



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO

Rectoría

Dirección General de Planeación



DESCRIPCIÓN DE PUESTO

a) Identificación del puesto

Nombre del puesto:	Director General
Horario de labores:	9:00 a 17:00 horas

b) Naturaleza y alcance del puesto

Número de personas dependientes:	18
Número de puestos dependientes:	6
Relaciones Internas:	Todas las dependencias de la UAEH
Relaciones Externas:	Gobierno del Estado, Gobierno Estatal, SEP, ANUIES

c) Perfil del puesto

Habilidades

Intelectuales:	Retención de información, comprensión verbal, velocidad perceptual, razonamiento inductivo y deductivo.
Interpersonales:	Liderear, motivar, manejo de problemas y solución de conflictos, empatía, toma de decisiones, asertividad, pensamiento creativo y crítico, manejo de tensiones y estrés,
Organizacionales:	Planear, organizar, dirigir, controlar, administración del tiempo.
Operacionales:	Manejo de PC en un nivel intermedio (Word, Excel, Power Point e Internet).
Lingüísticas:	Escuchar, facilidad de expresión, hablar e interactuar en público, comprensión de lectura, redacción de documentos, ingles tecnico para interpretar, implementar y/o
Físicas:	Manejo coordinado de los sentidos, movimientos corporales.

Actitudes

Adaptación, diplomacia, coherencia, cooperación, trabajo en equipo, respeto, actitud de servicio, orientado a resultados, sentido de urgencia, disposición para desempeñar diferentes tareas, disposición e interés en aprender, capacitarse y superarse, optimismo, iniciativa, proactividad.

d) Características generales

Escolaridad:	Licenciatura preferentemente en administración o áreas afines
Experiencia requerida:	Mayor a cinco años en el desempeño de cargos universitarios
Riesgos:	Bajas posibilidades de riesgo.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO

Rectoría

Dirección General de Planeación



DESCRIPCIÓN DE PUESTO

a) Identificación del puesto

Nombre del puesto:	Subdirector
Horario de labores:	9:00 a 17:00 horas

b) Naturaleza y alcance del puesto

Número de personas dependientes:	1
Número de puestos dependientes:	0
Relaciones Internas:	Todas las dependencias de la UAEH
Relaciones Externas:	

c) Perfil del puesto

Habilidades

Intelectuales:	Retención de información, comprensión verbal, velocidad perceptual, razonamiento inductivo y deductivo.
Interpersonales:	Liderear, motivar, manejo de problemas y solución de conflictos, empatía, toma de decisiones, asertividad, pensamiento creativo y crítico, manejo de tensiones y estrés,
Organizacionales:	Planear, organizar, dirigir, controlar, administración del tiempo.
Operacionales:	Manejo de PC en un nivel intermedio (Word, Excel, Power Point e Internet).
Lingüísticas:	Escuchar, facilidad de expresión, hablar e interactuar en público, comprensión de lectura, redacción de documentos, ingles tecnico para interpretar, implementar y/o
Físicas:	Manejo coordinado de los sentidos, movimientos corporales.

Actitudes

Adaptación, diplomacia, coherencia, cooperación, trabajo en equipo, respeto, actitud de servicio, orientado a resultados, sentido de urgencia, disposición para desempeñar diferentes tareas, disposición e interés en aprender, capacitarse y superarse, optimismo, iniciativa, proactividad.

d) Características generales

Escolaridad:	Licenciatura preferentemente en administración o áreas afines
Experiencia requerida:	Mayor a tres años en el desempeño de cargos universitarios
Riesgos:	Bajas posibilidades de riesgo.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO

Rectoría

Dirección General de Planeación



DESCRIPCIÓN DE PUESTO

a) Identificación del puesto

Nombre del puesto: Enlace Institucional de la Contraloría Social

Horario de labores: 9:00 a 17:00 horas

b) Naturaleza y alcance del puesto

Número de personas dependientes: Ninguna

Número de puestos dependientes: Ninguna

Relaciones Internas: Dirección General de Planeación

Relaciones Externas: Ninguna

c) Perfil del puesto

Habilidades

Intelectuales: Retención de información, comprensión verbal, velocidad perceptual, razonamiento inductivo y deductivo.

Interpersonales: Liderar, motivar, manejo de problemas y solución de conflictos, empatía, toma de decisiones, asertividad, pensamiento creativo y crítico, manejo de tensiones y estrés,

Organizacionales: Planear, organizar, dirigir, controlar, administración del tiempo.

Operacionales: Manejo de PC en un nivel intermedio (Word, Excel, Power Point e Internet).

Lingüísticas: Escuchar, facilidad de expresión, comprensión de lectura, redacción de documentos.

Físicas: Manejo coordinado de los sentidos, movimientos corporales.

Actitudes

Adaptación, diplomacia, coherencia, cooperación, trabajo en equipo, respeto, actitud de servicio, orientado a resultados, sentido de urgencia, disposición para desempeñar diferentes tareas, disposición e interés en aprender, capacitarse y superarse, optimismo, iniciativa, proactividad.

d) Características generales

Escolaridad: Licenciatura preferentemente en administración o áreas afines

Experiencia requerida: Mayor a seis meses en la institución

Riesgos: Bajas posibilidades de riesgo.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO

Rectoría

Dirección General de Planeación



DESCRIPCIÓN DE PUESTO

a) Identificación del puesto

Nombre del puesto:	Enlace Operativo
Horario de labores:	9:00 a 17:00 horas

b) Naturaleza y alcance del puesto

Número de personas dependientes:	Ninguna
Número de puestos dependientes:	Ninguna
Relaciones Internas:	Todas las dependencias de la UAEH
Relaciones Externas:	Ninguna

c) Perfil del puesto

Habilidades

Intelectuales:	Retención de información, comprensión verbal, velocidad perceptual, razonamiento inductivo y deductivo.
Interpersonales:	Liderear, motivar, manejo de problemas y solución de conflictos, empatía, toma de decisiones, asertividad, pensamiento creativo y crítico, manejo de tensiones y estrés,
Organizacionales:	Planear, organizar, dirigir, controlar, administración del tiempo.
Operacionales:	Manejo de PC en un nivel intermedio (Word, Excel, Power Point e Internet).
Lingüísticas:	Escuchar, facilidad de expresión, comprensión de lectura, redacción de documentos.
Físicas:	Manejo coordinado de los sentidos, movimientos corporales.

Actitudes

Adaptación, diplomacia, coherencia, cooperación, trabajo en equipo, respeto, actitud de servicio, orientado a resultados, sentido de urgencia, disposición para desempeñar diferentes tareas, disposición e interés en aprender, capacitarse y superarse, optimismo, iniciativa, proactividad.

d) Características generales

Escolaridad:	Licenciatura preferentemente en informática o áreas afines
Experiencia requerida:	Mayor a seis meses en la institución
Riesgos:	Bajas posibilidades de riesgo.