UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TRABAJO DE CONTRALORÍA SOCIAL 2009

Programas: Fondo de Modernización para la Educación Superior (FOMES) y Fondo de Inversión de Universidades Públicas Estatales con Evaluación de la ANUIES (FIUPEA).

	Actividades de promoción y seguimiento de Contraloría Social	Responsable de cada actividad	Unidad de Medida	Meta de cada Actividad	Calendarización para la Ejecución de las Actividades
	1. PLANEACIÓN				
1	Designar un responsable institucional de las actividades de contraloría social de los programas FOMES y FIUPEA.	Titular de la Institución	Oficio	1	
2	Establecer la coordinación con el Programa para acordar lo referente a la Contraloría Social.	Responsable Institucional de la Contraloría Social	Actividad	1	
3	Elaborar el Programa Institucional de Trabajo de Contraloría Social de la UAEH y enviarlo al Programa para su aprobación.	Responsable Institucional de la Contraloría Social	Programa elaborado	1	
	2. PROMOCIÓN				
4	Enviar oficio a los responsables de proyectos apoyados con fondos FOMES y FIUPEA sobre las actividades y documentos de contraloría social.	Responsable Institucional de la Contraloría Social	Oficio	variable	
5	Difundir a través de la página de Internet Institucional y la GARCETA, la información referente a las actividades de contraloría social de acuerdo a la Guía Operativa de la Contraloría Social y de los servicios y apoyos que ofrecen los Programas FOMES y FIUPEA entre la comunidad universitaria.	Responsable Institucional de la Contraloría Social	Información publicada en la página de Internet	1	
6	Difundir la Cédula de Vigilancia a través de la página de Internet Institucional.	Responsable Institucional de la Contraloría Social	Documento difundido	1	
7	Proporcionar asesoría en materia de contraloría social a los beneficiarios de los Programas.	Responsable Institucional de la Contraloría Social	Asesoría proporcionada	variable	
	3 SEGUIMIENTO				
8	Capturar en el sistema informático de la Secretaría de la Función Pública, las actividades de asesoría en materia de contraloría social.	Responsable Institucional de la Contraloría Social	Asesoría capturada	variable	
9	Recopilar y capturar las cédulas de vigilancia en el sistema informático de la Secretaría de la Función Pública.	Responsable Institucional de la Contraloría Social	Cédula capturada	variable	
10	Capturar la información contenida en las minutas	Responsable Institucional de la Contraloría Social	Minuta capturada	variable	
11	Recopilar, canalizar o dar atención a quejas y denuncias.	Responsable Institucional de la Contraloría Social	Queja y/o denuncia atendida	variable	
12	Capturar en el sistema informático de la Secretaría de la Función Pública las quejas y denuncias que se presenten por parte de los beneficiarios de los programas.	Responsable Institucional de la Contraloría Social	Queja y/o denuncia capturada	variable	
13	Analizar los resultados de la contraloría social y plantear acciones de mejora en la administración y ejecución de los proyectos y los recursos.	Responsable Institucional de la Contraloría Social	Acción de mejora propuesta	variable	
14	Elaborar un reporte semestral de las actividades de asesoría y difusión realizadas por la contraloría social de la UAEH para programas FOMES y FIUPEA para enviarlo a la Dirección de Fortalecimiento Institucional de la DGESU de la SEP.	Responsable Institucional de la Contraloría Social	Reporte elaborado	variable	Año 2010

Calendarización para la Ejecución de las Actividades: ENERO, FEBRERO, MARZO, ABRIL, MAYO, JUNIO, JULIO, AGOSTO, SEPTIEMBRE, OCTUBRE, NOVIEMBRE, DICIEMBRE (1–52)

M. en C. Librado Monroy Garnica
Responsable Institucional de Contraloría Social - FOMES y FIUPEA
Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo