



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE DIFUSIÓN DE CONTRALORÍA SOCIAL 2011

Calendario para la Ejecución de Actividades

2012		2011		2010		2009		2008		2007		2006		2005		2004		2003		2002		2001																													
		ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE																											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52

Actividades de promoción y seguimiento de Contraloría Social		Responsable de cada actividad	Unidad de Medida	Metas de Cada Actividad
1. PLANEACIÓN				
1	Designar o ratificar al responsable de las actividades de contraloría social	Titular de la IES	Oficio de Nombramiento	1
2	Establecer la coordinación con el PROMEP para acordar lo referente a la contraloría social	Responsable de contraloría Social	actividad	1
3	Elaborar el programa institucional de difusión de contraloría social (PIDCS) remitido al PROMEP para su aprobación y capturarlo en el sistema de contraloría social de la Función Pública (SICS)	Responsable de contraloría Social	Programa institucional de la contraloría social	1
2. PROMOCIÓN				
1	Difundir a través de la página de internet institucional la información referente a las actividades de contraloría social y de los servicios y apoyos que ofrece el programa	IES	Información publicada	1
2	Difundir los formatos de la Cédula de Vigilancia y del informe anual del comité a través de la página de internet institucional	IES	Formatos de cédula de vigilancia e informe anual del comité	1
3	Proporcionar la asesoría en materia de contraloría social a los beneficiarios del programa	Responsable de contraloría Social	asesoría	1
4	Constituir y capacitar a integrantes de comités de contraloría social	Responsable de contraloría Social de las IES	comités	1
5	Registrar en el SICS los comités de contraloría social constituidos de acuerdo al anexo paso a paso	Responsable de contraloría Social de las IES	acta de registro de comité	1
6	Realizar reuniones con los beneficiarios y comités de contraloría social para proporcionar asesoría por parte de las ejecutoras y registrar minuta en el SICS	Responsable de contraloría Social de las IES	minutas	1
3. SEGUIMIENTO				
1	Capturar en el SICS las actividades de promoción de contraloría social (trimestral)	Responsable de contraloría Social	información capturada	1
2	Capturar las cédulas de vigilancia en el SICS y los informes de los comités	Responsable de contraloría Social	cédula capturada	1
3	Captura del informe final de las actividades de contraloría social en el SICS	Responsable de contraloría Social	informe capturado	1
4	Recibir, atender o canalizar las quejas y denuncias presentadas	Responsable de contraloría Social	queja o denuncia presentada	0
5	Capturar en el SICS las quejas y denuncias	Responsable de contraloría Social	queja o denuncia capturada	1
6	Analizar los resultados de la Contraloría Social y plantear acciones de mejora.	Responsable de contraloría Social	informe	1
7	Elaborar un informe sobre la asesoría y difusión de la contraloría social realizadas.	Responsable de contraloría Social	informe	1

Dra. Angélica López Martínez
Responsable de Contraloría Social
Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo