



**UAEH**®

Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo

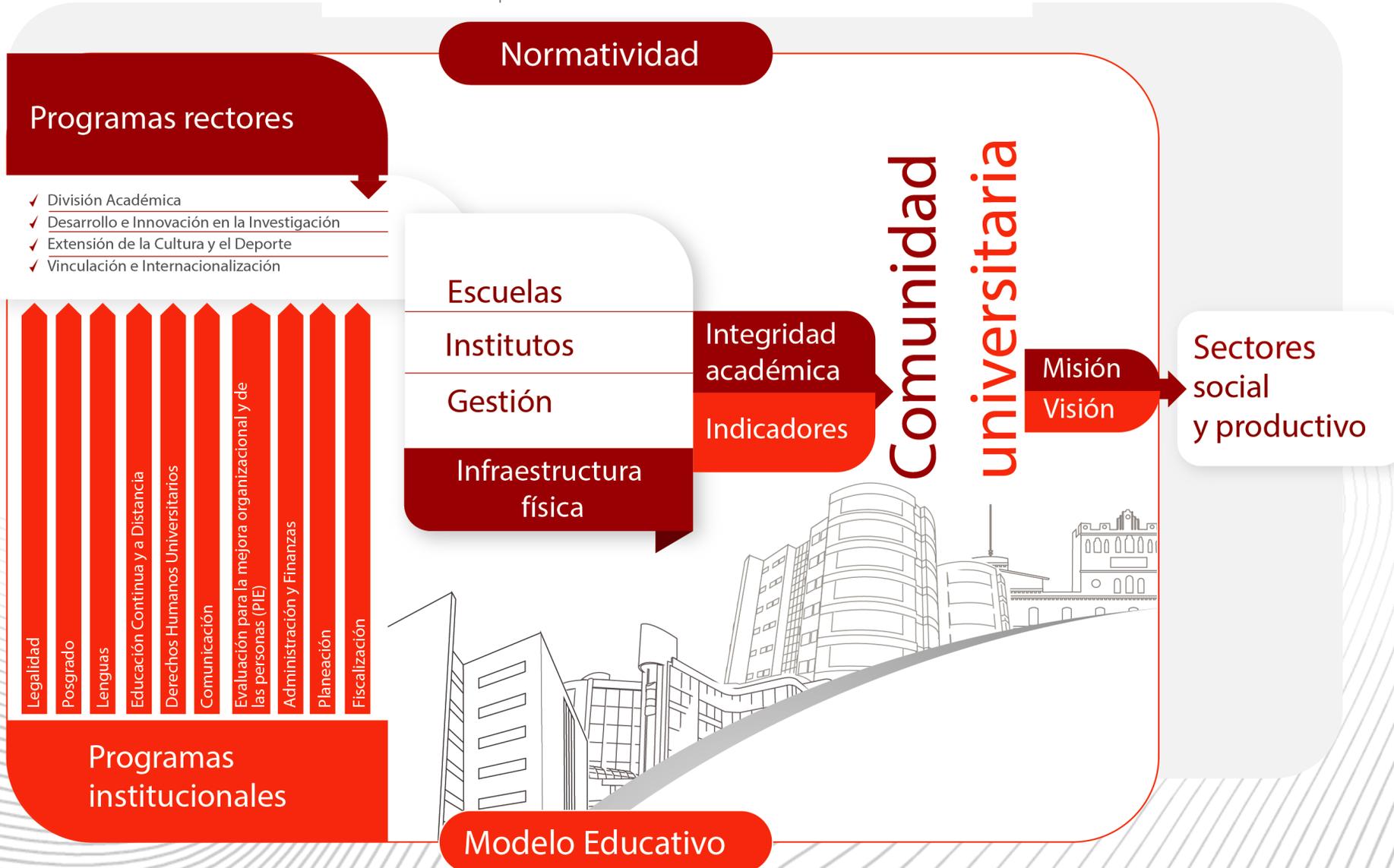
# Presupuesto **A**nual **U**niversitario Programa **A**nual **O**perativo

**2023**

Patronato Universitario  
Coordinación de Administración y Finanzas  
Dirección General de Planeación



Julio 2022



### Programas rectores

- ✓ División Académica
- ✓ Desarrollo e Innovación en la Investigación
- ✓ Extensión de la Cultura y el Deporte
- ✓ Vinculación e Internacionalización

### Normatividad

- Legalidad
- Posgrado
- Lenguas
- Educación Continua y a Distancia
- Derechos Humanos Universitarios
- Comunicación
- Evaluación para la mejora organizacional y de las personas (PIE)
- Administración y Finanzas
- Planeación
- Fiscalización

### Programas institucionales

- Escuelas
- Institutos
- Gestión
- Infraestructura física

- Integridad académica
- Indicadores

# Comunidad universitaria

- Misión
- Visión

Sectores social y productivo

### Modelo Educativo

# Importancia de la planeación, programación y presupuestación en la UAEH

Vivimos tiempos de crisis económica, social y de salud

- 🕒 **Planear:** significa decidir en el presente como se quiere estar en el futuro
- 🕒 **Programación:** es la definición de actividades, tiempos, responsables, beneficiarios y recursos
- 🕒 **Presupuestación:** cuantificación monetaria de los recursos

# Ámbitos de la Planeación

## Ley General de Educación Superior 2021

### Nacional



Sistema Nacional de Planeación Permanente de la Educación Superior, SINAPPES.

### Estatad



Comisión Estatal para las Planeación de la Educación Superior COEPES.

### Institucional



Las instituciones de educación superior deben contar con unidades de planeación encargadas de coordinar el desarrollo de escuelas, institutos y dependencias.

## Marco Legal

### Federal

- Ley General de Educación Superior en sus artículos 23, fracción IV; 48, fracciones IV y V; 49, fracciones IV, V y X; y 54
- Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria  
Título Segundo, Capítulo I, artículos 24, 25 y 27
- Ley General de Contabilidad Gubernamental Artículo 80, párrafo tercero
- Ley de Planeación a nivel federal, que en su artículo 3o, determina: **“Mediante la planeación se fijarán objetivos, metas, estrategias y prioridades, así como criterios basados en estudios de factibilidad cultural; se asignarán recursos, responsabilidades y tiempos de ejecución, se coordinarán acciones y se evaluarán resultados.”**

### Estatal

- Ley de Planeación para el Desarrollo del Estado de Hidalgo, que en su artículo 3. señala: **“A través de la Planeación del Desarrollo se fijarán objetivos, estrategias, líneas de acción, y prioridades; se asignarán recursos, responsabilidades y tiempos de ejecución; se coordinarán acciones y se evaluarán resultados.”**



### **Ley Orgánica de la UAEH**

- Título Primero, Capítulo III, Artículo 4, Fracciones VI, XVI y XVII
- Título Tercero, Capítulo I, Artículo 22, Fracción II
- Título Tercero, Capítulo VI, Artículo 47; Artículo 49, Fracciones I y II; y Artículo 50



### **Estatuto General**

- Título primero, Capítulo I, Artículo 2, Fracciones VIII y XXI
- Título Primero, Capítulo III, Artículo 8 señala como atribución: Fracción I
- Título Tercero, Sección Primera, Capítulo VII, Artículo 69, Fracciones I, II, III, VI, X, XI, XII, XIII y XVI



### **Reglamento del Patronato de la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo**

- Título Primero, Capítulo III, Artículo 11, Fracciones IX y XXIII
- Título Segundo, Capítulo II, Artículo 33, Fracciones I, II, IV, IX, XI, XII y XVI Artículo 36, Fracción XI, Artículo 38 Fracciones I, II, IV, IX, X y XI, y Artículo 42 Fracciones III y V
- Título Tercero, Capítulo Único, Artículos 54 y 56



### **Reglamento del Sistema Institucional de Planeación**

# Principales documentos indicativos de la planeación institucional

## Plan de Desarrollo Institucional PDI



Es el documento que marca el rumbo y dirige los esfuerzos para el cumplimiento de los fines universitarios.

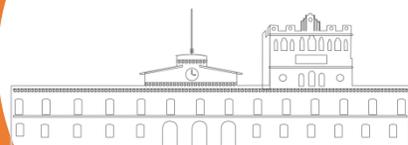
## Programas de Desarrollo

Establecen los objetivos, las estrategias y los indicadores, que son necesarios para dar dirección y sentido a las unidades académicas y de gestión.



## Presupuesto Anual Universitario

Herramienta administrativa financiera



## Modelo Educativo

En su dimensión operativa, señala la búsqueda de los escenarios del futuro a la luz de la Misión y Visión institucional

# Presupuesto Anual Universitario PAU

Herramienta administrativa que contiene la estrategia financiera de la UAEH y posibilita el cumplimiento de los objetivos del Plan de Desarrollo Institucional (PDI).



## Programa Anual Operativo, PAO

Recurso financiero que permite realizar las funciones operativas

Está integrado por un conjunto de proyectos que deben realizarse para mantener en operación a todas las instancias universitarias; su temporalidad comprende un año.



# Con base en la Dimensión Operativa del Modelo Educativo, los proyectos pueden ser:

## De desarrollo

● Proyectos de operación  
(institucionales)

Fondo ▶ Genérico  
▶ Autogenerado

## De innovación

● Proyectos abiertos

Fondo ▶ Genérico  
▶ Autogenerado

## De inversión

● Proyectos abiertos

Fondo ▶ Genérico  
▶ Extraordinario (FAM)

# Con base en la Dimensión Operativa del Modelo Educativo, los proyectos pueden ser:

- De desarrollo**  Son para el trabajo recurrente; permiten mantener la operación normal de la Universidad con tendencia obligada a la mejora continua, pero sin llegar a transformaciones significativas.  
Se llevan a cabo con fondos genérico y autogenerado.
- De innovación**  Orientados a la creación de nuevas ideas, metodologías, productos o servicios, que conlleven al desarrollo institucional o a la solución de problemas.
- De inversión**  Se realizan para la ampliación de la infraestructura física y responden a reglas de operación particulares.

# Elementos mínimos que debe contener un proyecto

## 🕒 Nombre del proyecto

- Corto
- Representativo
- Sugerente

## 🕒 Objetivo

1. Se compone de verbo en infinitivo (terminación ar, er, ir); por ejemplo, consolidar, lograr, atender, incrementar, reducir, mejorar, resolver, eliminar.
2. Da respuesta a las preguntas ¿Qué?, ¿Cómo? y ¿Para qué?

# Elementos mínimos que debe contener un proyecto

## Metas

Expresión mensurable de los objetivos. Referencia inmediata para calificar su grado de avance y cumplimiento. Deben estar orientadas a resultados.

### Elementos:

1. Verbo activo
2. Unidad de medida
3. Número
4. Beneficiarios
5. Periodo de ejecución

# Elementos mínimos que debe contener un proyecto

## ● Acciones

Conjunto de procedimientos específicos a desarrollar; se trata del qué hacer en concreto, en un determinado tiempo y lugar.

## ● Presupuesto

Se deben especificar y describir detalladamente los recursos necesarios para llevar a cabo cada una de las actividades.

**Se debe hacer uso de los catálogos institucionales**

# Sistema del Presupuesto Anual Universitario

## Proyectos institucionales

Para dar atención a las necesidades de alcance institucional, se formula este tipo de proyectos que, por transversalidad, naturaleza y función, pueden impactar en todos los centros de costos.

1. Materiales y suministros de laboratorio para licenciatura y bachillerato
2. Materiales y suministros de laboratorio para posgrado
3. Papelería, consumibles de cómputo y material de limpieza
4. Servicio de mantenimiento de equipo de oficina y cómputo
5. Servicios profesionales (recontrataciones)
6. Mantenimiento de infraestructura
7. Servicio de mantenimiento y conservación de áreas verdes
8. Servicios de protección civil
9. Proyectos y obras
10. Servicio de mantenimiento y pago de derechos del parque vehicular
11. Viáticos
12. Eventos deportivos
13. Eventos culturales
14. Sanitización
15. Servicios de limpieza
16. Posgrado
17. Fortalecimiento del Bioterio

\* No modificar los proyectos que presentan una plantilla

# Proyectos institucionales

## 1. Materiales y suministros de laboratorio para licenciatura y bachillerato

### Responsable institucional

 Dirección de Laboratorios

### Captura

 Los responsables de los centros de costos\* que cuentan con laboratorios, clínicas y talleres

\* Institutos por área académica

### Presupuesta

- Materiales, accesorios y suministros
- Reactivos y productos químicos
- Cristalería
- Gases
- Productos clínicos
- Gas LP
- Mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos instalados
- Servicio de tratamiento y disposición final de residuos CRETIB

**Ejercicio\*** Responsable institucional

\* Incluye la elaboración de la solicitud

# Proyectos institucionales

## 2. Materiales y suministros de laboratorio para posgrado

### Responsable institucional

 Dirección de Laboratorios

### Captura

 Los responsables de los centros de costos\* que cuentan con laboratorios, clínicas y talleres

\* Institutos por área académica

### Presupuesta

- Materiales, accesorios y suministros
- Reactivos y productos químicos
- Cristalería
- Gases
- Productos clínicos
- Gas LP
- Mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos instalados
- Servicio de tratamiento y disposición final de residuos CRETIB

**Ejercicio\*** Responsable institucional

\* Incluye la elaboración de la solicitud

# Proyectos institucionales

## 3. Papelería, consumibles de cómputo y material de limpieza

### Responsable institucional

- Coordinación de Administración y Finanzas

### Captura

- Capturan todos los centros de costos\*, de acuerdo con sus necesidades y el monto previamente establecido

\* Institutos por área académica

### Presupuesta

- Papelería
- Consumibles y refacciones de cómputo
- Material de limpieza

### Ejercicio\*

Responsable institucional

\* Incluye la elaboración de la solicitud

# Proyectos institucionales

## 4. Servicio de mantenimiento de equipo de oficina y cómputo

### Responsable institucional

- Dirección del Centro de Cómputo Académico

### Captura

- Captura el responsable del centro de costos\*, con base en el inventario

\* Institutos por área académica

### Presupuesta

*Mantenimiento de:*

- Computadoras
- Impresoras
- Multifuncionales
- No break
- Escáner
- Duplicadoras
- UPS

**Ejercicio\***

Responsable institucional

\* Incluye la elaboración de la solicitud

# Proyectos institucionales

## 5. Servicios profesionales (recontrataciones)

### Responsable institucional

- Dirección de Administración de Personal

### Captura

- Captura el responsable del centro de costos, considerando la base de datos de honorarios.

### Presupuesta

- Honorarios a personas físicas

**Ejercicio\*** Responsables de los centros de costos

\* Incluye la elaboración de la solicitud

# Proyectos institucionales

## 6. Servicio de mantenimiento de infraestructura

### Responsable institucional

 Dirección de Mantenimiento

### Captura

 Centro de costos

### Valida

 Dirección de Mantenimiento

### Presupuesta

- Papel higiénico
- Pintura, aceites, tintas
- Material de plomería
- Material eléctrico
- Material de mantenimiento
- Fumigaciones
- Combustible para plantas de energía
- Mantenimiento de subestaciones eléctricas
- Mantenimiento a plantas de energía
- Mantenimiento de hidroneumáticos
- Mantenimiento de elevadores
- Mantenimiento de equipos de aire acondicionado

**Ejercicio\*** Responsable institucional

\* Incluye la elaboración de la solicitud

# Proyectos institucionales

## 7. Servicio de mantenimiento y conservación de áreas verdes

### Responsable institucional

 Dirección de Mantenimiento

### Captura

 Centros de costos

### Valida

 Dirección de Mantenimiento

### Presupuesta

- Mantenimiento de podadoras, desbrozadoras, cortasetos, sierras eléctricas, desorilladoras
- Adquisición de equipo de jardinería
- Adquisición de herramientas
- Adquisición de materiales para jardinería (mangueras, fertilizantes, pesticidas, agroquímicos)
- Combustibles y lubricantes exclusivamente para equipo de jardinería.

**Ejercicio\*** Responsable institucional

\* Incluye la elaboración de la solicitud

# Proyectos institucionales

## 8. Servicios de protección civil

### Responsable institucional

 Protección Civil

### Captura

 Centro de costos

### Valida

 Dirección de  
Protección Civil

### Presupuesta

- Extintores y/o recargas
- Señalética de protección civil (no incluye la de vialidad)
- Suministros para botiquines
- Sellos de seguridad
- Mantenimiento a sistemas contra incendios
- Mantenimiento de equipo de radiocomunicación

### Ejercicio\*

El responsable institucional realiza las solicitudes y proporciona el material y los servicios para cada centro de costos

\* Incluye la elaboración de la solicitud

# Proyectos institucionales

## 9. Proyectos y Obras

### Responsable institucional

 Dirección de Proyectos y Obras

### Captura

 El responsable institucional captura para cada centro de costos

### Presupuesta

- Realizar trabajos de remodelación, adecuación y ampliación de espacios físicos.
- Cambio de domos y tridilosas
- Impermeabilización

### Solicitudes

El responsable institucional realiza las solicitudes y proporciona los servicios para cada centro de costos

## Proyectos institucionales

### 10. Servicio de mantenimiento y pago de derechos del parque vehicular

#### Responsable institucional

 Dirección de Transporte

#### Captura

 El responsable institucional captura para los centros de costos que tienen a su cargo vehículos utilitarios

#### Presupuesta

- Tenencias y derechos vehiculares
- Primas de seguros
- Mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos

#### Solicitudes

El responsable institucional realiza las solicitudes y proporciona el servicio a cada centro de costos

# Proyectos institucionales

## 11. Viáticos

### Responsable institucional

- Dirección de Recursos Financieros

### Captura

- El responsable del centro de costos, con base en el tabulador vigente

### Presupuesta

- Pasajes terrestres, pasajes aéreos,
- Alimentación y hospedaje
- Combustible y lubricantes
- Peaje

### Ejercicio\*

Responsable de los centros de costos

\* Incluye la elaboración de la solicitud

# Proyectos institucionales

## 12. Eventos deportivos

### Responsable institucional

 Dirección de Promoción Deportiva

### Captura

 Escuelas e institutos

### Valida

 Dirección de Promoción Deportiva

### Presupuesta

- Servicios y materiales para apoyar la realización de eventos deportivos
- Material deportivo
- Premios y reconocimientos
- Arbitraje

**Solicitudes** Centros de Costos

**Este proyecto corresponde a las escuelas e institutos para apoyar a las asignaturas deportivas del PE**

# Proyectos institucionales

## 13. Eventos culturales

### Responsable institucional

 Dirección de Promoción Cultural

### Captura

 Escuelas e institutos.

### Valida

 Dirección de Promoción Cultural

### Presupuesta

- Servicios y materiales para apoyar la realización de eventos culturales

### Solicitudes

Centros de Costos

**Este proyecto corresponde a las escuelas e institutos para apoyar a las asignaturas culturales del PE**

# Proyectos institucionales

## 14. Sanitización

### Responsable institucional

- Dirección de Recursos Materiales, Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios

### Captura

- Capturan todos los centros de costos (Subdirector administrativo y administradores de gestión)

### Presupuesta

- Materiales
- Herramientas

### Ejercicio\*

Escuelas, institutos y administradores de espacios de gestión

\* Incluye la elaboración de la solicitud

# Proyectos institucionales

## 15. Servicios de limpieza específicos

### Responsable institucional

- Titulares de los institutos ICSa, IA, ICAP y Archivo general

### Captura

- Centros de Costos ICSa, IA, ICAP y Archivo general

### Presupuesta

- Servicios de limpieza

### Ejercicio\*

Centros de costos ICOSA, IA, ICAP y Archivo General

\* Incluye la elaboración de la solicitud

# Proyectos institucionales

## 16. Posgrado

### Responsable institucional

 Colegio de Posgrado

### Captura

 Los Coordinadores de los PEP

### Valida

 Colegio de Posgrado

### Presupuesta

- Apoyos para la impartición de los PPEE como servicios profesionales (recontrataciones), movilidad, publicaciones, congresos y convenciones, difusión y apoyo administrativo.

### Solicitudes

Responsables de los centros de costos en los que se imparten PE de posgrado

# Proyectos institucionales

## 17. Fortalecimiento del Bioterio

### Responsable institucional

 Dirección de Bioterio

### Captura

 Los responsables de los centros de costos

### Valida



Dirección de Bioterio

### Presupuesta

- Rata Wistar (Modelo exogámico, Albino).
- Ratón ICR (Modelo exogámico, Albino)
- Ratón BALB/c (Modelo endogámico, Albino)
- Alimento para ratón
- Alimento cama para ratón

**Nota:** Siempre y cuando exista una justificación que se respalde con los manuales de prácticas de laboratorio o proyectos de investigación.

### Solicitudes

Dirección de Bioterio

## Proyectos específicos (innovación, abiertos)

Son aquellos que implican la creación de nuevas ideas, metodologías, productos o servicios, así como la mejora sustancial o cambios significativos en el contexto institucional.

### Descripción

---

1. Concursos de estudiantes
  2. Evaluaciones y acreditaciones
  3. Eventos académicos en escuelas e institutos
  4. Prácticas de campo y salidas académicas
  5. Festival Internacional de la Imagen, FINI
  6. Feria Universitaria del Libro, FUL
  7. Asistencia a eventos académicos (congresos, seminarios, talleres, conferencias, simposio, coloquios )
-

## Proyectos de inversión (abiertos)

**Necesidades para atender el incremento de la infraestructura física; deberá incluirse su equipamiento de acuerdo con la función.**

### Por ejemplo:

- Nueva infraestructura
- Equipamiento de nuevos espacios

## Proyectos de desarrollo

Este fondo es de operación por lo que NO APOYA los siguientes rubros:

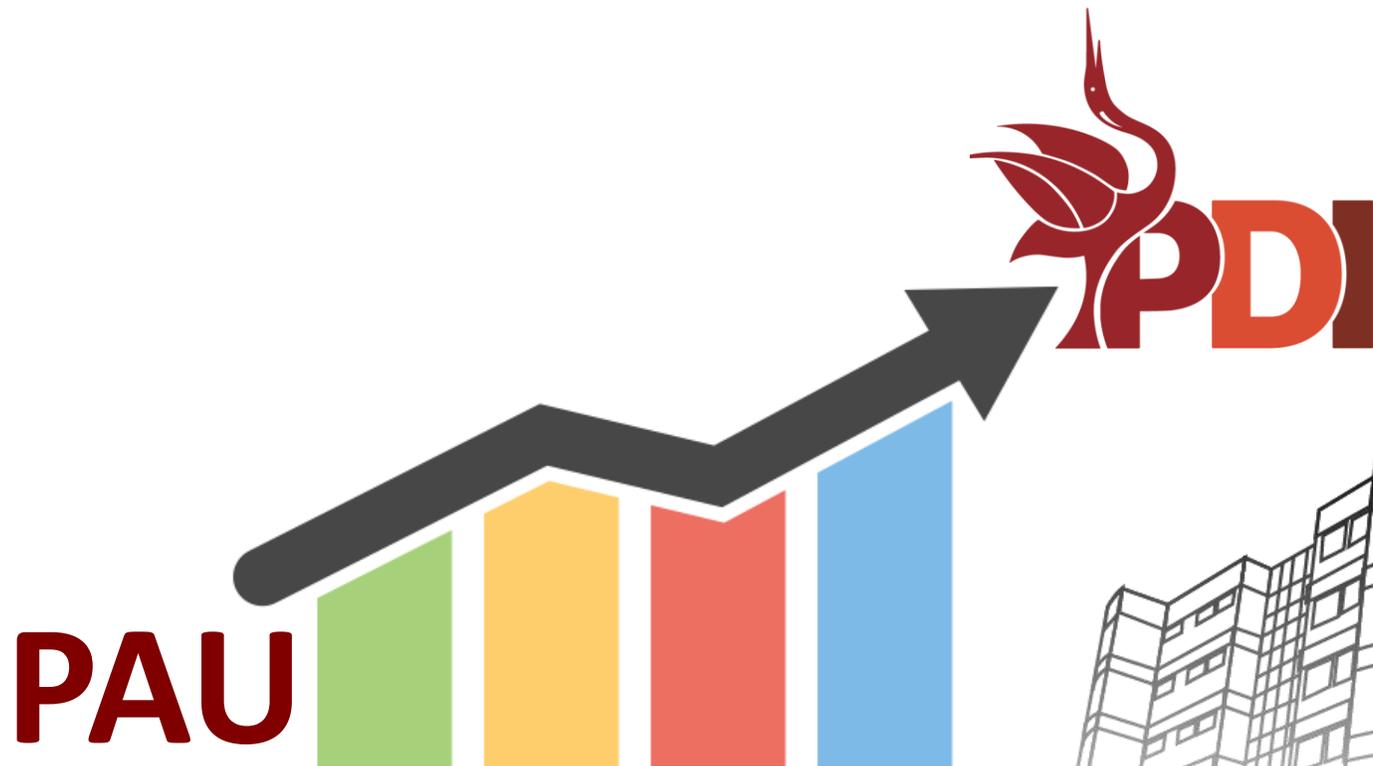
### ● Descripción

---

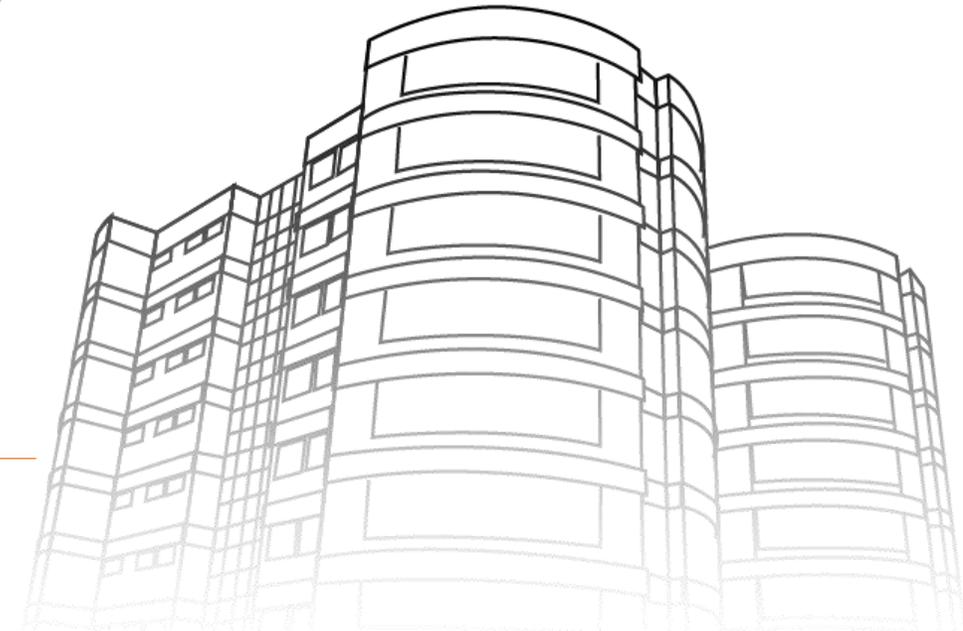
1. Estancias académicas (nacionales e internacionales)
  2. Congresos (nacionales e internacionales)
  3. Visitas a empresas, museos, etc.
  4. Viáticos para salidas de supervisión de servicio social, prácticas, seguimiento de egresados, visitas a organismos, etc.
  5. Adquisición de equipo (laboratorio, cómputo, etc.)
  6. Coffee break
  7. Premiaciones u obsequios
-

## Alineación PDI 2018 – 2023

El Presupuesto Anual Universitario debe estar articulado con el **PDI**



El **PDI** es el eje de todas las actividades académicas y de gestión de la UAEH.



# Presupuesto Anual Universitario 2022



Centros de costos

# PDI 2018 – 2023

## Programas Rectores

- 1.- División Académica
- 2.- Desarrollo e Innovación en la Investigación
- 3.- Extensión de la Cultura y el Deporte
- 4.- Vinculación e Internacionalización

## Programas Institucionales

- 1.-Legalidad
2. Posgrado
3. Lenguas
4. Educación Continua y a Distancia
- 5.- Derechos Humanos Universitarios
- 6.- Comunicación
- 7.- Evaluación para la mejora organizacional y de las personas
- 8.- Administración y Finanzas
- 9.- Planeación
- 10.- Fiscalización

## De acuerdo con el Modelo Educativo

Los programas rectores por cada función universitaria y la reestructura organizacional constituyen el soporte tangible que traducirá en hechos al Modelo Educativo.

*Modelo Educativo, pág. XXXVIII*

Las funciones sustantivas de la Universidad serán integradas y regidas por los programas rectores.

*Modelo Educativo, pág. 166*

Las funciones adjetivas son apoyo a los programas rectores y de desarrollo.



Plan de Desarrollo Institucional (PDI)

# Sistema PAU

## Formulación de proyectos

→ ↻ 🏠 ⓘ No es seguro | sistemas.uaeh.edu.mx/pau/index.php

Aplicaciones  UAEH  Dirección General d...



Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo

## Presupuesto Anual Universitario

**Bienvenido**

Usuario:

Contraseña:

Iniciar sesión



[¿Has olvidado tu contraseña?](#)

# Sistema PAU

## Presupuesto Anual Universitario, PAU Programa Anual Operativo, PAO



Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo

### Presupuesto Anual Universitario

 Por favor elija la **aplicación** en la que va a trabajar:



Programa Anual Operativo



Proyectos Fondos Específicos



Proyectos Fondos Específicos  
de Investigación



Programa Anual Operativo  
Ampliaciones

# Estructura del proceso de los proyectos PAO

**Directrices del PDI**



# Cronograma de actividades

Número	Actividad	Fecha	Responsables
1	Publicación de documentos (guía, cronograma, lineamientos PAU).	El 25 de julio de 2022	Dirección General de Planeación
2	Capacitación general a responsables de planeación)	El 26 de julio del 2022	Dirección General de Planeación
3	Apertura del sistema para la Formulación de proyectos	Del 26 de julio al 19 de agosto del 2022	Todas las dependencias universitarias
4	Priorización de proyectos por directores	Del 22 al 24 de agosto de 2022	Directores de escuelas e institutos
5	Integración de proyectos (incluye proyectos institucionales)	Del 25 al 31 de agosto de 2022	Dirección General de Planeación Patronato Universitario y Comité Dictaminador
6	Dictaminación de proyectos (Sistema PAO)	Del 5 de septiembre al 7 de octubre de 2022	Patronato Universitario y Comité Dictaminador
7	Integración del Programa Anual Operativo	Del 10 al 14 de octubre de 2022	Dirección General de Planeación Patronato Universitario
8	Envío de proyectos al Patronato Universitario para su integración al Presupuesto Anual Universitario (PAU).	Noviembre de 2022	Dirección General de Planeación
9	Presentación del PAU ante el Honorable Consejo Universitario	Diciembre de 2022	Patronato Universitario

# Enlaces de planeación

Personal de la DGP que funge como enlace	Escuela/Instituto/Área de Gestión	E-mail	Extensión Telefónica
Claudia Denisse Flores Naranjo	Escuela Preparatoria de Número 5	claudiadenisse_flores@uaeh.edu.mx	1652
	Escuela Superior de Actopan		
	Escuela Superior de Zimapán		
Lic. María Alejandra Trejo Hernández	Instituto de Ciencias Agropecuarias	trejoh@uaeh.edu.mx	2585
	Instituto de Ciencias Económico Administrativas		
Lic. María Elena Martínez Gómez	Instituto de Artes	helen_mg_98@hotmail.com	2584
	Instituto de Ciencias de la Salud		
Mtra. Graciela Selene Kampfner Rodriguez	Instituto de Ciencias Básicas e Ingeniería	kampfner@uaeh.edu.mx	2105
	Instituto de Ciencias Sociales y Humanidades		
M. en C. Luis Rodolfo Samperio Llano	Escuela Superior de Apan	llanol@uaeh.edu.mx	2580
	Escuela Superior de Atotonilco de Tula		
	Escuela Superior de Tepeji		
	Escuela Superior de Tizayuca		
	Escuela Superior de Tlahuelilpan		
L.A.E María Claret Macip Aranda	Escuela Preparatoria de Número 6	ma296729@uaeh.edu.mx	1902
	Escuela Preparatoria de Número 7		
Lic. Karina Zaleta Sánchez	Dirección General de Planeación	zaleta@uaeh.edu.mx	1650
	Escuela Superior de Ciudad Sahagún		
	Escuela Superior de Huejutla		
Elsa Leal Villamil	Rectoría	kddexsj@hotmail.com	2583
	Patronato		
	Coordinación de Administración y Finanzas		
	Contraloría General		
	Dirección de Desarrollo Empresarial		
	Escuela Preparatoria Número 3		
	Escuela Preparatoria Número 4		

## Enlaces de planeación

Personal de la DGP que funge como enlace	Escuela/Instituto/Área de Gestión	E-mail	Extensión Telefónica
L.A.E. Juana Hernández Islas	Defensor Universitario	Juleo86@hotmail.com	1654
	Secretaría General		
	Dirección General Jurídica		
	Dirección General de Evaluación		
	Dirección General de Comunicación Social		
	Centro de Lenguas		
	Centro de Educación Continua y a Distancia		
	Escuela Preparatoria Número 1		
Escuela Preparatoria Número 2			
Dr. Guillermo González Naranjo	Feria Universitaria del Libro	guillermo_ggn@hotmail.com	2580
	Festival Internacional de la Imagen		
	División Académica		
	División de Extensión de la Cultura		
	Colegio de Posgrado		
Lic. Sergio Viguera Melo	Sistema Universitario de Radio y Televisión	viguera.melo@hotmail.com	1654
	División de Investigación, Desarrollo e Innovación		
	División de Vinculación e Internacionalización		



Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo

¡Gracias por su  
atención!



Dirección General de Planeación

<http://sgc.uaeh.edu.mx/planeacion/>