ahorro de recursos se pueden utilizar; son relevantes en cuanto sirven para la toma de decisiones; se elaboraron de manera participativa son realistas ya que proporcionan una fotografía bastante aproximada del estado que guarda la administración en la institución en un momento determinado; mantienen una coherencia interna ya que obedecen a requisitos que les dan racionalidad para su construcción; son congruentes con las características de la actividad universitaria; pretenden ser compatibles con indicadores internacionales y son un primer esfuerzo para atender la necesidad de información sistematizada.

Clasificación. De manera convencional se han clasificado a los indicadores en dos grandes grupos, por el tipo de decisiones en las cuales se pretende incidir y por su relación con las funciones universitarias. Por el tipo de decisiones, los indicadores se han ordenado en estratégicos (aquellos que impacten en la toma de decisiones de los directivos y están relacionados con la conducción estratégica de un programa); de gestión (los que influyen en la toma de decisiones de los mandos medios y su ámbito de acción natural es la conducción de proyectos); y los operativos (los cuales son utilizados para la toma de decisiones de los que realizan tareas). Por el tipo de nexo con una función universitaria se clasifican de la siguiente manera: de docencia, investigación, extensión, de apoyo académico, apoyo institucional, operación y mantenimiento de la planta física y los que corresponden a entidades auxiliares. Con base en esta clasificación se integra el conjunto de indicadores que más adelante se presentan. El conjunto de indicadores está a su vez relacionado de manera general con los subsistemas de contabilidad y

administración financiera, recursos humanos y administración escolar que integran el SIIA.

Estrategias para el desarrollo de indicadores

En el cumplimiento de la misión de construir indicadores se han llevado a cabo las siguientes tareas:

Se identificó la necesidad de generar indicadores a fin de explotar el SIIA en sus múltiples beneficios.

Se conformó un grupo técnico de trabajo que se dedicó a investigar y analizar la literatura pertinente.

El grupo recopiló información relevante con el propósito de definir un marco conceptual y metodológico para la elaboración de indicadores.

Considerando la metodología convenida se realizó un análisis de contenido, así como de los elementos técnicos con los que fueron contruidos los indicadores.

Con base en esta revisión y asumiendo la propia experiencia de la institución y con base en la metodología convenida, se diseñaron los primeros indicadores.

Se confeccionó un glosario básico de términos usados en la elaboración de los indicadores.

Criterios para el desarrollo de indicadores

A continuación se propone una serie de requisitos que se deben cumplir para diseñar los indicadores. Los requerimientos han sido sugeridos por algunas áreas, con base en su propia experiencia.

La importancia del mensaje que transmite un indicador radica en su calidad. Ésta es determinada por dos elementos, primero por la utilidad que tiene para el usuario y segundo por el tipo de información que entrega el proveedor. Con base en estas premisas y de acuerdo a los objetivos que se persiguen, se establecen dos tipos de condiciones que deben cumplir los indicadores toda vez que se quiera considerarlos como tales.

Requisitos de contenido:

- que proporcionen una dimensión específica de la administración de la universidad en el marco del SIIA,
- que ofrezcan a los usuarios información clara,
- que se basen en consensos institucionales, interinstitucionales o nacionales y,
- que posean congruencia conceptual y metodológica.

Requisitos técnicos:

- que los datos que se utilizan en el indicador sean válidos y confiables,
- que los datos contengan información relevante para la toma de decisiones,
- que los datos estén bien documentados,
- que se puedan actualizar periódicamente,
- que sean sencillos, fáciles de medir y de interpretar,
- que se puedan utilizar con otros indicadores,
- que permitan obtener un valor de referencia contra el que se pueda comparar el indicador,
- que sean capaces de mostrar tendencias a través del tiempo,
- que sean aplicables a escala nacional, interinstitucional o institucional y,
- que proporcionen una base para las comparaciones internacionales.

Beneficios, riesgos y perspectivas de los indicadores

La elaboración de indicadores dentro del SIIA tiene múltiples beneficios, algunos riesgos, y un sinnúmero de perspectivas. A continuación se presenta lo más relevante:

Beneficio para la institución en la utilización de indicadores. Se ubicaría la administración dentro de un contexto claramente identificado; se hablaría un lenguaje común que facilitaría la comunicación y la colaboración en la solución de problemas; se poseería una base para la autorregulación de la función administrativa-financiera; se constituiría en sólido fundamento para la planeación institucional, la autoevaluación y en un futuro no muy lejano, para la evaluación externa y la acreditación.

Beneficios para las dependencias gubernamentales. El gobierno estatal y el federal así como los legisladores, a

través de los indicadores podrán: conocer el estado de la universidad respecto de un cierto número de variables y en un momento dado hacer comparaciones a través del tiempo; hacer extrapolaciones; estudiar las tendencias y comprender los cambios en la educación; tomar decisiones y monitorear la aplicación de políticas públicas.

Beneficios para la sociedad. El carácter público y no confidencial que tiene la administración realizada por indicadores, permitirá orientar a representantes de la sociedad, tales como organismos no gubernamentales e investigadores, de la gestión en la institución; a representantes de asociaciones de profesionales; a padres de familia y a diferentes gremios de personas, a proponer nuevas líneas de acción en la universidad, sus programas o proyectos.

Riesgos. Aún existen ciertas tendencias a no aceptar el uso de indicadores, algunos académicos piensan que esta perspectiva, es ajena a los intereses de la propia comunidad académica, ya que solamente se busca controlar el gasto en materia de educación; sostienen que se hace más hincapié en la medición que en la emisión de juicios de valor; creen que su visión de la realidad es parcial, por cuanto sólo se analizan algunos insumos y productos educativos, desconociendo factores de contexto y de procesos que impacten en su desarrollo. De igual manera sostienen, que a la hora de evaluar a la universidad con fines de financiamiento no se consideran una serie de servicios adicionales que se realizan en beneficio de la sociedad (el servicio social, el servicio profesional, los servicios bibliotecarios, etc.) que cuestan dinero y no pueden contabilizarse estos recursos como si fueran, por ejemplo, destinados a la docencia. Si bien es cierto que aún falta mucho por hacer, la experiencia ha demostrado que es mejor hacer algo que no hacer nada al respecto.

Perspectivas. Contar con juicios profesionales sobre la calidad de los sistemas administrativos de la universidad se ha convertido en una apremiante necesidad, toda vez que la institución busca afanosamente la acreditación social.

Lo anterior implica, en un futuro inmediato concentrar acciones que vayan encaminadas en las siguientes direcciones: establecer como prioridad el desarrollo de un sistema coherente de indicadores con enfoques de calidad en la administración universitaria; llevar a cabo ejercicios de autoevaluación de la función administrativa de la universidad con base en indicadores de desempeño o parámetros y de esta manera, establecer compromisos que alimenten los procesos de planeación; obtener indicadores cada vez más específicos sobre el gasto y los productos educativos dar a conocer a la sociedad en general la información sobre la administración de manera accesible; optimizar el manejo de la información administrativa en el ámbito institucional e interinstitucional; fomentar el trabajo coordinado de la administración en el ámbito institucional y nacional; mejorar la calidad y comparabilidad de los indicadores sobre la administración; identificar información que pueda suplir las carencias que existen en algunos campos de la institución; realizar publicaciones periódicas de indicadores de carácter administrativo y establecer mecanismos de retroalimentación para mejorar su construcción.

Primer grupo de indicadores

Académicos

Atención a la demanda (AD)

Descripción:	Mide el índice de absorción que tiene la institución respecto a la demanda de estudios en el nivel educativo i.
Clasificación o Tipo:	Docencia
Método de Cálculo:	••ADi = ACNEi / ASNEi donde i representa un nivel educativo: educación media superior, técnico superior universitario, licenciatura, especialidad, maestría, doctorado
Descripción de Variables:	ACNEi = aceptados en el nivel educativo i ASNEi = aspirantes a primer ingreso en el nivel educativo i
Frecuencia de Cálculo:	anual
Definición de Conceptos:	
➤ aceptados: inscritos a primer ingreso ➤ aspirantes: solicitantes que presentaron examen de admisión ➤ educación media superior: programa que comprende los recursos destinados a ofrecer el nivel educativo cuyo antecedente obligatorio es la secundaria ➤ técnico superior universitario: programa que comprende las erogaciones asociadas con la impartición de enseñanza de especialización teórico práctica para que los educandos se incorporen las actividades productivas o continúen estudios de nivel profesional, y para la cual es antecedente obligatorio el bachillerato ➤ licenciatura: programa que representa el primer grado académico de la educación superior, cuyo antecedente obligatorio es el bachillerato o equivalente ➤ especialidad: programa que comprende los recursos destinados a proporcionar estudios de nivel superior que tienen como objetivo proveer conocimientos en una disciplina determinada ➤ maestría: programa que incluye los recursos destinados a proporcionar estudios de nivel superior que tienen como objetivo profundizar en un área del conocimiento, desarrollar habilidades para la innovación científica, tecnológica, humanística o artística ➤ doctorado: programa que comprende los recursos destinados a proporcionar estudios de nivel superior que tienen como objetivo formar personal con una sólida preparación disciplinaria capaz de generar y transmitir conocimientos científicos, tecnológicos, humanísticos o artísticos	
Criterio	Observaciones
Factibilidad de obtención por el SIIA	se puede obtener del módulo de control escolar
Utilidad	sirve para la toma de decisiones en el nivel directivo con el objeto de conocer el presupuesto necesario para atender a la demanda actual y el costo adicional que representaría el aceptar más solicitantes
Comparabilidad con algún estándar	CONAEVA: las instituciones de educación superior presentan un índice mínimo de absorción del 60% de los egresados de bachillerato en cada entidad federativa
Impacto económico	se puede calcular multiplicando el costo por alumno por la matrícula total para saber cuánto le están costando los alumnos y el costo por alumno por la demanda, en caso de pensar en aceptar a más solicitantes para saber el presupuesto adicional necesario para mantenerlos a los costos en ese momento

Matrícula por nivel educativo (MNE)

Descripción:	Participación porcentual de la matrícula por nivel educativo que imparte la institución.
Clasificación o Tipo:	Docencia
Método de Cálculo:	$MNE_i = (MNI / MT) * 100$ donde i representa un nivel educativo: educación media superior, técnico superior universitario, licenciatura, especialidad, maestría, doctorado
Descripción de Variables:	MNI = matrícula de nivel educativo i MT = matrícula total de la institución (sin considerar otras formas de docencia)
Frecuencia de Cálculo:	anual
Definición de Conceptos:	
- Matrícula: total de alumnos inscritos (aquellos que cubiertos los requisitos correspondientes quedan registrados académica y administrativamente en un programa académico); puede ser la matrícula de un nivel educativo, un programa o plan de estudios, un área del conocimiento o toda la institución - Educación media superior: programa que comprende los recursos destinados a ofrecer el nivel educativo cuyo antecedente obligatorio es la secundaria - Técnico superior universitario: erogaciones asociadas con la impartición de enseñanza de especialización teórico práctica para que los educandos se incorporen a las actividades productivas o continúen estudios de nivel profesional, y para la cual es antecedente obligatorio el bachillerato - Licenciatura: programa que representa el primer grado académico de la Educación Superior, cuyo antecedente obligatorio es el bachillerato o equivalente - Especialidad: programa que comprende los recursos destinados a proporcionar estudios de nivel superior que tienen como objetivo proveer conocimientos en una disciplina determinada - maestría: programa que incluye los recursos destinados a proporcionar estudios de nivel superior que tienen como objetivo profundizar en un área del conocimiento, desarrollar habilidades para la innovación científica, tecnológica, humanística o artística - Doctorado: programa que comprende los recursos destinados a proporcionar estudios de nivel superior que tienen como objetivo formar personal con una sólida preparación disciplinaria capaz de generar y transmitir conocimientos científicos, tecnológicos, humanísticos o artísticos	
Criterio	Observaciones
Factibilidad de obtención por el SIIA	se puede obtener del módulo de control escolar
Utilidad	sirve para la toma de decisiones en el nivel directivo para emitir las políticas de crecimiento o no de la matrícula de los diferentes niveles educativos de acuerdo a la misión institucional
Comparabilidad con algún estándar	CONAEVA: las universidades que imparten bachillerato tienen una matrícula máxima del 30% en este nivel de estudios, con respecto a la población de licenciatura y posgrado
Impacto económico	se puede calcular multiplicando el costo por alumno en un determinado nivel por el total de alumnos en ese nivel para saber cuánto nos está costando mantener esa matrícula en cada nivel educativo que se ofrece

Distribución de la matrícula de licenciatura (DML)

Descripción:	Composición porcentual de la matrícula de licenciatura por área del conocimiento.
Clasificación o Tipo:	••Docencia
Método de Cálculo:	$DML_i = (MAC_i / MTL) * 100$ $i = 1, 2, 3, 4, 5, 6,$ donde i representa un área del conocimiento: ciencias naturales y exactas, ciencias agropecuarias, ciencias de la salud, ingeniería y tecnología, ciencias sociales y administrativas, educación y humanidades, arquitectura, diseño y urbanismo
Descripción de Variables:	- MAC_i = matrícula de licenciatura en el área del conocimiento i - MTL_i = matrícula total de licenciatura
Frecuencia de Cálculo:	anual
Definición de Conceptos:	
- Matrícula: total de alumnos inscritos (aquellos que cubiertos los requisitos correspondientes quedan registrados académica y administrativamente en un programa académico); puede ser la matrícula de un nivel educativo, de un programa o plan de estudios, de determinada área del conocimiento o de toda la institución - Licenciatura: programa que representa el primer grado académico de la educación superior, cuyo antecedente obligatorio es el bachillerato o equivalente	
	Criterio Observaciones
Factibilidad de obtención por el SIIA	se puede obtener del módulo de control escolar
Utilidad	ayuda a la toma de decisiones en el nivel directivo para reorientar la matrícula
Comparabilidad con algún estándar	CONAEVA: las universidades que ofrecen alguna de las siguientes áreas del conocimiento, tienen como mínimo el 3% en ciencias naturales y exactas, el 3% en educación y humanidades, el 24% en ingeniería y tecnología; como máximo el 13% en ciencias de la salud, el 14% en ciencias agropecuarias y el 45% en ciencias sociales y administrativas
Impacto económico	se puede calcular multiplicando el costo por alumno en cada una de las áreas del conocimiento por el número de alumnos inscritos en cada una de ellas para saber cuánto nos cuesta esa matrícula de acuerdo a las áreas del conocimiento que se ofrecen

Alumnos por profesor de tiempo completo (APTC)

Descripción:	Expresa el número de alumnos que tiene la institución por cada profesor de tiempo completo.
Clasificación o Tipo:	Docencia
Método de Cálculo:	$APTC = MT / TPTC$
Descripción de Variables:	- MT = matrícula total de la institución - TPTC = total de profesores de tiempo completo de la institución
Frecuencia de Cálculo:	Semestral
Definición de Conceptos:	
Matrícula: total de alumnos inscritos (aquellos que cubiertos los requisitos correspondientes quedan registrados académica y administrativamente en un programa académico); puede ser la matrícula de un nivel educativo, de un programa o plan de estudios, de determinada área del conocimiento o de toda la institución	

- Profesor de tiempo completo: es aquel que se encuentra activo y que cubre una carga laboral de 40 horas a la semana, de las cuales destina entre 16 y 20 horas a actividades frente a grupo y el resto a la gestión académica colegiada, preparación de cursos, elaboración de material didáctico, tutorías, etc.

Criterio	Observaciones
Factibilidad de obtención por el SIIA	se puede obtener del módulo de control escolar
Utilidad s	sirve para la toma de decisiones en el nivel directivo de los organismos académicos ya que les permite conocer las características de la planta docente y la necesidad de contratar o no más personal de este tipo de acuerdo a las características de cada plan o programa de estudios
Comparabilidad con algún estándar	PROMEP: las IES mexicanas tienen un promedio de 31.5 alumnos por profesor de tiempo completo
Impacto económico	se puede calcular multiplicando el número de profesores de tiempo completo por su salario por doce meses para saber cuántos profesores de estas características hace falta contratar y lo que costaría

Eficiencia terminal (ET)

Descripción:	Mide la proporción de egresados de una generación de alumnos de un programa académico j, con relación al total de alumnos inscritos en la misma generación y programa académico.
Clasificación o Tipo:	Docencia
Método de Cálculo:	•• $ET_j = (E_j / AI_j)$ donde j representa el programa académico
Descripción de Variables:	• E_j = egresados de una generación de alumnos de un programa académico j • AI_j = alumnos inscritos en una generación dada al programa académico j
Frecuencia de Cálculo:	anual

Definición de Conceptos:

- Egresado: es el alumno que ha aprobado la totalidad de los créditos de su plan de estudios
- Alumno inscrito: es aquél que habiendo cubierto los requisitos correspondientes, queda registrado académica y administrativamente en alguno de los programas académicos que ofrece la universidad
- Programa académico: conjunto estructurado de materias, módulos, actividades y experiencias de aprendizaje agrupadas con base en criterios y objetivos prefijados, por medio de los cuales se dota de conocimientos, desarrollan habilidades y fomentan valores y actitudes en el alumno
- Generación de alumnos: es el conjunto de alumnos de primer ingreso a un programa académico por período escolar

Criterio	Observaciones
Factibilidad de obtención por el SIIA	se puede obtener del módulo de control escolar
Utilidad	sirve para la toma de decisiones en el nivel directivo de cada organismo académico para la reestructuración de planes de estudio, y en el nivel directivo de administración central para el incremento y diversificación de apoyos al estudiante para evitar la deserción
Comparabilidad con algún estándar	CONAEVA: promedio mínimo de eficiencia terminal del 55% en cada casa de estudio

Impacto económico	obtener el número de alumnos que desertaron y el semestre en que lo hicieron; luego el costo promedio por semestre cursado por los alumnos menos las colegiaturas promedio pagadas y tendremos lo que invirtió la institución en esos alumnos que desertaron
-------------------	--

Índice de titulación de licenciatura (ITL)

Descripción:	Mide la proporción de titulados del nivel licenciatura del programa i, con relación a los egresados de ese mismo nivel y programa académico.
Clasificación o Tipo:	Docencia
Método de Cálculo:	•• $ITLi = (TTLi / TELi)$ donde i representa un programa académico de licenciatura
Descripción de Variables:	• $TTLi$ = total de titulados de la licenciatura i • $TELi$ = total de egresados de la licenciatura i
Frecuencia de Cálculo:	anual

Definición de Conceptos:

- Titulado: es el egresado que habiendo cumplido con los términos establecidos en la reglamentación vigente, se le ha otorgado el título correspondiente al programa académico del cual egresó
- Egresado: es el alumno que ha aprobado la totalidad de los créditos de su plan de estudios
- Licenciatura: programa que representa el primer grado académico de la educación superior, cuyo antecedente obligatorio es el bachillerato o equivalente
- Programa académico: conjunto estructurado de materias, módulos, actividades y experiencias de aprendizaje agrupadas con base en criterios y objetivos prefijados, por medio de los cuales se dota de conocimientos, desarrollan habilidades y fomentan valores y actitudes en el alumno

Criterio	Observaciones
Factibilidad de obtención por el SIIA	se puede obtener del módulo de control escolar
Utilidad	sirve para la toma de decisiones en el nivel directivo para el establecimiento de diversas opciones de titulación y también para la modificación de planes y programas de estudio
Comparabilidad con algún estándar	CONAEVA: cada institución de educación superior presenta un índice mínimo de titulación en licenciatura del 50%, en un período máximo de 7 años a partir del ingreso de cada estudiante

Índice de titulación de posgrado (ITP)

Descripción:	Mide la proporción de titulados del nivel posgrado del programa i, con relación a los egresados de ese mismo nivel y programa académico.
Clasificación o Tipo:	Docencia
Método de Cálculo:	•• $ITP_i = (TTP_i / TEPI)$ donde i representa un programa académico de posgrado
Descripción de Variables:	○ TTP_i = total de titulados del posgrado i ○ $TEPI$ = total de egresados del posgrado i
Frecuencia de Cálculo:	anual

Definición de Conceptos:

- titulado: es el egresado que habiendo cumplido con los términos establecidos en la reglamentación vigente, se le ha otorgado el título correspondiente al programa académico del cual egresó
- egresado: es el alumno que ha aprobado la totalidad de los créditos de su plan de estudios
- posgrado: agrupación de los programas académicos de especialidad, maestría y doctorado
- programa académico: conjunto estructurado de materias, módulos, actividades y experiencias de aprendizaje agrupadas con base en criterios y objetivos prefijados, por medio de los cuales se dota de conocimientos, desarrollan habilidades y fomentan valores y actitudes en el alumno

Criterio	Observaciones
Factibilidad de obtención por el SIIA	se puede obtener del módulo de control escolar
Utilidad	sirve para la toma de decisiones en el nivel directivo para el establecimiento de diversas opciones de titulación y también para la modificación de los programas de estudio

Índice de retención de estudiantes (IRE)

Descripción:	Mide la proporción de estudiantes de un semestre a otro de una generación de alumnos de un programa académico j, con relación al total de alumnos inscritos en la misma generación y programa académico.
Clasificación o Tipo:	Docencia
Método de Cálculo:	•• $IRE_j = (TAL_j / TAI_j)$ donde j representa el programa académico
Descripción de Variables:	○ TAL_j = alumnos que han pasado de un semestre a otro de un programa educativo j ○ TAI_j = alumnos inscritos en una generación dada al programa académico j
Frecuencia de Cálculo:	Anual

Definición de Conceptos:

- Alumno inscrito: es aquél que habiendo cubierto los requisitos correspondientes, queda registrado académica y administrativamente en alguno de los programas académicos que ofrece la universidad
- Programa académico: conjunto estructurado de materias, módulos, actividades y experiencias de aprendizaje agrupadas con base en criterios y objetivos prefijados, por medio de los cuales se dota de conocimientos, desarrollan habilidades y fomentan valores y actitudes en el alumno
- Generación de alumnos: es el conjunto de alumnos de primer ingreso a un programa educativo por período escolar

Criterio	Observaciones
Factibilidad de obtención por el SIIA	se puede obtener del módulo de control escolar

Utilidad	sirve para la toma de decisiones en el nivel directivo de cada organismo académico para la reestructuración de planes de estudio, y en el nivel directivo de administración central para el incremento y diversificación de apoyos al estudiante para evitar la deserción
Comparabilidad con algún estándar Impacto económico	obtener el número de alumnos que desertaron y el semestre en que lo hicieron; luego el costo promedio por semestre cursado por los alumnos menos las colegiaturas promedio pagadas y tendremos lo que invirtió la institución en esos alumnos que desertaron

Índice de titulación de licenciatura de la cohorte generacional (ITLCG)

Descripción:	Mide la proporción de titulados del nivel licenciatura del programa i, con relación a los egresados una misma generación de ese mismo nivel y programa académico.
Clasificación o Tipo:	Docencia
Método de Cálculo:	• $ITLCGi = (TAi / TELi)$ donde i representa un programa académico de licenciatura
Descripción de Variables:	• $TTLi$ = total de alumnos titulados de la misma generación del programa académico i • $TELi$ = total de inscritos a primer año de una misma generación de la licenciatura i
Frecuencia de Cálculo:	anual
Definición de Conceptos:	
• Titulado: es el egresado que habiendo cumplido con los términos establecidos en la reglamentación vigente, se le ha otorgado el título correspondiente al programa académico del cual egresó • Egresado: es el alumno que ha aprobado la totalidad de los créditos de su plan de estudios • Licenciatura: programa que representa el primer grado académico de la educación superior, cuyo antecedente obligatorio es el bachillerato o equivalente • Programa académico: conjunto estructurado de materias, módulos, actividades y experiencias de aprendizaje agrupadas con base en criterios y objetivos prefijados, por medio de los cuales se dota de conocimientos, desarrollan habilidades y fomentan valores y actitudes en el alumno	

Criterio	Observaciones
Factibilidad de obtención por el SIIA Utilidad	se puede obtener del módulo de control escolar sirve para la toma de decisiones en el nivel directivo para el establecimiento de diversas opciones de titulación y también para la modificación de planes y programas de estudio
Comparabilidad con algún estándar	CONAEVA: cada institución de educación superior presenta un índice mínimo de titulación en licenciatura del 50%, en un período máximo de 7 años a partir del ingreso de cada estudiante

Índice de titulación de posgrado de la cohorte generacional (ITPCG)

Descripción:	Mide la proporción de titulados del nivel posgrado del programa i, con relación a los egresados de una misma generación de ese mismo nivel y programa académico.
Clasificación o Tipo:	Docencia
Método de Cálculo:	$ITPCGi = (TTPi / TEPI)$ donde i representa un programa académico de posgrado
Descripción de Variables:	- o TTPi = total de titulados del posgrado de una misma generación i - o TEPI = total de inscritos a primer año de una misma generación i
Frecuencia de Cálculo:	anual

Definición de Conceptos:

- titulado: es el egresado que habiendo cumplido con los términos establecidos en la reglamentación vigente, se le ha otorgado el título correspondiente al programa académico del cual egresó
- egresado: es el alumno que ha aprobado la totalidad de los créditos de su plan de estudios
- posgrado: agrupación de los programas académicos de especialidad, maestría y doctorado
- programa académico: conjunto estructurado de materias, módulos, actividades y experiencias de aprendizaje agrupadas con base en criterios y objetivos prefijados, por medio de los cuales se dota de conocimientos, desarrollan habilidades y fomentan valores y actitudes en el alumno

Criterio	Observaciones
Factibilidad de obtención por el SIIA	se puede obtener del módulo de control escolar
Utilidad	sirve para la toma de decisiones en el nivel directivo para el establecimiento de diversas opciones de titulación y también para la modificación de los programas de estudio

Eficiencia de egreso (EE)

Descripción:	Es la relación cuantitativa de los estudiantes que egresan y los que ingresaron de una cohorte, indistintamente de la cantidad de ciclos/semestres requeridos (Altamira Rodríguez, A.)
Clasificación o Tipo:	Docencia
Método de Cálculo:	$EE = (NAECSS / NAIPSC)$ donde i representa
Descripción de Variables:	- o NAECSS = Número de alumnos que egresa de la cohorte sin considerar los semestres empleados - o NAIPSC = Número de alumnos que se inscribieron en primer semestre de la misma cohorte.
Frecuencia de Cálculo:	anual

Definición de Conceptos:

- titulado: es el egresado que habiendo cumplido con los términos establecidos en la reglamentación vigente, se le ha otorgado el título correspondiente al programa académico del cual egresó
- egresado: es el alumno que ha aprobado la totalidad de los créditos de su plan de estudios
- Cohorte:

Criterio	Observaciones
Factibilidad de obtención por el SIIA	se puede obtener del módulo de control escolar
Utilidad	sirve para la toma de decisiones en el nivel directivo para la modificación de los programas de estudio

Nota: En el reglamento de Control Escolar vigente, no se define exactamente el plazo

máximo con que cuenta un estudiante para realizar sus estudios. Por tanto, para fines del presente estudio, se considerará un periodo máximo de cuatro años, con base en lo señalado en el Título Segundo, Capítulo Tercero, Artículo 35 en el Reglamento antes citado: "Si la interrupción fue por un lapso de más de cuatro años, deberán cursar íntegramente el plan de estudios correspondiente, sujetándose al proceso de selección"

Eficiencia de titulación con relación al egreso (ETRA)

Descripción:	Es la relación del número de alumnos que se titulan de una determinada generación, entre los que egresan de una misma generación.
Clasificación o Tipo:	Docencia
Método de Cálculo:	$ETRA = \frac{NATC}{NAEC}$ donde i representa
Descripción de Variables:	- o NATC = Número de alumnos que se titulan de una cohorte - o NAEC = Número de alumnos que egresan de la misma cohorte.
Frecuencia de Cálculo:	anual
Definición de Conceptos:	
•titulado: es el egresado que habiendo cumplido con los términos establecidos en la reglamentación vigente, se le ha otorgado el título correspondiente al programa académico del cual egresó •egresado: es el alumno que ha aprobado la totalidad de los créditos de su plan de estudios • Cohorte:	
Criterio	Observaciones
Factibilidad de obtención por el SIIA	se puede obtener del módulo de control escolar
Utilidad	sirve para la toma de decisiones en el nivel directivo para el establecimiento de diversas opciones de titulación y también para la modificación de los programas de estudio

Eficiencia terminal de titulación (ETT)

Descripción:	Es la relación entre el número de titulados sobre el número de alumnos de primer ingreso.
Clasificación o Tipo:	Docencia
Método de Cálculo:	$ETT = \frac{NATC}{NAIPSC}$ donde i representa
Descripción de Variables:	- o NATC = Número de alumnos titulados de una cohorte - o NAIPSC = Número de alumnos que se inscribieron en primer semestre de la misma cohorte.
Frecuencia de Cálculo:	anual
Definición de Conceptos:	
•titulado: es el egresado que habiendo cumplido con los términos establecidos en la reglamentación vigente, se le ha otorgado el título correspondiente al programa académico del cual egresó •egresado: es el alumno que ha aprobado la totalidad de los créditos de su plan de estudios • Cohorte:	
Criterio	Observaciones
Factibilidad de obtención por el SIIA	se puede obtener del módulo de control escolar
Utilidad	sirve para la toma de decisiones en el nivel directivo para el establecimiento de diversas opciones de titulación y también para la modificación de los programas de estudio

Tasa de retención (TR)

Descripción:	Se define a partir del número de efectivos escolares que permanecen en la escuela entre un nivel, año o ciclo.
Clasificación o Tipo:	Docencia
Método de Cálculo:	$TR = \frac{NAPIDP}{NAIPA}$ donde i representa
Descripción de Variables:	- o NAPIDP = Número de alumnos que permanecen en la institución en determinado periodo (independientemente de que repitan asignaturas o semestres) - o NAIPA = Número de alumnos inscritos en el periodo anterior.
Frecuencia de Cálculo:	anual

Definición de Conceptos:

- titulado: es el egresado que habiendo cumplido con los términos establecidos en la reglamentación vigente, se le ha otorgado el título correspondiente al programa académico del cual egresó
- egresado: es el alumno que ha aprobado la totalidad de los créditos de su plan de estudios
- Cohorte:

Criterio	Observaciones
Factibilidad de obtención por el SIIA	se puede obtener del módulo de control escolar
Utilidad	sirve para la toma de decisiones en el nivel directivo para el establecimiento de diversas opciones de titulación y también para la modificación de los programas de estudio

**Índice semestral de deserción (ISD)
(Tasa de pérdida o abandono)**

Descripción:	Es el número de alumnos que abandona los cursos o la carrera, dejando de asistir a clases y cumplir con las obligaciones establecidas previamente.
Clasificación o Tipo:	Docencia
Método de Cálculo:	$ID = \frac{NEACS}{PNAIIS}$ donde i representa
Descripción de Variables:	- o NEACS = Número de estudiantes que abandona la carrera durante el semestre. - o PNAIIS = Número de alumnos inscritos al inicio del semestre.
Frecuencia de Cálculo:	anual

Definición de Conceptos:

- titulado: es el egresado que habiendo cumplido con los términos establecidos en la reglamentación vigente, se le ha otorgado el título correspondiente al programa académico del cual egresó
- egresado: es el alumno que ha aprobado la totalidad de los créditos de su plan de estudios
- Cohorte:

Criterio	Observaciones
Factibilidad de obtención por el SIIA	se puede obtener del módulo de control escolar
Utilidad	sirve para la toma de decisiones en el nivel directivo para el establecimiento de diversas opciones de titulación y también para la modificación de los programas de estudio

Índice de deserción (ID)

Descripción:	Es el número de alumnos que abandona los cursos o la carrera, dejando de asistir a clases y cumplir con las obligaciones establecidas previamente.
Clasificación o Tipo:	Docencia
Método de Cálculo:	$ID = \frac{NECAC}{NEIPAC}$ donde i representa
Descripción de Variables:	- NECAC = Número de estudiantes de la cohorte que abandona la carrera considerando hasta cuatro años después de haberse cumplido el plazo establecido por el plan de estudios para cursarla. - NEIPAC = Número de estudiantes inscritos en el periodo anterior de la misma cohorte.
Frecuencia de Cálculo:	anual
Definición de Conceptos:	
- titulado: es el egresado que habiendo cumplido con los términos establecidos en la reglamentación vigente, se le ha otorgado el título correspondiente al programa académico del cual egresó - egresado: es el alumno que ha aprobado la totalidad de los créditos de su plan de estudios - Cohorte:	
Criterio	Observaciones
Factibilidad de obtención por el SIIA	se puede obtener del módulo de control escolar
Utilidad	sirve para la toma de decisiones en el nivel directivo para el establecimiento de diversas opciones de titulación y también para la modificación de los programas de estudio

Tasa de promoción (TP)

Descripción:	Es la relación entre los estudiantes que se inscriben en los grados, a partir de los previos.
Clasificación o Tipo:	Docencia
Método de Cálculo:	$TP = \frac{NECIPD}{NEIPAMC}$ donde i representa
Descripción de Variables:	- NECIPD = Número de estudiantes de la cohorte que se inscriben en un periodo determinado. - NEIPAMC = Número de estudiantes inscritos en el periodo anterior de la misma cohorte
Frecuencia de Cálculo:	anual
Definición de Conceptos:	
- titulado: es el egresado que habiendo cumplido con los términos establecidos en la reglamentación vigente, se le ha otorgado el título correspondiente al programa académico del cual egresó - egresado: es el alumno que ha aprobado la totalidad de los créditos de su plan de estudios - Cohorte:	
Criterio	Observaciones
Factibilidad de obtención por el SIIA	se puede obtener del módulo de control escolar
Utilidad	sirve para la toma de decisiones en el nivel directivo para el establecimiento de diversas opciones de titulación y también para la modificación de los programas de estudio

Tiempos medios de egreso (TME)

Descripción:	El tiempo medio de egreso de la cohorte se entiende como el promedio de años en que los alumnos de una cohorte egresan de la carrera.
Clasificación o Tipo:	Docencia
Método de Cálculo:	$TME = \frac{TNSACE}{NSN}$ donde i
Descripción de Variables:	- o TNSACE = total de (Número de semestres empleados por el alumno 1 de la cohorte, para egresar + Número de semestres empleados por el alumno 2 de la cohorte, para egresar + ... + Número de semestres empleados por el alumno n de la cohorte, para egresar) - o NSN = Número de sumandos en el numerador

Frecuencia de Cálculo: anual

Definición de Conceptos:

- titulado: es el egresado que habiendo cumplido con los términos establecidos en la reglamentación vigente, se le ha otorgado el título correspondiente al programa académico del cual egresó
- egresado: es el alumno que ha aprobado la totalidad de los créditos de su plan de estudios
- Cohorte:

Criterio	Observaciones
Factibilidad de obtención por el SIIA	se puede obtener del módulo de control escolar
Utilidad	sirve para la toma de decisiones en el nivel directivo para el establecimiento de diversas opciones de titulación y también para la modificación de los programas de estudio

Nota: Como la mayoría de los planes de estudio de la UAEH consideran periodos semestrales, este cálculo se realizará con base en ello.

Eficiencia terminal institucional por generación (ETIG)

Descripción:	Es la división del "...total de los egresados en un año dado de todas las carreras de la institución (en el nivel licenciatura) entre el total de los que ingresaron a esas mismas carreras cinco años antes"
Clasificación o Tipo:	Docencia
Método de Cálculo:	$ETIG = \frac{NEATCI}{NEIMC}$ donde i
Descripción de Variables:	- o NEATCI = Número de egresados en un año dado de todas las carreras de la institución (licenciatura) - o NEIMC= Número de estudiantes que ingresaron a esas mismas carreras en la misma fecha.

Frecuencia de Cálculo: anual

Definición de Conceptos:

- titulado: es el egresado que habiendo cumplido con los términos establecidos en la reglamentación vigente, se le ha otorgado el título correspondiente al programa académico del cual egresó
- egresado: es el alumno que ha aprobado la totalidad de los créditos de su plan de estudios
- Cohorte:

Criterio	Observaciones
Factibilidad de obtención por el SIIA	se puede obtener del módulo de control escolar
Utilidad	sirve para la toma de decisiones en el nivel directivo para el establecimiento de diversas opciones de titulación y también para la modificación de los programas de estudio

Tasa de aprobación en examen ordinario (TAO)

Descripción:	Muestra la aprobación de las asignaturas de los estudiantes de la cohorte con relación a las materias cursadas por estos mismos estudiantes en el semestre, utilizando exclusivamente la primera opción de cada curso (examen ordinario).
Clasificación o Tipo:	Docencia
Método de Cálculo:	$TAO = \frac{NAAOEC}{NACME}$ donde i
Descripción de Variables:	- o NAAOEC = Número de asignaturas aprobadas en ordinario por los estudiantes de la cohorte. - o NACME = Número de asignaturas cursadas por los mismos estudiantes.
Frecuencia de Cálculo:	anual
Definición de Conceptos:	
•titulado: es el egresado que habiendo cumplido con los términos establecidos en la reglamentación vigente, se le ha otorgado el título correspondiente al programa académico del cual egresó •egresado: es el alumno que ha aprobado la totalidad de los créditos de su plan de estudios • Cohorte:	
Criterio	Observaciones
Factibilidad de obtención por el SIIA	se puede obtener del módulo de control escolar
Utilidad	sirve para la toma de decisiones en el nivel directivo para el establecimiento de diversas opciones de titulación y también para la modificación de los programas de estudio

Tasa de aprobación general (TAG)

Descripción:	Representa la aprobación de las asignaturas de los estudiantes de la cohorte, independientemente del tipo de examen realizado.
Clasificación o Tipo:	Docencia
Método de Cálculo:	$TAG = \frac{NAAEC}{NAC}$ donde i
Descripción de Variables:	- o NAAEC = Número de asignaturas aprobadas por los estudiantes de la cohorte. - o NAC = Número de asignaturas cursadas.
Frecuencia de Cálculo:	anual
Definición de Conceptos:	
•titulado: es el egresado que habiendo cumplido con los términos establecidos en la reglamentación vigente, se le ha otorgado el título correspondiente al programa académico del cual egresó •egresado: es el alumno que ha aprobado la totalidad de los créditos de su plan de estudios • Cohorte:	
Criterio	Observaciones
Factibilidad de obtención por el SIIA	se puede obtener del módulo de control escolar
Utilidad	sirve para la toma de decisiones en el nivel directivo para el establecimiento de diversas opciones de titulación y también para la modificación de los programas de estudio

Financieros

Ingresos por fondo (IXFD)

Descripción:	Expresa la relación existente entre los ingresos totales de un fondo y subfondo dado y los ingresos totales de la institución.
Clasificación o Tipo:	Apoyo Institucional
Método de Cálculo:	••IXF = TIFI / TI
Descripción de Variables:	- o TIFI = total de ingresos registrados en el fondo y subfondo i (no se considera otros fondos) - o TI = total de ingresos de la institución
Frecuencia de Cálculo:	anual
Definición de Conceptos:	
- fondo: entidad contable que tiene un grupo de cuentas autobalanceables, esto es, tiene sus propias cuentas de activo, pasivo y patrimonio, además de las cuentas de resultados, ingresos y gastos - ingresos: son cambios derivados de actividades o transacciones que afectan los resultados de operación de un ente económico para aumentar las utilidades o disminuir las pérdidas - otros fondos: fondos secundarios específicos a las necesidades y peculiaridades de cada institución, y que por sus características no se ajustan a los criterios definidos en los fondos de operación, de reservas o de activos fijos.	
Criterio	Observaciones
Factibilidad de obtención por el SIIA	se puede obtener del módulo financiero
Utilidad	sirve para la toma de decisiones en el nivel directivo ya que las características del origen de los fondos permitirán tomar decisiones respecto al incremento de nuevas fuentes de financiamiento
Comparabilidad con algún estándar	CONAEVA: la institución incorpora cada año una nueva fuente de financiamiento alternativo; el financiamiento de cada institución, en lo que a ingresos propios se refiere, representa al menos el 10%; un mínimo del 5% del financiamiento total de cada institución proviene de los sectores social, productivo y de servicios; cada institución realiza, en el último año, esfuerzos sistemáticos por diversificar sus fuentes de financiamiento, lo que se traduce en una mayor participación de los ingresos propios en el presupuesto total

Gasto por fondo (GXFD)

Descripción:	Expresa la relación existente entre los gastos totales de un fondo y subfondo dado y los gastos totales de la institución.
Clasificación o Tipo:	Apoyo Institucional
Método de Cálculo:	••GXFD = TGFI / TG
Descripción de Variables:	- o TGFI = total de gastos registrados en el fondo y subfondo i - o TG = total de gastos de la institución
Frecuencia de Cálculo:	anual
Definición de Conceptos:	
fondo: entidad contable que tiene un grupo de cuentas autobalanceables, esto es, tiene sus propias cuentas de activo, pasivo y patrimonio, además de las cuentas de resultados, ingresos y gastos	

- gasto: son las erogaciones pagadas por un bien o servicio cuyo valor afecta los resultados del ejercicio en que se realizan representando una disminución al patrimonio

Criterio	Observaciones
Factibilidad de obtención por el SIIA	se puede obtener del módulo financiero
Utilidad	sirve para la toma de decisiones en el nivel directivo ya que permite conocer el porcentaje de aplicación que tienen los fondos así como el porcentaje mínimo de aplicación en activo respecto al total del gasto

Gasto por función (GXF)

Descripción: Determina la proporción de gasto realizado en cada función, con relación al gasto total del fondo de operación genérico.

Clasificación o Tipo: Apoyo Institucional
Método de Cálculo: $GXF_i = GTFU_i / GTFO$

Descripción de Variables:

- $GTFU_i$ = gasto total aplicado a desarrollar las actividades de la función i: docencia, investigación, extensión, apoyo académico, apoyo institucional, operación y mantenimiento de la planta física
- $GTFO$ = gasto total del fondo de operación genérico sin considerar los gastos de las entidades auxiliares

Frecuencia de Cálculo: anual

Definición de Conceptos:

- Función: es el conjunto de programas vinculados y homogéneos, encaminados a lograr un propósito común, que contribuye al cumplimiento de la misión de las instituciones de educación superior
- docencia: programas y actividades de instrucción y transmisión del conocimiento, que se ofrecen como cursos y tutorías académicas, independientemente de que se otorgue o no un grado académico y de la modalidad ya sea escolar (educación formal) o extraescolar (abierta o a distancia)
- Investigación: erogaciones asociadas con acciones, proyectos y programas orientados a la generación del conocimiento, la asimilación de nuevas tecnologías y la aplicación innovativa del conocimiento
- extensión: actividades y programas que vinculan a la institución con su entorno, y extienden a la comunidad la cultura, mediante la difusión, divulgación y promoción del conocimiento científico, tecnológico, artístico y humanístico; así como de la prestación de servicios no educativos
- apoyo académico: comprende las acciones y programas orientados a mejorar la calidad y eficiencia de las funciones sustantivas de la institución (docencia, investigación y extensión), que benefician directamente a estudiantes y académicos
- apoyo institucional: actividades destinadas a asegurar la disposición permanente y oportuna de los recursos humanos, materiales y financieros necesarios para la operación del sistema
- Operación y mantenimiento de la planta física: se incluyen todos los recursos de los fondos de operación destinados a la conservación en buen estado de la planta física
- gasto: son las erogaciones pagadas por un bien o servicio cuyo valor afecta los resultados del ejercicio en que se realizan representando una disminución al patrimonio
- Fondo de operación genérico: agrupa los recursos que, estando destinados a la operación normal de la institución, no tienen restricciones impuestas por parte de la dependencia que los ha aportado
- Entidades auxiliares: son unidades que proporcionan bienes y servicios auxiliares o secundarios al propósito sustantivo de la institución, dirigidos a la comunidad universitaria y/o al público

Criterio	Observaciones
Factibilidad de obtención por el SIIA	se puede obtener del módulo financiero

Utilidad	sirve para la toma de decisiones en el nivel directivo ya que permite orientar el apoyo a las funciones sustantivas
Comparabilidad con algún estándar	CONAEVA: cada institución asigna menos del 30% para gastos en administración, 12% en investigación, 8% en difusión y el resto en enseñanza

Liquidez por fondo (LXFD)

Descripción:	Mide la disponibilidad de dinero en efectivo que un fondo y subfondo dado puede tener.
Clasificación o Tipo:	Apoyo Institucional
Método de Cálculo:	•• $LXFDi = TACFDi / TPCPi$
Descripción de Variables:	- o $TACFDi$ = total de activo circulante (caja y bancos) del fondo y subfondo i - o $TPCPi$ = total de pasivos a corto plazo del fondo y subfondo i
Frecuencia de Cálculo:	trimestral

Definición de Conceptos:

- activo circulante: es el efectivo y demás activos que podrían realizarse en efectivo, o que se van a vender o consumir dentro de un año o dentro de un ciclo de operación del negocio
- fondo: entidad contable que tiene un grupo de cuentas autobalanceables, esto es, tiene sus propias cuentas de activo, pasivo y patrimonio, además de las cuentas de resultados, ingresos y gastos
- liquidez: solvencia de un negocio, con referencia especial a la rapidez de conversión de los activos realizables en dinero en efectivo
- pasivos a corto plazo: clasificación convencional del pasivo donde se incluyen aquellos adeudos cuya fecha de vencimiento es menor a un año

Criterio	Observaciones
Factibilidad de obtención por el SIIA	se puede obtener del módulo financiero
Utilidad	sirve para la toma de decisiones en el nivel directivo ya que permite conocer la solvencia que se tiene y ejercer de acuerdo a lo programado
Comparabilidad con algún estándar	CONAEVA: todas las instituciones desarrollan balances y estados financieros por lo menos una vez al mes, y los hacen del conocimiento público, anualmente, una vez auditados

Activos por fondo (AXFD)

Descripción:	Cuantifica la proporción de los activos de un fondo dado con relación a los activos totales de la institución.
Clasificación o Tipo:	Apoyo Institucional
Método de Cálculo:	•• $AXFDi = TAFDi / TA$
Descripción de Variables:	- o $TAFDi$ = total de activos del fondo y subfondo i (sin considerar otros fondos) - o TA = total de activos de la institución
Frecuencia de Cálculo:	anual

Definición de Conceptos:

- activo: es el conjunto o segmento cuantificable de los beneficios futuros fundadamente esperados y controlados por una entidad, representados por efectivo, derechos, bienes o servicios, como consecuencia de transacciones pasadas o de otros eventos ocurridos.

- fondo: entidad contable que tiene un grupo de cuentas autobalanceables, esto es, tiene sus propias cuentas de activo, pasivo y patrimonio, además de las cuentas de resultados, ingresos y gastos
- otros fondos: fondos secundarios específicos a las necesidades y peculiaridades de cada institución y que por sus características no se ajustan a los criterios definidos en los fondos de operación, de reservas o de activos fijos

Criterio	Observaciones
Factibilidad de obtención por el SIIA	se puede obtener del módulo financiero
Utilidad	sirve para la toma a nivel directivo ya que permite conocer la disposición de dinero y las características de su disposición y empleo

Pasivos por fondo (PXFDF)

Descripción:	Cuantifica la proporción de los pasivos de un fondo dado con relación a los pasivos totales de la institución.
Clasificación o Tipo:	Apoyo Institucional
Método de Cálculo:	•• $PXFDF_i = TPFDF_i / TP$
Descripción de Variables:	○ $TPFDF_i$ = total de pasivos del fondo y subfondo i (sin considerar otros fondos) ○ TP = total de pasivos de la institución
Frecuencia de Cálculo:	Anual

Definición de Conceptos:

- fondo: entidad contable que tiene un grupo de cuentas autobalanceables, esto es, tiene sus propias cuentas de activo, pasivo y patrimonio, además de las cuentas de resultados, ingresos y gastos
- otros fondos: fondos secundarios específicos a las necesidades y peculiaridades de cada institución y que por sus características no se ajustan a los criterios definidos en los fondos de operación, de reservas o de activos fijos
- pasivo: es el conjunto o segmento cuantificable, de las obligaciones presentes de una entidad particular, virtualmente ineludibles, de transferir efectivo, bienes o servicios en el futuro a otras entidades, como consecuencia de transacciones o eventos pasados

Criterio	Observaciones
Factibilidad de obtención por el SIIA	se puede obtener del módulo financiero
Utilidad	sirve para la toma de decisiones en el nivel directivo ya que permite conocer las obligaciones que se deben cubrir

Clasificación de los recursos institucionales (CRI)

Descripción:	Participación porcentual del destino que tendrán los recursos que integran el presupuesto institucional autorizado.
Clasificación o Tipo:	Apoyo Institucional
Método de Cálculo:	$CRI_i = (F_i / PI) * 100$ donde i representa la clasificación de los recursos: fondo de operación genérico, fondo de operación específico, fondo de reservas, fondo de activo fijo y otros fondos
Descripción de Variables:	o F_i : recursos del fondo i o PI : presupuesto institucional autorizado
Frecuencia de Cálculo:	anual

Definición de Conceptos:

- Fondo: entidad contable que tiene un grupo de cuentas autobalanceables, esto es, tiene sus propias cuentas de activo, pasivo y patrimonio, además de las cuentas de resultados, ingresos y gastos
- Fondo de operación genérico: fondo donde se registran todos los recursos económicos disponibles para llevar a cabo las funciones primarias y cotidianas de la institución
- fondo de operación específico: fondo donde se registran todos los recursos económicos otorgados por dependencias del sector público o por donadores particulares, que imponen condiciones respecto al uso, ya que desean o requieren que se aplique en proyectos previamente definidos
- Fondo de reservas: fondo donde se registran todos los recursos económicos que por decisión de quien los haya aportado deben destinarse a la generación de rendimientos que se utilicen para apoyar actividades de la institución, y también los montos de dinero que la institución mantiene como reserva para contingencias
- Fondo de activos fijos: en esta categoría se registran los recursos disponibles para la adquisición de activos fijos y recursos para renovación y reemplazo de bienes de larga vida
- presupuesto institucional autorizado: es la asignación anual aprobada por la federación y el estado para la operación de una institución de educación superior

Criterio	Observaciones
Factibilidad de obtención por el SIIA	se puede obtener del módulo financiero
Utilidad	permite conocer en forma anticipada la aplicación del recurso

Composición de los ingresos propios (CIP)

Descripción:	Participación porcentual de la composición de los ingresos que genera la propia institución por la prestación de un servicio educativo, apoyo técnico y convenios públicos o privados.
Clasificación o Tipo:	Apoyo Institucional
Método de Cálculo:	$CIP_i = (IPI / TIP)$ donde i representa la clasificación de los ingresos propios: ingresos académicos, ingresos por servicios de apoyo técnico, ingresos por proyectos y convenios públicos, ingresos de fuentes privadas, ingresos por productos financieros, ingresos por entidades auxiliares, otros ingresos
Descripción de Variables:	o IPI = ingresos propios por el concepto i o TIP = total de ingresos propios
Frecuencia de Cálculo:	anual

Definición de Conceptos:

- ingresos académicos: ingresos que tienen como contraparte la prestación de un servicio educativo para los estudiantes o para la comunidad universitaria, así como aquellos que se deriven indirectamente de la realización de alguna actividad educacional
- ingresos por servicio de apoyo técnico: ingresos por contratación para el otorgamiento de servicios de apoyo técnico a organizaciones o entidades externas que hayan sido diseñados de manera específica para tal propósito y que sean brindados por miembros del personal en forma individual o grupal
- ingresos por proyectos y convenios públicos: ingresos derivados de la realización de proyectos y convenios financiados por entidades públicas, mediante los cuales la institución se compromete a realizar una actividad específica que puede ser capacitación, investigación o servicio a la comunidad
- ingresos de fuentes privadas: ingresos provenientes de aportaciones de entidades privadas, ya sea por concepto de proyectos y contratos o por donativos
- ingresos por productos financieros: ingresos generados por inversiones de corto y largo plazo que la institución tenga en instituciones financieras, así como los rendimientos derivados de depósitos bancarios
- ingresos por entidades auxiliares: ingresos provenientes de entidades independientes creadas para proveer bienes y servicios, auxiliares o secundarios, al alumnado, personal docente o administrativo, por los que se cobra una cuota directamente relacionada con el costo, aunque no necesariamente equivalente a éste, y que se administran y manejan como una actividad independiente
- otros ingresos: en esta categoría se incluyen los ingresos que no pertenecen a alguna de las categorías anteriores

Criterio	Observaciones
Factibilidad de obtención por el SIIA	se puede obtener del módulo financiero
Utilidad	es útil en el nivel directivo ya que permite conocer las características de las fuentes alternas de financiamiento y tomar decisiones para diversificarlas

Gasto en activos fijos (GAF)

Descripción:	Cuantifica la proporción del gasto que se registra en el fondo de operación, con relación a los activos fijos totales de la institución.
Clasificación o Tipo:	Apoyo Institucional
Método de Cálculo:	••GAF = GTFO / TAF
Descripción de Variables:	- o GTFO = gasto total del fondo de operación sin considerar los gastos de entidades auxiliares - o TAF = total del activo fijo de la institución
Frecuencia de Cálculo:	anual

Definición de Conceptos:

- gasto: son las erogaciones pagadas por un bien o servicio cuyo valor afecta los resultados del ejercicio en que se realizan representando una disminución al patrimonio
- fondo de operación: fondo donde se registran todos los recursos económicos disponibles para llevar a cabo las funciones primarias y cotidianas de la institución.
- entidades auxiliares: son unidades que proporcionan bienes y servicios auxiliares o secundarios al propósito sustantivo de la institución, dirigidos a la comunidad universitaria y/o al público en general.
- activo fijo: es un bien tangible que tienen por objeto: a) el uso o usufructo de los mismos en beneficio de la entidad; b) la producción de artículos para su venta o para el uso de la propia entidad y c) la prestación de servicios a la entidad, a su clientela o al público en general.

Criterio	Observaciones
----------	---------------

Factibilidad de obtención por el SIIA	se puede obtener del módulo financiero
Utilidad	sirve para la toma de decisiones en el nivel directivo ya que permite conocer por cada peso que se gasta cuánto se adquiere en activo fijo

Gasto directo por alumno (GPA)

Descripción:	Representa el gasto que la institución realiza por cada alumno inscrito en un nivel educativo dado.
Clasificación o Tipo:	Apoyo Institucional
Método de Cálculo:	••GPA _i = GTN _i / MN _i
Descripción de Variables:	- o GTN_i = gasto del nivel educativo i - o MN_i = matrícula del nivel educativo i donde i representa un nivel educativo: educación media superior, técnico superior universitario, licenciatura, especialidad, maestría, doctorado
Frecuencia de Cálculo:	anual

Definición de Conceptos:

- Gasto: son las erogaciones pagadas por un bien o servicio cuyo valor afecta los resultados del ejercicio en que se realizan representando una disminución al patrimonio
- Matrícula: total de alumnos inscritos (aquellos que cubiertos los requisitos correspondientes quedan registrados académica y administrativamente en un programa académico); puede ser la matrícula de un nivel educativo, de un programa o plan de estudios, de determinada área del conocimiento o de toda la institución
- nivel educativo: conjunto estructurado de materias, módulos, actividades y experiencias de aprendizaje agrupadas con base en criterios y objetivos prefijados, por medio de los cuales se dota de conocimientos, desarrollan habilidades y fomentan valores y actitudes en el alumno
- Educación media superior: programa que comprende los recursos destinados a ofrecer el nivel educativo cuyo antecedente obligatorio es la secundaria
- técnico superior universitario: programa que comprende las erogaciones asociadas con la impartición de enseñanza de especialización teórico práctica para que los educandos se incorporen a las actividades productivas o continúen estudios de nivel profesional, y para la cual es antecedente obligatorio el bachillerato
- Licenciatura: programa que representa el primer grado académico de la educación superior, cuyo antecedente obligatorio es el bachillerato o equivalente
- Especialidad: programa que comprende los recursos destinados a proporcionar estudios de nivel superior que tienen como objetivo proveer conocimientos en una disciplina determinada
- Maestría: programa que incluye los recursos destinados a proporcionar estudios de nivel superior que tienen como objetivo profundizar en un área del conocimiento, desarrollar habilidades para la innovación científica, tecnológica, humanística o artística
- Doctorado: programa que comprende los recursos destinados a proporcionar estudios de nivel superior que tienen como objetivo formar personal con una sólida preparación disciplinaria capaz de generar y transmitir conocimientos científicos, tecnológicos, humanísticos o artísticos

Criterio	Observaciones
Factibilidad de obtención por el SIIA	se puede obtener de los módulos de control escolar y financiero
Utilidad	conocer lo que le invierte la institución por concepto de la formación profesional de cada alumno

Gasto por nivel educativo (GPNE)

Descripción:	Representa la proporción de gasto por nivel educativo respecto del gasto total en docencia.
Clasificación o Tipo:	Apoyo Institucional
Método de Cálculo:	••GPNEi = GTNi / GTD
Descripción de Variables:	○ GTNi = gasto del nivel educativo i ○ GTD = gasto total en docencia donde i representa un nivel educativo: educación media superior, técnico superior universitario, licenciatura, especialidad, maestría, doctorado
Frecuencia de Cálculo:	anual

Definición de Conceptos:

- Docencia: programas y actividades de instrucción y transmisión del conocimiento, que se ofrecen como cursos y tutorías académicas, independientemente de que se otorgue o no un grado académico y de la modalidad, ya sea escolar (educación formal) o extraescolar (abierta o a distancia)
- Gasto: son las erogaciones pagadas por un bien o servicio cuyo valor afecta los resultados del ejercicio en que se realizan representando una disminución al patrimonio
- Matrícula: total de alumnos inscritos (aquellos que cubiertos los requisitos correspondientes quedan registrados académica y administrativamente en un programa académico); puede ser la matrícula de un nivel educativo, de un programa o plan de estudios, de determinada área del conocimiento o de toda la institución
- nivel educativo: conjunto estructurado de materias, módulos, actividades y experiencias de aprendizaje agrupadas con base en criterios y objetivos prefijados, por medio de los cuales se dota de conocimientos, desarrollan habilidades y fomentan valores y actitudes en el alumno
- Educación media superior: programa que comprende los recursos destinados a ofrecer el nivel educativo cuyo antecedente obligatorio es la secundaria
- Técnico superior universitario: erogaciones asociadas con la impartición de enseñanza de especialización teórico práctica para que los educandos se incorporen a las actividades productivas o continúen estudios de nivel profesional, y para la cual es antecedente obligatorio el bachillerato
- Licenciatura: programa que representa el primer grado académico de la educación superior, cuyo antecedente obligatorio es el bachillerato o equivalente
- Especialidad: programa que comprende los recursos destinados a proporcionar estudios de nivel superior que tienen como objetivo proveer conocimientos en una disciplina determinada
- Maestría: programa que incluye los recursos destinados a proporcionar estudios de nivel superior que tienen como objetivo profundizar en un área del conocimiento, desarrollar habilidades para la innovación científica, tecnológica, humanística o artística
- Doctorado: recursos destinados a proporcionar estudios de nivel superior que tienen como objetivo formar personal capaz de generar y transmitir conocimientos científicos, tecnológicos, humanísticos

Criterio	Observaciones
Factibilidad de obtención por el SIIA	se puede obtener del módulo financiero
Utilidad	sirve para la toma de decisiones en el nivel directivo ya que permite reorientar los recursos hacia el apoyo fundamental a la educación superior (licenciatura y posgrado).

Gasto para acervo bibliográfico (GAB)

Descripción:	Representa la proporción de las erogaciones destinadas a incrementar y actualizar el acervo bibliográfico, en relación al gasto del fondo de operación genérico y los específicos que contribuyan al acervo bibliográfico.
Clasificación o Tipo:	Apoyo Institucional
Método de Cálculo:	• $GAB = EAB / GTB$
Descripción de Variables:	- o EAB = erogaciones destinadas a la adquisición de acervo bibliográfico - o GTB = gasto total de la institución del fondo de operación genérico y los específicos que contribuyan a la adquisición de acervo bibliográfico
Frecuencia de Cálculo:	anual
Definición de Conceptos:	
• acervo bibliográfico: conjunto de materiales bibliográficos, libros, revistas y medios electrónicos, disponibles para su consulta por la comunidad universitaria o público en general. • fondo de operación genérico: es el fondo que agrupa los recursos que, estando destinados a la operación normal de la institución, no tienen restricciones impuestas de manera externa por parte de la dependencia que los ha aportado. • fondo de operación específico: fondo donde se registran todos los recursos económicos otorgados por dependencias del sector público o por donadores particulares, que imponen condiciones respecto al uso, ya que desean o requieren que se aplique en proyectos previamente definidos. • gasto: son las erogaciones pagadas por un bien o servicio cuyo valor afecta los resultados del ejercicio en que se realizan representando una disminución al patrimonio	
Criterio Observaciones	
Factibilidad de obtención por el SIIA	se puede obtener del módulo financiero
Utilidad	sirve para la toma de decisiones en el nivel directivo ya que permite reorientar los recursos hacia el apoyo fundamental a las funciones sustantivas en esta caso el apoyo académico.
Comparabilidad con algún estándar	CONAEVA: proporción mínima del 5% del gasto de operación destinada a la compra de bibliografía

Gasto para equipamiento y operación de laboratorios (GLAB)

Descripción:	Representa la proporción de las erogaciones destinadas a equipar y operar los laboratorios, con relación al gasto del fondo de operación genérico y los específicos que contribuyan a dicho equipamiento.
Clasificación o Tipo:	Apoyo Institucional
Método de Cálculo:	..GLAB = EML / GTL
Descripción de Variables:	- o EML = erogaciones destinadas al equipamiento y operación de laboratorios - o GTL = gasto total de la institución del fondo de operación genérico y los específicos que contribuyan al equipamiento y operación de los laboratorios
Frecuencia de Cálculo:	anual
Definición de Conceptos:	
• Laboratorios: áreas físicas dispuestas y equipadas especialmente para realizar experimentos y experiencias en alguna disciplina de investigación, o en la docencia. • Fondo de operación genérico: es el fondo que agrupa los recursos que, estando destinados a la operación normal de la institución, no tienen restricciones impuestas de manera externa por parte de la dependencia que los ha aportado. • Fondo de operación específico: fondo donde se registran todos los recursos económicos otorgados por dependencias del sector público o por donadores particulares, que imponen condiciones respecto al uso, ya que desean o requieren que se aplique en proyectos previamente definidos. • Gasto: son las erogaciones pagadas por un bien o servicio cuyo valor afecta los resultados del ejercicio en que se realizan representando una disminución al patrimonio	
Criterio	Observaciones
Factibilidad de obtención por el SIIA	se puede obtener del módulo financiero
Utilidad	sirve para la toma de decisiones en el nivel directivo ya que permite reorientar los recursos hacia el apoyo fundamental a las funciones sustantivas en esta caso el apoyo académico.
Comparabilidad con algún estándar	CONAEVA: proporción mínima del 5% del gasto de operación destinada a la compra de bibliografía

Recursos humanos

Índice de personal académico (IPA)

Descripción:	Mide la proporción del personal académico respecto del personal total de la institución.
Clasificación o Tipo:	Apoyo Institucional
Método de Cálculo:	••IPA = PAC / PT
Descripción de Variables:	○ PAC = personal académico de la institución ○ PT = personal total de la institución
Frecuencia de Cálculo:	anual
Definición de Conceptos:	
personal académico: es el personal de la institución que imparte educación, bajo el principio de libertad de cátedra y de investigación, desarrolla actividades conducentes a extender los beneficios de la cultura, los que realizan sistemática y específicamente actividades académicas de naturaleza técnica o auxiliar relacionadas con las anteriores, o participan en la dirección o administración de las actividades arriba mencionadas.	
Criterio	Observaciones
Factibilidad de obtención por el SIIA	se puede obtener del módulo de recursos humanos
Utilidad	permite tomar decisiones en el nivel directivo con respecto a la composición del personal institucional y la necesidad o no de contratar más personal para estas funciones
Comparabilidad con algún estándar	CONAEVA: personal docente mínimo 50% del total de personal

Personal académico por grado máximo de estudios (PAGME)

Descripción:	Composición porcentual del personal académico por nivel máximo de estudios.
Clasificación o Tipo:	Apoyo Institucional
Método de Cálculo:	••PAGMEi = (PANi / PAC) * 100
	donde i representa un nivel académico: técnico superior universitario, licenciatura, especialidad, maestría, doctorado
Descripción de Variables:	○ PANi = personal académico con el nivel máximo de estudios i ○ PAC = personal académico de la institución
Frecuencia de Cálculo:	anual
Definición de Conceptos:	
- Personal académico: es el personal de la institución que imparte educación, bajo el principio de libertad de cátedra y de investigación, desarrolla actividades conducentes a extender los beneficios de la cultura, los que realizan sistemática y específicamente actividades académicas de naturaleza técnica o auxiliar relacionadas con las anteriores, o participan en la dirección o administración de las actividades arriba mencionadas. - Nivel educativo: conjunto estructurado de materias, módulos, actividades y experiencias de aprendizaje agrupadas con base en criterios y objetivos prefijados, por medio de los cuales se dota de conocimientos, desarrollan habilidades y fomentan valores y actitudes en el alumno. - Técnico superior universitario: programa que comprende las erogaciones asociadas con la impartición de enseñanza de especialización teórico práctica para que los educandos se	

incorporen a las actividades productivas o continúen estudios de nivel profesional, y para la cual es antecedente obligatorio el bachillerato

- Licenciatura: programa que representa el primer grado académico de la educación superior, cuyo antecedente obligatorio es el bachillerato o equivalente
- Especialidad: programa que comprende los recursos destinados a proporcionar estudios de nivel superior que tienen como objetivo proveer conocimientos en una disciplina determinada
- Maestría: programa que incluye los recursos destinados a proporcionar estudios de nivel superior que tienen como objetivo profundizar en un área del conocimiento, desarrollar habilidades para la innovación científica, tecnológica, humanística o artística
- Doctorado: programa que comprende los recursos destinados a proporcionar estudios de nivel superior que tienen como objetivo formar personal con una sólida preparación disciplinaria capaz de generar y transmitir conocimientos científicos, tecnológicos, humanísticos o artísticos

Criterio	Observaciones
Factibilidad de obtención por el SIIA	se puede obtener del módulo de recursos humanos
Utilidad	permite desarrollar programas de capacitación acordes a las necesidades y reorientar los apoyos para la formación y actualización del personal docente

Perfil PRODEP (PPDEP)

Descripción:	Composición porcentual del profesorado con perfil PRODEP respecto del total de profesores de tiempo completo.
Clasificación o Tipo:	Apoyo Institucional
Método de Cálculo:	••PPROM = (PROFP / PROF) * 100
Descripción de Variables:	○ PROFP = profesorado con perfil PRODEP ○ PROF = profesores de tiempo completo de la institución
Frecuencia de Cálculo:	anual

Definición de Conceptos:

- profesores: es el personal que tiene a su cargo las labores permanentes de docencia.
- perfil PRODEP: profesor de tiempo completo que: a) cuenta con el grado mínimo o preferente señalado en el PRODEP, según el tipo de programa; b) realiza equilibradamente las funciones de docencia y de generación y/o aplicación del conocimiento; c) ha demostrado un buen desempeño en dichas funciones.
- PRODEP: Programa de Mejoramiento del Profesorado

Criterio	Observaciones
Factibilidad de obtención por el SIIA	se puede obtener del módulo de recursos humanos
Utilidad	permite conocer la adecuación de las características del personal docente con relación al nivel que imparte y el tipo de programa
Comparabilidad con algún estándar	PROME: los profesores deben tener como mínimo el grado equivalente al nivel en el que imparten y como deseable deben contar con una formación superior al nivel en el que imparten

Índice de personal administrativo (IPAD)

Descripción:	Mide la proporción del personal administrativo respecto del personal total de la institución.
Clasificación o Tipo:	Apoyo Institucional
Método de Cálculo:	••IPAD = PADM / PT
Descripción de Variables:	○ PADM = personal administrativo de la institución ○ PT = personal total de la institución
Frecuencia de Cálculo:	anual
Definición de Conceptos:	
••personal administrativo: trabajador que presta a la institución servicios materiales, intelectuales o de ambos géneros, y que se agrupan en: trabajadores de confianza, de base o eventuales	
Criterio Observaciones	
Factibilidad de obtención por el SIIA	se puede obtener del módulo de recursos humanos
Utilidad	permite tomar decisiones en el nivel directivo con respecto a la composición del personal institucional y la necesidad o no de contratar más personal para estas funciones
Comparabilidad con algún estándar	CONAEVA: personal administrativo máximo 25% del total de personal

Personal administrativo por grado máximo de estudios (PADGME)

Descripción:	Composición porcentual del personal administrativo por nivel máximo de estudios.
Clasificación o Tipo:	Apoyo Institucional
Método de Cálculo:	••PADGMEi = (PADNi / PAD) * 100 - donde i representa un nivel académico: educación básica, educación media superior, técnico superior universitario, licenciatura, especialidad, maestría o doctorado
Descripción de Variables:	○ PADNi = personal administrativo con nivel máximo de estudios i ○ PAD = personal administrativo de la institución
Frecuencia de Cálculo:	anual

Definición de Conceptos:

- Educación básica: programa que comprende los estudios de educación primaria y secundaria
- Educación media superior: programa que comprende el nivel educativo cuyo antecedente obligatorio es la secundaria. Comprende el bachillerato general, técnico y pedagógico, así como las opciones de educación técnica profesional de carácter terminal
- Técnico superior universitario: programa asociado con la impartición de enseñanza de especialización teórico práctica para que los educandos se incorporen a las actividades productivas o continúen estudios de nivel profesional, y para la cual es antecedente obligatorio el bachillerato
- Licenciatura: programa que representa el primer grado académico de la educación superior, cuyo antecedente obligatorio es el bachillerato o equivalente
- Especialidad: programa que comprende los recursos destinados a proporcionar estudios de nivel superior que tienen como objetivo proveer conocimientos en una disciplina determinada
- Maestría: programa que incluye los recursos destinados a proporcionar estudios de nivel superior que tienen como objetivo profundizar en un área del conocimiento, desarrollar habilidades para la innovación científica, tecnológica, humanística o artística

- Doctorado: programa que comprende los recursos destinados a proporcionar estudios de nivel superior que tienen como objetivo formar personal con una sólida preparación disciplinaria capaz de generar y transmitir conocimientos científicos, tecnológicos, humanísticos o artísticos
- Personal administrativo: trabajador que presta a la institución servicios materiales, intelectuales o de ambos géneros, y que se agrupan en: trabajadores de confianza, de base o eventuales

Criterio	Observaciones
Factibilidad de obtención por el SIIA	se puede obtener del módulo de recursos humanos
Utilidad	permite tomar decisiones en el nivel medio respecto a los programas de capacitación específicos para que los trabajadores cumplan con el perfil del puesto

Bibliografía

Primer grupo de indicadores institucionales para la explotación del SIAA
 Programa para la Normalización de la Información Administrativa. PRONAD
 Dirección General de Educación Superior
 Subsecretaría de Educación Superior e Investigación Científica

Aseguramiento de la calidad en la educación superior en México Juan Zorrilla – Eugenio Cetina

Glosario de términos estadísticos

Validado por la dirección de Administración Escolar, la Dirección General de Planeación y la Dirección de Información y Sistemas

Cuando se trata de dar a conocer información estadística sobre las funciones y los resultados del quehacer educativo es de vital importancia que las fuentes y los usuarios compartan los mismos conceptos sobre las variables, los indicadores y los parámetros presentados, asimismo cuando tratamos de establecer patrones de comparación a nivel nacional, regional y estatal es imperativo que entendamos los términos para designar a las estadísticas de la misma manera.

Es básicamente por estas razones que empleando conceptos y criterios compartidos y aceptados por la mayoría de las IES nacionales, la ANUIES, la SEP y el INEGI nos hemos dado a la tarea de compilar y consignar en este documento los conceptos y el significado de las variables estadísticas más usuales dentro del sistema educativo nacional, así como la manera de calcular algunos indicadores para hacer más descriptiva la información sobre los proyectos institucionales y las metas alcanzadas por los compañeros universitarios que concentran su talento y su esfuerzo para la consecución de la Misión y la Visión de nuestra Casa de Estudios.

Glosario Control Escolar

Término	Significado
Aceptado	Persona que solicita ingresar a un programa educativo determinado en una institución de educación y que cumple con los requisitos que marca la normatividad.
Adecuación del currículum	En el proceso de implantación, al nivel de las academias se actualizan los programas de las asignaturas como componente básico de la microestructura curricular.
Alumno	Persona inscrita en una institución educativa, para cursar un programa académico determinado.
Alumno aprobado	Es aquel que cumplió satisfactoriamente con los requisitos académicos de evaluación establecidos para todas y cada una de sus asignaturas.
Alumno de primer ingreso	Es aquel que se inscribe por primera vez a un programa educativo.

Término	Significado
Alumno de reingreso	Es aquel que se reinscribe en un mismo programa educativo de determinado nivel de estudio. Los repetidores de primer grado deben incluirse como parte del reingreso y no como primer ingreso.
Alumno extranjero	Es aquel que procede de otro país.
Alumno irregular	Es aquel que adeuda asignaturas al final del periodo escolar al que se inscribió o de periodos anteriores.
Alumno regular	Es aquel que no adeuda asignaturas al finalizar el periodo escolar al que se inscribió o de periodos anteriores.
Alumno reprobado	Es aquel que no cumplió satisfactoriamente con los requisitos académicos de evaluación de una o más asignaturas dentro de un periodo escolar.
Área Académica	Reunión orgánica de planes, programas proyectos, actividades y objetivos afines o comunes. Así como los objetos y sujetos que se relacionan con los mismos en el campo del conocimiento, en la enseñanza, la investigación y la extensión.
Áreas de conocimiento.	Agrupamiento de disciplinas y/o especialidades ofrecidas en la institución educativa considerando la afinidad de los respectivos objetos de conocimiento.
Aspirante Rechazado	Aquel que no es aceptado en el nivel educativo que demandó por no haber reunido los requisitos que establece la institución (aspirante no aceptado)
Aspirante	Persona que solicita ingresar formalmente a un programa educativo.
Bachillerato	Nivel educativo de carácter propedéutico donde se amplían y consolidan los conocimientos adquiridos en secundaria, prepara al educando para elegir y cursar estudios superiores.
Baja del alumno	Cancelación del registro de un alumno en un programa educativo y que le inhabilita para continuar en el mismo.
Baja del currículum	A partir del análisis de la pertinencia de un proyecto curricular en torno a las demandas sociales de la formación profesional que se promueven se decide la cancelación de ese proyecto.
Beca	Apoyo económico, que se concede a los estudiantes para que continúen sus estudios, trabajos de investigación o tesis.
Calificación	Expresiones cuantitativas o cualitativas con las que se valora o mide el nivel de rendimiento escolar de los alumnos.
Ciclo escolar SEP	Periodo de actividades académicas equivalente a un año. Generalmente se inicia en septiembre de acuerdo al calendario de actividades de la Secretaría de Educación Pública.
Cohorte	Conjunto de alumnos que se inscribieron al inicio de un programa educativo determinado.
Convalidación de Estudios	Procedimiento por medio del cual una institución reconoce los estudios de un mismo nivel educativo realizados en otro plantel para que el solicitante se incorpore a un programa educativo ofrecido en la institución que convalida.
Currículum	Conjunto de actividades, experiencias, recursos, sistemas método de enseñanza condiciones y demás medios empleados y previamente caracterizados rigurosamente ordenados y sistematizados para alcanzar los fines educativos de la Institución, en un ciclo y nivel determinado, fundamentado en los resultados de la investigación.
DES	Dependencia de Educación Superior. Ejemplo (I.C.B.I.)
Deserción	Abandono del programa educativo por parte del alumno debido a motivos personales, familiares y sociales.
Desertor	Persona que abandona un programa de estudios o curso, sin haberlo concluido de manera temporal o definitiva.
Disciplina.	Rama del saber que abarca el conjunto de conocimientos de un ámbito específico, agrupados de modo sistemático.
Docencia.	Es una función sustantiva de la institución educativa que aporta, fundamentalmente, los contenidos y los elementos pedagógicos y didácticos que contribuyen a enriquecer y a dar continuidad y consistencia al programa académico, mediante el cual se transmiten conocimientos, se desarrollan habilidades, se fomentan aptitudes y se establecen hábitos. También, comprende el proceso educativo cuyo propósito es la preservación y divulgación del conocimiento generado por la investigación y por la experiencia acumulada a través del tiempo.
Doctorado	Grado de estudios cuyo antecedente es la maestría, en el sistema educativo nacional es el más alto grado de preparación académica y profesional.
Edad cronológica	Años cumplidos.

Término	Significado
Educación abierta y a distancia.	Son modalidades educativas en la cual la institución asume el compromiso de guiar y favorecer el aprendizaje autónomo de los alumnos, más allá de las barreras espacio temporales, y a través de la utilización selectiva de medios tecnológicos que aseguren una comunicación bidireccional. Estas modalidades son innovadoras por sus métodos, por la flexibilidad de sus aprendizajes, por el uso intensivo de los medios de comunicación y las nuevas tecnologías de la información y por el <u>compromiso formal con el autoaprendizaje.</u>
Educación continua	Proceso educativo que permite a los individuos proseguir los estudios de su especialidad o de otras y <u>que se ofrece de manera permanente.</u>
E d u c a c i ó n escolarizada	Modalidad educativa que se caracteriza por llevarse a cabo dentro de los marcos institucionales en un ámbito específico sujeto a horario, a un calendario escolar y <u>un programa determinado, bajo la dirección de varios docentes.</u>
Educación superior.	Nivel posterior al de educación media superior (bachillerato o equivalente), que comprende al profesional asociado o técnico superior universitario, la licenciatura y <u>los estudios de posgrado (especialidad, maestría y doctorado).</u>
Eficacia	Criterio de evaluación referido al grado de consistencia entre objetivos y/o metas propuestas y resultados obtenidos <u>en una institución.</u>
Eficiencia	Criterio de evaluación referido al grado de optimización alcanzado en el aprovechamiento de los recursos en función de los resultados que se obtienen. Es <u>la medida en que se usan y aprovechan óptimamente los recursos.</u>
Eficiencia Terminal	Es la relación cuantitativa entre los alumnos que egresan e ingresan de una cohorte, <u>$E. T. = \text{Alumnos que egresaron} \times 100 / \text{alumnos que ingresaron en su generación.}$</u>
Egresado	<u>Alumno que concluye en su totalidad, el programa educativo al cual se inscribió.</u>
E n s e ñ a n z a - aprendizaje.	Conjunto de acciones didácticas orientadas a la adquisición de conocimientos, habilidades y actitudes para la formación académica de los alumnos.
Equivalencia de estudios de tipo superior.	Es el acto administrativo a través del cual la autoridad educativa declara equiparables entre si estudios realizados dentro del sistema educativo nacional.
Especialidad	Estudios posteriores a la licenciatura que capacitan para el ejercicio profesional en <u>un campo específico, no confieren grado académico.</u>
Estudios de posgrado.	Programas académicos de nivel superior relativos a la especialización, maestría y doctorado cuyos objetivos de estudio y formación se refieren a áreas determinadas del conocimiento científico, humanístico y tecnológico. La formación que se busca es de profundización en aspectos particulares y concretos. Tienen como antecedente <u>necesario la licenciatura.</u>
Examen	Actividad y técnica que pretende valorar los conocimientos que poseen los alumnos <u>después de la enseñanza impartida.</u>
Examen de grado	Proceso al que se someten los egresados de un plan de estudios de maestría o doctorado, con la finalidad de obtener el grado académico correspondiente, de <u>acuerdo a los requisitos institucionales.</u>
E x a m e n extraordinario	Medio para evaluar el aprendizaje de aquellos alumnos que no cubrieron el número mínimo de asistencias para presentar el examen ordinario, o que habiéndolo <u>presentado no lo hayan aprobado.</u>
Examen ordinario	Medio para evaluar el aprendizaje de los alumnos al final de un periodo escolar, en <u>una etapa específica que una institución establece para tal fin.</u>
Examen profesional	Es aquél mediante el cual los egresados de nivel medio superior terminal, técnico superior universitario y licenciatura <u>obtienen su título profesional.</u>
Índice de deserción	Relación de alumnos que abandonan sus estudios contra los alumnos que ingresan <u>de una misma cohorte generacional.</u>
Índice de titulación	Es la relación del número de alumnos que han obtenido título entre el número de <u>egresados de la misma cohorte generacional.</u>
Inscripción	Es el registro que hace una persona en una institución de educación para tener derecho a cursar o continuar un <u>programa educativo determinado.</u>
Inscripción inicial de procedencia	Número de alumnos inscritos y reinscritos al comienzo del ciclo escolar.
Institución Pública de Educación Superior	Plantel educativo donde el alumno realizó sus estudios inmediatos anteriores.
Licenciatura	Dependencia u organismo descentralizado, creado y financiado por el Estado (federación, estados), para impartir programas educativos.
Maestría	Estudios necesarios para obtener el título de Licenciado dentro de un Programa <u>Educativo en una Dependencia de Educación Superior.</u>
Matrícula	Grado académico que tiene como finalidad ampliar los conocimientos del alumno <u>dentro de un campo determinado.</u>
	Número de alumnos inscritos y/o reinscritos en un determinado momento en la institución educativa.

Término	Significado
Matrícula final	Número de alumnos inscritos y/o reinscritos al término del periodo escolar, población escolar final.
Nivel educativo	Es cada una de las fases o etapas en que se encuentra estructurado el proceso de educación formal, en cada uno de los cuales se tiene la finalidad de proporcionar cierto desarrollo formativo al individuo. Los niveles en que se ofrece educación formal son: Nivel elemental, Nivel medio básico, Nivel medio superior, Nivel profesional superior y Nivel Posgrado.
Personal académico.	Personal que realiza funciones de docencia e investigación, así como de difusión y extensión de la cultura.
Plan de estudios	Es el conjunto de programas de estudios que se incluyen en un nivel determinado de aprendizaje, define objetivos, metas políticas y prioridades para ser realizadas en el tiempo y en el espacio.
Población escolar	Conjunto de alumnos de una institución educativa durante un periodo determinado.
Población escolar final	Conjunto de alumnos de una institución educativa al término del periodo escolar, sinónimo de existencia.
Población escolar inicial	Conjunto de alumnos de una institución educativa al inicio del ciclo escolar, población inicial.
Programa Educativo	Es el conjunto de actividades curriculares dirigidas a la formación y actualización de alumnos inscritos y reinscritos en el mismo.
Posgrado	Programas académicos de nivel superior relativos a la especialización, maestría y doctorado que tiene como antecedente necesario la licenciatura.
Profesional asociado.	Título ofrecido por las universidades o instituciones de educación superior públicas y particulares a los estudiantes que cursan y cumplen con los requisitos académico-administrativos de sus programas académicos intensivos con duración de dos años. Son estudios de tipo superior, de nivel 5, que no implican un grado académico y tienen como antecedente el bachillerato.
Profesional Técnico	Estudios de nivel medio superior de carácter terminal que capacitan al alumno incorporarse al mercado de trabajo como profesionales técnicos.
Programa de estudios	Documento en el que se describe la determinación secuencial y concreta de los objetivos que deben lograrse, los contenidos que deben cubrirse así como la selección de alternativas de acción a realizarse para la enseñanza de cada asignatura. Un proyecto integral de trabajo, orientador de docentes y alumnos que debe contener todo lo relacionado con una unidad organizativa (asignatura, módulo, taller, laboratorio), tomando como referencia, en forma particular, el plan de estudios al que pertenece.
Programa educativo en liquidación	Es aquel que deja de admitir alumnos de nuevo ingreso y cuya duración depende del egreso del último de los alumnos inscritos.
Programa educativo transitorio	Es de corta duración ya que responde a las necesidades específicas de una población escolar determinada y con una temporalidad definida.
Programa educativo vigente	Aquel que el plan de estudios responde a las necesidades del momento y tiene una temporalidad indefinida.
Rediseño curricular	Consiste en el proceso de actualización y reestructuración curricular en coherencia con los resultados de la evaluación curricular del programa educativo.
Retención	Conjunto de estudiantes de una misma cohorte o generación que permanecen inscritos a través de periodos escolares subsecuentes en un programa educativo.
Revalidación Equivalencia convalidación	Reconocimiento de validez de estudios a los realizados en otra institución o en la misma del programa educativo al que pretende ingresar.
Rezago educativo	Es la comparación porcentual de la eficiencia terminal contra la tasa de egreso $\text{Rezago educativo} = \text{Tasa de egreso} - \text{eficiencia terminal}$.
Seguimiento de Egresados	Estudio de la trayectoria profesional de los egresados de una institución.
Ciclo lectivo	Duración de los cursos impartidos por una institución, de acuerdo a los programas de estudio.
Sistema educativo Nacional	Comprende los tipos elemental, medio y superior en sus modalidades escolar y extraescolar y está a cargo del Estado, sus organismos descentralizados y los particulares con reconocimiento de validez oficial de estudios.
Subespecialidad	Nivel de estudios en el área de ciencias de la salud que tiene por objeto profundizar en aspectos de una especialidad en una rama particular del conocimiento, por lo que puede considerarse como una especialización de la especialidad.
Subsistema	Se refiere al conjunto formado por escuelas, institutos, universidades y otras instituciones que conforman el sistema educativo nacional.

Término	Significado
Tasa de Egreso	Es la relación cuantitativa entre los alumnos que egresan y los que ingresaron de una cohorte. $TE = (\text{Tot Alum Egresados de esa Cohorte} * 100) / \text{Alumnos que ingresaron}$.
Tasa de Retención	Es la proporción de alumnos que continúan en la escuela en cada grado consecutivo, a partir de la generación original o cohorte, que inició simultáneamente.
Técnico Superior Universitario	Se le denomina también profesional asociado o Ingeniero técnico y son estudios del nivel superior cuyo antecedente obligatorio es el bachillerato o su equivalente; la duración mínima es de dos años y la máxima de tres.
Titulado	Es el alumno egresado que obtiene el título o grado que reconoce legalmente la culminación del programa educativo correspondiente.
Título profesional	Documento que se otorga a un egresado que ha acreditado en su totalidad el programa educativo correspondiente y cubierto los demás requisitos necesarios para la obtención del mismo.

Glosario de términos financieros

Término	Significado
Activo disponible	Representa dinero en efectivo; se considera como efectivo los billetes de bancos monedas, cheques recibidos, y que son de fácil conversión. Ejemplo: Caja.
Activo circulante	Bienes y derechos que están en rotación o movimiento constante y de fácil conversión en dinero en efectivo. Ejemplo: Bancos, Documentos por cobrar, Deudores diversos.
Activo fijo	Bienes y derechos que tienen cierta permanencia o fijeza, con el propósito de usarlos en beneficio de la institución y no con el propósito de venderlos. Ejemplo: Terrenos, Edificios, Maquinaria, Mobiliario y Equipo de Oficina.
Activo diferido	Gastos pagados por anticipado por los que se espera recibir un servicio aprovechable posteriormente. Ejemplo: Gastos de Instalación, Propaganda o Publicidad, Primas de Seguros, Rentas Pagadas por Anticipado.
Acumulación de pasivo	Pasivos a Corto plazo en que se incurre continuamente, como los sueldos acumulados, los impuestos acumulados, los intereses acumulados, etc.
Aumento al patrimonio	Incorporación al patrimonio institucional de nuevos recursos vía donativos así como del resultado del estado financiero anual.
Año de calendario	Período que nos marca la legislación fiscal para el cierre de nuestras operaciones financieras y que en base a ello declarar los resultados fiscales a las entidades Hacendarías, inicia el 1 de enero y termina el 31 de diciembre.
Balance general	Estado contable que muestra la situación financiera de la institución en una fecha determinada.
Beca	Recursos financieros destinados al pago de colegiaturas, manutención y seguro médico dentro de los programas de formación, capacitación y desarrollo y del personal académico y administrativo.
Beneficiario	La persona a cuyo favor se expide o cede un título de crédito. El que adquiere una utilidad, beneficio o ventaja que se origina en un contrato o en una sucesión hereditaria. El que goza de alguna manera de un bien o usufructo. Persona, agrupación o entidad que es favorecida con cualquier tipo de transferencias, sean éstas explícitas o implícitas.
Bienes inmuebles	Son aquéllos que no se pueden trasladar de un lugar a otro sin alterar, en algún modo, su forma o sustancia, siendo unos por su naturaleza y otros por disposición legal expresa en atención a su destino.
Bienes muebles	Son mercancías cuya vida útil es mayor a un año y son susceptibles de ser trasladadas de un lugar a otro sin alterar ni su forma ni su esencia, tal es el caso del mobiliario y equipo de oficina, maquinaria, automóviles, etc.
Caja	Area que realiza funciones de registro para asentar las entradas y salidas de dinero. Libro de Caja en el que se anota detalladamente el movimiento de fondos.
Calidad total	Conjunto de condiciones que permiten asegurar la mejora continua de los procedimientos, procesos, actividades y manejo de recursos institucionales, con la finalidad de controlar, prevenir y eliminar cualquier tipo de deficiencia en la presentación o producción de los bienes y servicios que dan a sus clientes o usuarios, con el propósito de proporcionar la máxima satisfacción con la mayor eficacia y eficiencia.

Término	Significado
Capacitación y adiestramiento	Norma establecida en la Ley Federal del Trabajo que obliga a toda entidad o empresa a proporcionar capacitación y adiestramiento a sus trabajadores, para elevar la producción y productividad y contribuir al logro de objetivos institucionales o empresariales, para lo cual es necesario que todo el personal participe activamente. La capacitación y adiestramiento tiene los siguientes objetivos: 1) Incrementar la productividad institucional a partir de un aumento de su eficacia. 2) Preparar al trabajador para desarrollar en forma óptima las funciones en su puesto. 3) Actualizarlos e incorporarlos en los últimos cambios de la ciencia y tecnología relativos a sus funciones institucionales. 4) Promover en la institución a los recursos humanos más calificados para su estímulo y mejoramiento de la productividad. 5) Procurar a la institución los recursos humanos calificados que garanticen la mejor operación. 6) Integrar y desarrollar grupos por áreas de trabajo eficientes y eficaces. 7) <u>Optimizar la imagen institucional ante las entidades y público en general.</u>
Centro de costos	Es aquella entidad responsable de ejercer los recursos que le han sido asignados a través del presupuesto anual para llevar a cabo actividades que conduzcan al cumplimiento de objetivos y metas establecidas en los programas institucionales.
Clasificación institucional por programas	Matriz que liga las instituciones ejecutoras con sus respectivos programas, mostrando las dependencias y entidades responsables de ejecutarlos enumerándolos correlativamente a fin de mostrar su identidad.
Clasificación por objeto del gasto	Listado ordenado, homogéneo y coherente que permite identificar los bienes y servicios que la Institución demanda para desarrollar sus acciones, agrupándolas en capítulos, conceptos y partidas. Identifica los diversos bienes y servicios que las distintas dependencias necesitan adquirir para funcionar, tales como servicios personales, arrendamientos de edificios, adquisición de escritorios, tinta, papel y demás materiales necesarios para la operación, <u>adquisición de bienes inmuebles, etc.</u>
Clasificación por objeto del gasto-por programa	Este esquema muestra en un sentido los diversos programas que impulsa un organismo y en el otro los recursos clasificados por objeto del gasto, que son necesarios para cumplir el programa; presenta la ventaja de permitir el estudio de los costos de los programas, subprogramas y actividades y su comparación entre sí. Es útil para estudiar el costo de los insumos de cada programa y su cotejo con programas similares.
Costo de programas	Es la erogación por la adquisición de los bienes y servicios utilizados en las actividades necesarias para la realización de las metas de un programa.
Cuentas de pasivo	Las que representan las obligaciones, deudas y créditos que constituyen el pasivo.
Estado de origen y aplicación de recursos	Resultado contable que muestra en forma condensada y comprensible el manejo de recursos financieros de las entidades, así como su obtención y disposición durante un periodo determinado.
Estado de pérdidas y ganancias (estado de resultados)	Documento contable que muestra el resultado de las operaciones (utilidad, pérdida remanente y excedente) de una entidad durante un periodo determinado.
Estados financieros	Se denominan así al Balance General y al Estado de Pérdidas y Ganancias, pero también se denotan de esta forma a otros estados relativos a la situación económica o los resultados de cualquier persona, negocio o corporación.
Estados financieros auditados	Son aquellos que han pasado por un proceso de revisión y verificación de la información; este examen es ejecutado por contadores públicos independientes quienes finalmente expresan una opinión acerca de la razonabilidad de la situación financiera, resultados de operación y flujo de fondos que la institución presenta en sus estados financieros de un ejercicio en particular.

Término	Significado
Fondo	Partida económica que representa una disponibilidad destinada a afrontar un determinado gasto. Suma de dinero que constituye a una entidad contable independiente, que se reserva para propósitos determinados y se utiliza conforme a limitaciones o restricciones expresas.
Función	Es el conjunto de programas vinculados y homogéneos, encaminados a lograr un propósito común, que contribuye al cumplimiento de la misión institucional.
Gasto	Es toda aquella erogación que lleva a cabo la institución para adquirir los medios necesarios en la realización de sus actividades.
Gasto de conservación	Son aquellas erogaciones de inversión destinadas a la reconstrucción de obras de infraestructura física y a la reparación de los bienes de capital de las dependencias Universitarias. No se consideran en este concepto las erogaciones de mantenimiento y reparación de edificios, mobiliario y equipo, vehículos y utensilios de trabajo, ya que estos rubros se clasifican como gastos de operación.
Gasto de inversión	Es el importe de las erogaciones que realizan las dependencias, tendientes a adquirir, ampliar, conservar o mejorar sus bienes de capital.
Gasto de operación	Erogación en recursos humanos, bienes, servicios y otros gastos diversos, necesarios para el desarrollo propio de las funciones permanentes y regulares que realiza la institución.
Ingresos propios	Son la totalidad de las percepciones de los diversos rubros por servicios educativos, autogenerados y otros servicios.
Insumos	Son los bienes y servicios que incorporan al proceso productivo las unidades económicas y que, con el trabajo de empleados y el apoyo de la tecnología, son transformados en otros bienes o servicios con un valor agregado mayor.
Inventario	En términos generales, es la relación o lista de los bienes materiales y derechos pertenecientes a una persona o comunidad, hecha con orden y claridad.
Licitación pública	Acto de subastar o someter a concurso público los contratos de obras o servicios, compras, adquisiciones etc. Con el propósito de obtener la mejor oferta en calidad y precio de los contratistas o proveedores. Las licitaciones públicas pueden ser nacionales o internacionales, según participen solo proveedores nacionales, o cuando puedan concursar proveedores tanto de nacionalidad mexicana o extranjera. Es importante mencionar que también hay licitaciones por invitación restringida en la que concursan cuando menos tres proveedores.
Liquidez	Disposición inmediata de fondos financieros y monetarios para hacer frente a todo tipo de compromisos. En los títulos de crédito, valores o documentos bancarios, la liquidez significa la propiedad de ser fácilmente convertibles en efectivo.
Materiales y suministros	Clasificador por Objeto del Gasto que agrupa las asignaciones destinadas a la adquisición de toda clase de insumos requeridos para el desempeño de las actividades académico administrativas. Incluye materiales de administración, productos para alimentación; materias primas y materiales para la producción; productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio; combustibles; y en general todo tipo de suministros para la realización de los programas institucionales.
Pasivo	Conjunto de obligaciones contraídas con terceros por la institución, contablemente es la diferencia entre el activo y capital.
Pasivo circulante	Deudas u obligaciones que son exigibles en un plazo no mayor de un año, con la característica principal de que se encuentran en constante movimiento o rotación.
Pasivo diferido	Clasificación de las obligaciones donde se incluyen los adeudos, cuya aplicación corresponde a los resultados del o de los ejercicios futuros a la fecha del balance que los contenga.
Patrimonio	Cuenta del estado de situación financiera que representa el importe de los bienes y derechos que son propiedad de la Institución.

Término	Significado
Periodo contable	Espacio de tiempo en el que deben rendirse y registrarse todos los resultados de la institución, generalmente es un ejercicio de doce meses (1 año) en el cual deben acumularse los ingresos y los gastos, independientemente de la fecha en que se paguen.
Presupuesto ejercido	Importe de las erogaciones realizadas respaldado por los documentos comprobatorios (facturas, notas, nóminas, etc.) presentados a la dependencia autorizada para su pago, con cargo al presupuesto anual autorizado.
Presupuesto autorizado	Estimaciones de gasto autorizadas por el H. Consejo Universitario en el Presupuesto de Egresos de la Institución y que son el resultado de la iniciativa que la rectoría envía a través de la Dirección General de Planeación para desarrollar sus actividades, durante el periodo enero-diciembre del año presupuestado.
Presupuesto por programas	Técnica presupuestaria que pone especial atención a las actividades que se realizan más que a los bienes y servicios que se adquieren. Contiene un conjunto armónico de programas, proyectos y metas que se deben realizar a corto plazo y permite la racionalización en el uso de recursos al determinar objetivos y metas; asimismo, identifica responsables del programa y establece las acciones concretas para obtener los fines deseados.
Programa	Conjunto homogéneo y organizado de actividades a realizar para alcanzar una o varias metas, con recursos previamente determinados y a cargo de una unidad responsable.
Programas institucionales	Definen la manera en que se aplicarán y operarán los instrumentos de política con que cuentan las dependencias universitarias, para coadyuvar al cumplimiento de los objetivos, prioridades, estrategias y políticas del P.I.F.I. y de los programas que lo desagregan y detallan.
Subsidios	Asignaciones que el Gobierno Federal, Estatal, Municipal o instituciones públicas y privadas otorgan para el desarrollo de las funciones.

Glosario de términos de administración de personal

Término	Significado
Lectores ópticos	Sistema puntual mediante terminal lectora de credencial que registra de manera electrónica la asistencia del trabajador.
Lectores biométricos	Sistema puntual mediante terminal lectora de la mano que registra de manera electrónica la asistencia del trabajador.
SUA	Sistema único de autodeterminación.
INFONAVIT	Instituto del fondo nacional de la vivienda para los trabajadores.
IMSS	Instituto mexicano del seguro social.
Programa anual de capacitación	Documento que contiene las necesidades de capacitación del personal definido en el procedimiento "sistema integral de capacitación".
SUTEUAEH	Sindicato único de trabajadores y empleados de la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo.
SPAUAEH	Sindicato de personal académico de la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo.
Propuesta	Documento donde proponen al personal de nuevo ingreso o que sustituirá incapacidades, licencias con o sin goce de sueldo.
Acuerdo	Documento que describe las características de una contratación.
Funciones sustantivas	Son las actividades principales que se desarrollan en un área determinada.
STPS	Secretaría del trabajo y previsión social.
Sindicalizado	Personal que está afiliado a un sindicato.
Categoría	Niveles establecidos para clasificar los sueldos que percibirá el trabajador de acuerdo a su contratación.
Expediente	Conjunto de documentos correspondientes a una persona o unidad organizada de documentos agrupados para su uso en la administración del productor o en el proceso de organización archivística, debido a que se relacionan con un mismo asunto, trámite o actividad.
PRODEP	Programa de mejoramiento del profesorado.
RFC	Registro federal de contribuyentes.
Honorarios	Retribución económica por la prestación de un servicio personal independiente.
ISR	Impuesto sobre la renta.
N.M.M.S.	Nómina de mandos medios y superiores.
Homoclave	Definición de los tres dígitos alfanuméricos que se utilizan para diferenciar el RFC de una persona.
Tiempo completo	Jornada laboral de 8 horas al día.
Medio tiempo	Jornada laboral de 4 horas al día.
Retabulación	Cambio de plaza con aumento de sueldo.

Término	Significado	
Alta laboral	Inicio de la relación laboral del trabajador.	
Baja laboral	Término de la relación laboral del trabajador.	
C.U.R.P.	Clave única de registro de población.	
RENAPO	Registro nacional de población.	
Carta responsiva	Formato para la apertura de una cuenta y entrega de tarjeta de débito.	
Bolsa de trabajo	Conjunto de personas aptas y en espera de una oportunidad de trabajo.	
Aspirante laboral	Persona que pretende ingresar a laborar a la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo.	
Puesto	Denominación del sitio determinado donde labora el trabajador.	
SAR	Sistema de ahorro para el retiro.	
Adscripción	Denominación de la ubicación del área de labores de un trabajador.	
SIAP	Sistema de información de administración de personal.	
Status	Nombre dado al reporte que envían al registro nacional de población con observaciones de altas, duplicados y rechazados.	
Puesto	Nombre de la plaza asignada.	
Plaza provisional	Plaza con un contrato por tiempo definido.	
Plaza base	Plaza con un contrato por tiempo indefinido.	
Nuevo ingreso laboral	Trabajador que inicia actividades laborales.	
Concilia	Software para la conciliación del pago de subsidios del IMSS a la UAEH.	
Inasistencia laboral	Cuando un trabajador no se presenta a su lugar de trabajo.	
Consumibles	Material utilizado en equipo de cómputo e impresión tal como tóner, cintas, cartuchos de tinta, entre otros.	
Resguardar	Acción para proteger un bien. Precaverse contra un daño.	
Incapacidad	Periodo de tiempo durante el cual el trabajador tiene justificación médica para faltar a sus labores.	
Nombramiento	Documento oficial que avala una contratación o un aumento o cambio de categoría.	
Recontratación	Es volver a contratar a un trabajador que ya estuvo contratado anteriormente.	
Recategorización	Es el aumento de categoría de acuerdo con el tabulador tanto académico como administrativo.	
Incidencia laboral	Faltas en las que incurre el trabajador por diversas causas.	
Personal académico	Es la persona física que presta sus servicios en la ejecución de las funciones de docencia, investigación y extensión de la cultura y los servicios, conforme a los planes y programas establecidos en la institución, incluyendo a los que realicen actividades académico-administrativas.	
Personal administrativo	Es la persona física que presta servicios no académicos.	
Profesor por asignatura	Es aquel que además de impartir cátedra frente a grupo en función del número de horas que señala su nombramiento, realiza las actividades de asesoría y académico-administrativas que se le asignen en el tiempo contratado.	
Técnico docente asociado	Es aquel que coadyuva en las funciones del titular y las que específicamente se le asignen.	
Técnico docente titular	Es aquel que realiza actividades académico-administrativas, relativas a la gestión y administración de las funciones sustantivas y de apoyo.	
Profesor investigador asociado	Es aquel que coadyuva en las funciones del titular para mantener un alto nivel de calidad en el programa académico asignado.	
Profesor investigador titular	Es aquel que realiza fundamentalmente actividades académicas de docencia, investigación y extensión de la cultura y los servicios, y está adscrito a una unidad académica, con un programa asignado de un área del conocimiento.	
PPABC	Profesor investigador asociado "b" perfil PROMEP.	
PPACC	Profesor investigador asociado "c" perfil PROMEP.	
PPTAC	Profesor investigador titular "a" perfil PROMEP.	
PPTBC	Profesor investigador titular "b" perfil PROMEP.	
PPTCC	Profesor investigador titular "c" perfil PROMEP.	
PIAAC	Profesor investigador asociado "a" de tiempo completo.	
PIAAM	Profesor investigador asociado "a" de medio tiempo.	
PIABC	Profesor investigador asociado "b" de tiempo completo.	
PIABM	Profesor investigador asociado "b" de medio tiempo.	
PIACC	Profesor investigador asociado "c" de tiempo completo.	
PIACM	Profesor investigador asociado "c" de medio tiempo.	
PIAC	Profesor investigador titular "a" de tiempo completo.	
PIAM	Profesor investigador titular "a" de medio tiempo.	
PIIBC	Profesor investigador titular "b" de tiempo completo.	
PIIBM	Profesor investigador titular "b" de medio tiempo.	
PIICC	Profesor investigador titular "c" de tiempo completo.	
PIICM	Profesor investigador titular "c" de medio tiempo.	
TDAAC	Técnico docente asistente "a" de tiempo completo.	
TDAAM	Técnico docente asistente "a" de medio tiempo.	
TDABC	Técnico docente asistente "b" de tiempo completo.	
TDABM	Técnico docente asistente "b" de medio tiempo.	
TDACC	Técnico docente asistente "c" de tiempo completo.	
TDACM	Técnico docente asistente "c" de medio tiempo.	
TDSAC	Técnico docente asociado "a" de tiempo completo.	

Término	Significado	
TDSAM	Técnico docente asociado "a" de medio tiempo.	
TDSBC	Técnico docente asociado "b" de tiempo completo.	
TDSBM	Técnico docente asociado "b" de medio tiempo.	
TDSCC	Técnico docente asociado "c" de tiempo completo.	
TDSBM	Técnico docente asociado "c" de medio tiempo.	
TDIAC	Técnico docente titular "a" de tiempo completo.	
TDIAM	Técnico docente titular "a" de medio tiempo.	
TDIBC	Técnico docente titular "b" de tiempo completo.	
DTIBM	Técnico docente titular "b" de medio tiempo.	
TDICC	Técnico docente titular "c" de tiempo completo.	
TDICM	Técnico docente titular "c" de medio tiempo.	
PXA	Profesor por asignatura a.	
PXB	Profesor por asignatura b.	
MMC01	Rector.	
MMC02	Secretario general.	
MMC03	Secretario general académico.	
MMC04	Secretario general administrativo.	
MMC05	Tesorero general.	
MMC06	Abogado general.	
MMC07	Contralor general.	
MMC08	Director académico de facultad.	
MMC09	Director académico de escuela.	
MMC10	Coordinador general.	
MMC11	Director académico de preparatoria.	
MMC12	Director general administrativo.	
MMC13	Director de centro de cómputo.	
MMC14	Jefe de división académica.	
MMC15	Coordinador académico.	
MMC16	Secretario académico facultad.	
MMC17	Subdirector académico.	
MMC18	Secretario particular rector.	
MMC19	Secretario académico de escuela.	
MMC20	Director administrativo.	
MMC21	Secretario administrativo.	
MMC22	Secretario académico preparatoria.	
MMC23	Coordinador de carrera.	
MMC24	Subdirector administrativo.	
MMC25	Jefe de departamento académico.	
A01001	Administrador de tiempo completo.	
A02001	Administrador de medio tiempo.	
A01005	Jefe de sección de tiempo completo.	
A01006	Multicopista de tiempo completo.	
A02006	Multicopista de medio tiempo.	
A01007	Oficial administrativo de tiempo completo.	
A02007	Oficial administrativo de medio tiempo.	
A02008	Prefecto de tiempo completo.	
A01009	Secretaria de tiempo completo.	
A02009	Secretaria de medio tiempo.	
A01010	Supervisor de tiempo completo.	
A02010	Supervisor de medio tiempo.	
A01011	Capturista de tiempo completo.	
A02011	Capturista de medio tiempo.	
AA01001	Asistente de tiempo completo.	
AA02001	Asistente de medio tiempo.	
AA01003	Cocinero de tiempo completo.	
AA01004	Intendente de tiempo completo.	
AA02004	Intendente de medio tiempo.	
AA01005	Oficial de transportes.	
AA01007	Vigilante de tiempo completo.	
AA02007	Vigilante de medio tiempo.	
AA01006	Mensajero de tiempo completo.	
O01001	Albañil de tiempo completo.	
O01002	Carpintero de tiempo completo.	
O02002	Carpintero de medio tiempo.	
O01003	Electricista de tiempo completo.	
O01004	Jardinero de tiempo completo.	
O01005	Herrero de tiempo completo.	
O01007	Pintor de tiempo completo.	
O02007	Pintor de medio tiempo.	
O01006	Peón de tiempo completo.	
O02006	Peón de medio tiempo.	
O01008	Plomero de tiempo completo.	
E01001	Fogonero de tiempo completo.	
ET01001	Bibliotecario de tiempo completo.	
ET01002	Encuadernador de tiempo completo.	
ET01005	Técnico de tiempo completo.	
ET01006	Dibujante de tiempo completo.	
ET01007	Auxiliar técnico audiovisual de tiempo completo.	

Glosario de recursos materiales

Término	Significado
Inventariar	Realizar listado de los bienes muebles e inmuebles de la institución por centro de costos.
Activo fijo	Es todo bien mueble e inmueble que forma parte del patrimonio de la institución.

Término	Significado
Bien Mueble	Es todo bien que se puede trasladar.
Bien Inmueble	Son bienes raíces como edificios, terrenos, etc.
Donación	Otorgar un bien a la Institución en forma gratuita.
Alta de Inventario	Cuando el bien se agrega al sistema de inventarios.
Baja de Inventarios	Eliminar del sistema, el bien.
Baja por desuso	Bienes inhabilitados para su uso, después de realizar dictamen técnico.
Baja por transferencia	Eliminar un bien de un centro de costos y darlo de alta a la dependencia a la cual se entregó.
Baja por donación	Otorgar un bien a una Institución externa en forma gratuita.
Inventario Físico	Lectura con lector óptico de código de barras.
Licitación Pública	Proceso en el que mediante convocatoria pública se presentan libremente proposiciones solventes a efecto de que la institución asegure las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio, calidad de financiamiento, oportunidad y demás circunstancias que le favorezcan.
Concursante	Persona moral o física que cubre los requisitos y participa en el proceso de licitación pública.
Autorización de Material	Facultad de aprobar lo solicitado de acuerdo a las necesidades de la institución.
Concentrado	Reunir en un documento único las Requisiciones de Materiales Semestrales.
Consumo Promedio	Uso dado a un artículo en un periodo determinado.
Centro de costos	Clave y nombre de Dependencias, Escuelas e Institutos.
Material Consumible	Un artículo que se consume con el uso.
Requerimiento de Material	Solicitud precisa de materiales consumibles.
Partida	Grupo de artículos para un uso común dentro de la institución dentro de los cuales comprenden papelería, cómputo, limpieza, laboratorio, etc.
Catálogo	Enumeración ordenada y descriptiva de Artículos, Centro de Costos, Unidad de Medida y Partida.

División Académica

Término	Significado
Acreditación de Programas Académicos	La acreditación es una sanción positiva de un organismo técnico externo a la institución, destinada a garantizar a un universo interesado que un programa académico cumple determinados criterios de actuación. Tales criterios son definidos por el organismo acreditador y no por el programa directamente. También los indicadores y procedimientos evaluativos son propios del organismo. En otras palabras, la acreditación por programas está centrada en la evaluación de programas académicos en forma concreta, en áreas profesionales o disciplinarias específicas.
Adecuación de currículo	En el proceso de implantación, al nivel de las academias se actualizan los programas de las asignaturas como componente básico de la microestructura curricular.
Áreas de conocimiento	Agrupamiento de disciplinas y/o especialidades ofrecidas en la institución educativa considerando la afinidad de los respectivos objetos de conocimiento.
Baja del currículo	A partir del análisis de la pertinencia de un proyecto curricular en torno a las demandas sociales de la información profesional que se promueven se decide la cancelación de ese proyecto.
Ciclo escolar	Periodo de actividades académicas equivalente a un año. Generalmente se inician en septiembre.
Consejo para la Acreditación de la Educación Superior, COPAES	Es un organismo que tiene como función reconocer formalmente a los organismos acreditadores de programas académicos, es decir, el reconocimiento que el COPAES dé a un organismo acreditador será trasladado hacia la propia Secretaría de Educación Pública, con el objetivo de garantizar la calidad de los organismos acreditadores y por lo tanto propiciar que se cuente con los indicadores, los mecanismos, la infraestructura y los procedimientos de calidad para acreditar los programas académicos. Éste tiene como una de sus funciones importantes, reconocer oficialmente a los organismos que llevan a cabo la acreditación de programas académicos, para lo cual define los lineamientos y los criterios tanto técnicos como jurídicos que permiten reconocer a los organismos acreditadores.
Cuerpo Académico	Grupo de profesores de tiempo completo que comparten una o varias líneas de investigación afines o de estudio en temas disciplinares o multidisciplinarios, y comparten los mismo objetivos y metas académicas.

Término	Significado
Dependencia de Educación Superior, DES	Conjunto de departamentos o unidades académicas de una IES con afinidad temática o disciplinaria, por lo general situados en un mismo campus, que se asocian para propiciar el óptimo uso de recursos humanos y materiales.
Disciplina	Rama del saber que abarca el conjunto de conocimientos de un ámbito específico, agrupados de modo sistemático.
Docencia	Como función sustantiva de la institución educativa aporta, fundamentalmente, los contenidos y los elementos pedagógicos y didácticos que contribuyen a enriquecer y a dar continuidad y consistencia al programa académico, mediante el cual se transmiten conocimientos, se desarrollan habilidades, se fomentan aptitudes y se establecen hábitos. También, comprende el proceso educativo cuyo propósito es la preservación y divulgación del conocimiento generado por la investigación y por la experiencia acumulada a través del tiempo.
Doctorado	Grado de estudios que forma personal capacitado para participar en la investigación y el desarrollo, capaz de hacer avanzar el conocimiento científico, humanístico y tecnológico, que genera y aplica el conocimiento en forma original e innovadora, apto para preparar y dirigir investigadores o grupos de investigación, cumpliendo con una función de liderazgo intelectual. Posee un dominio pleno del área de especialidad y habrá profundizado en uno de sus temas particulares hasta alcanzar la frontera del conocimiento o de sus aplicaciones. Tiene como antecedente la maestría y es el grado académico más alto en el sistema educativo nacional.
Educación abierta y a distancia	Son modalidades educativas en la cual la institución asume el compromiso de guiar y favorecer el aprendizaje autónomo de los alumnos, más allá de las barreras espacio temporales, y a través de la utilización selectiva de medios tecnológicos que aseguren una comunicación bidireccional. Estas modalidades son innovadoras por sus métodos, por la flexibilidad de sus aprendizajes, por el uso intensivo de los medios de comunicación y las nuevas tecnologías de la información y por el compromiso formal con el auto aprendizaje.
Educación superior	Nivel posterior al de educación media superior (bachillerato o equivalente), que comprende al profesional asociado o técnico superior universitario, la licenciatura y los estudios de posgrado (especialidad, maestría y doctorado).
E n s e ñ a n z a - aprendizaje	Conjunto de acciones didácticas orientadas a la adquisición de conocimientos, habilidades y actitudes para la formación académica de los alumnos.
Equivalencia de estudios de tipo superior	Es el acto administrativo a través del cual la autoridad educativa declara equiparables entre sí estudios realizados dentro del sistema educativo nacional.
Especialización	Estudios posteriores a los de licenciatura que preparan para el ejercicio en un campo específico del quehacer profesional sin sustituir un grado académico. Forma personal para el estudio y tratamiento de problemas específicos de un subcampo, rama o vertiente de las licenciaturas, y pueden referirse tanto a conocimientos y habilidades de una disciplina básica, como a actividades específicas de una profesión determinada. Se otorga diploma de especialización a quien cubre los requisitos correspondientes.
Estudios de posgrado	Programas académicos de nivel superior relativos a la especialización, maestría y doctorado cuyos objetivos de estudio y formación se refieren a áreas determinadas del conocimiento científico, humanístico y tecnológico. La formación que se busca es de profundización en aspectos particulares y concretos. Tiene como antecedente necesario la licenciatura.
Graduado	Persona que ha cumplido todos los requisitos académicos y administrativos correspondientes a un plan de estudios.
Licenciatura	Tiene como objetivo fundamental la formación de profesionales, por lo que el plan de estudios está dirigido al desarrollo de conocimientos, actitudes, aptitudes, habilidades y métodos de trabajo relativos al ejercicio de una profesión. Primer grado académico de la educación superior, cuyo antecedente obligatorio es el bachillerato o equivalente.
Línea de Generación y Aplicación del Conocimiento, LGAC	Actividad de los profesores investigadores, que consiste en generar nuevos conocimientos de frontera y/o aplicar innovadoramente dichos conocimientos. La investigación es el método más común, pero no el único, para llevar a cabo las actividades de GAC.

Término	Significado
Maestría	Grado académico cuyo antecedente es la licenciatura y tiene como objeto ampliar los conocimientos en un campo disciplinario y el desarrollo de habilidades de investigación. Su objetivo es formar personal capacitado para participar en el desarrollo innovativo, el análisis, adaptación e incorporación a la práctica de los avances del área de referencia o de aspectos específicos del ejercicio del profesional. <u>Se otorga el grado académico de maestro a quien cubra requisitos correspondientes.</u>
Matrícula	Número de alumnos inscritos en un determinado momento en la institución educativa. <u>Comprende la suma de los alumnos de primer ingreso y los de reingreso.</u>
Personal académico	Personal que realiza funciones de docencia e investigación, así como de difusión y extensión de la cultura.
Profesional asociado	Título ofrecido por las universidades o instituciones de educación superior públicas y particulares a los estudiantes que cursan y cumplen con los requisitos académico-administrativos de sus programas académicos intensivos con duración de dos años. Son estudios de tipo superior, de nivel 5, que no implican un grado académico y <u>tienen como antecedente el bachillerato.</u>
Profesor de Tiempo Completo, PTC	Su carrera está dedicada a la formación de profesionales y a la generación del conocimiento y/o a su aplicación innovativa.
Programa académico	Es el conjunto de actividades curriculares, agrupadas en una unidad programática, dirigidas a la formación y actualización de alumnos inscritos en el mismo, que deben cursar y acreditar para obtener un título o grado académico.
PRODEP	Programa de mejoramiento del profesorado de las instituciones de educación superior, establecido por la SEP conjuntamente con la UAEH.
Rediseño curricular	Consiste en el proceso de actualización y reestructuración curricular en coherencia con los resultados de la evaluación curricular.
Revalidación de estudios de tipo superior	Es el procedimiento administrativo que una persona debe efectuar cuando ha realizado en el extranjero total o parcialmente estudios correspondientes de tipo superior, excepto de educación normal, y desea que éstos cuenten con validez oficial ante la autoridad educativa correspondiente o ante la institución educativa en la que pretende continuar sus estudios; en este último caso, la institución presentará a la autoridad educativa la solicitud acompañada de su opinión técnica sobre los aspectos académicos que considere convenientes.
Técnico superior universitario	Título ofrecido por las Universidades Tecnológicas a los estudiantes que cursan y cumplen con los requisitos académico-administrativos de sus programas académicos intensivos con duración de dos años. Son estudios de tipo superior, de nivel 5, que no implican un grado académico y <u>tienen como antecedente el bachillerato.</u>
Titulado	Persona que ha cubierto el plan de estudios y cumplido todos los requisitos establecidos por la institución educativa para obtener el título o grado que reconoce legalmente la culminación del programa académico correspondiente.



DIRECCION GENERAL DE PLANEACIÓN