

## ***Programas Rectores***

Los **programas rectores** considerados y a los cuales se alinearon los proyectos formulados en el Programa Anual Operativo 2016 son:

***Docencia***  
***Investigación***  
***Vinculación***  
***Extensión***  
***Planeación***  
***Servicios Académicos***  
***Servicios Estudiantiles***  
***Comunicación Social y Relaciones Públicas***  
***Normatividad***  
***Evaluación***  
***Administración y Finanzas***  
***Desarrollo Internacional***  
***Sistema Virtual***  
***Contraloría General***  
***Defensor Universitario***

## ***Responsable de Programa Rector***

El Responsable de **Programa Rector**, en el marco del Programa Anual Operativo (PAO), revisa todos y cada uno de los proyectos elaborados y alineados al programa rector de su competencia con la finalidad de validar, sugerir o, en su caso, rechazar los montos presupuestados, concluyendo con el envío de los mismos a revisión por el Comité Dictaminador. Esto, encaminado a cumplir los objetivos establecidos en el Plan de Desarrollo Institucional.

## Acceso

El Responsable de **Programa Rector** tiene acceso a la aplicación con su número de usuario y nip institucional, mediante la siguiente página de bienvenida.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN  
PROGRAMA ANUAL OPERATIVO

Bienvenido al PAO

Usuario:

Contraseña:

Iniciar sesión

[¿Has olvidado tu contraseña?](#)

Dirección General de Planeación

Dirección de Información y Sistemas

Una vez validado su número de usuario y nip, selecciona el **Rol de Responsable de Programa Rector** para ingresar a realizar la actividad.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN  
PROGRAMA ANUAL OPERATIVO

**TOMAS ROBERTO HERRERA GONZALEZ**

Por favor elija el rol con el que desea ingresar:

Elaborador de Proyecto

Responsable de Centro de Costo

Responsable de Centro de Costo Principal

Responsable de Programa Rector

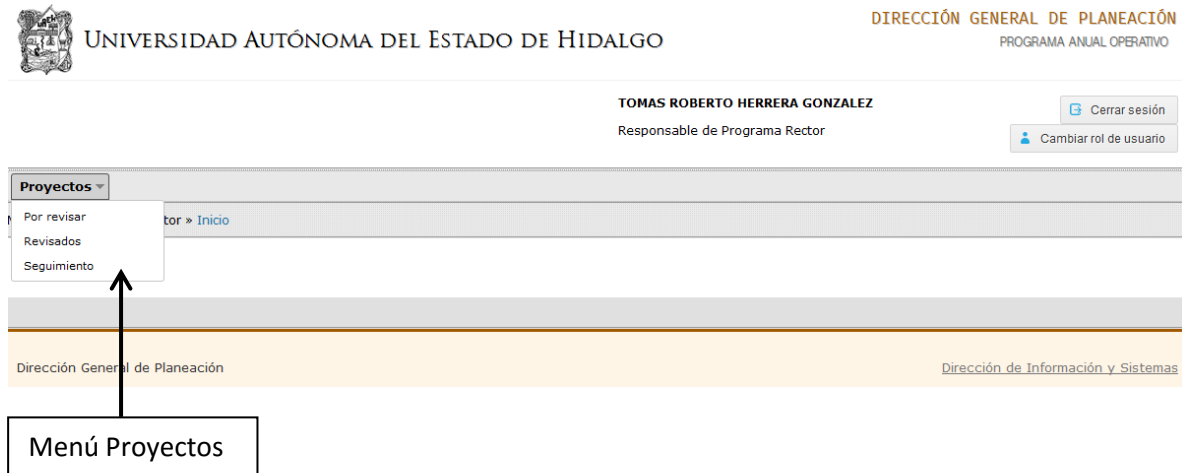
Cerrar sesión

Dirección General de Planeación

Dirección de Información y Sistemas

Rol de Responsable de Programa Rector.

Dentro del aplicativo se dispone del menú **Proyectos** ubicado en la parte superior izquierda, el cual contiene las opciones **Por revisar, Revisados y Seguimiento**.



## Proyectos

### I. Por Revisar

Esta opción del menú, nos muestra la ventana del listado de proyectos clasificados dentro del programa rector. El Responsable de Programa Rector debe revisar cada proyecto y según considere su pertinencia, debe validar o sugerir montos a las actividades dentro del mismo (**ver Imagen 1**). La lista irá disminuyendo conforme se avance en la revisión de los proyectos.



Este ícono permite guardar el proyecto en un archivo con formato pdf o enviar a impresora según se desee.



Este ícono permite la revisión del proyecto, mostrando su estructura y toda la información respecto a datos generales, sustento, objetivos, metas y actividades.



Este ícono permite enviar el proyecto al Comité Dictaminador. Se recomienda realizar la revisión minuciosa de cada proyecto, antes de realizar el envío.

En la parte inferior de la ventana, se podrá visualizar información sobre porcentaje de aprobación y observaciones realizadas al proyecto, dando **dobles clics** sobre el nombre del proyecto, como se muestra en la **Imagen 1**.

Imagen 1

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO** DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN  
PROGRAMA ANUAL OPERATIVO

**TOMAS ROBERTO HERRERA GONZALEZ**  
Responsable de Programa Rector

Cerrar sesión  
Cambiar rol de usuario

Proyectos ▾

Módulo Programa Rector > Inicio > Listado de Proyectos por Revisar

### Listado de proyectos por revisar

Programa Rector:  
Planeación

	Folio	Proyecto	Estado	Centro de Costos Principal	Centro de Costos
	PAO-2016-0007	Recontratación por honorarios de mi dirección	En Programa Rector (60%)	Dirección General de Planeacion	Dirección de Información y
	PAO-2016-0008	prueba envio comité 1	En Programa Rector (60%)	Dirección General de Planeacion	Dirección de Información y

Ir a página: 1 Filas a mostrar: 10 1-2 de 2

Porcentaje de aprobación

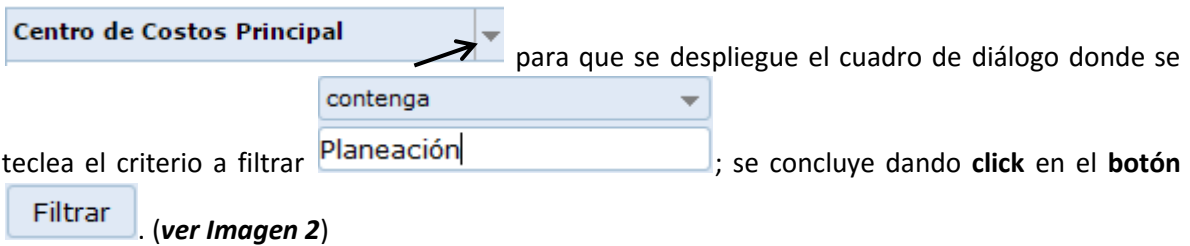
Avance: 60%  
Objetivo: 100%

Observaciones hechas al proyecto

Fecha y hora	No. empleado	Nombre	Observación
03/07/2015 12:22 hrs	8300	PEREZ TAVERA IVAN HORACIO	Editar prioridad

Ir a página: 1 Filas a mostrar: 10 1-1 de 1

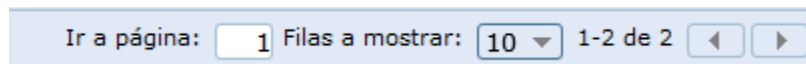
La aplicación permite filtrar la lista de proyectos conforme a las columnas que componen el grid, por Centro de Costos Principal, Centro de Costos, Folio, o según desee el usuario. Para esto, se posiciona el cursor y se da **click** en la parte derecha de la columna deseada



### Imagen 2



El listado nos muestra por default 10 proyectos por cada página, o si se prefiere se puede configurar a un máximo de 20 en el componente **Filas a mostrar: 10**. En la parte inferior derecha del listado, se muestra el total de proyectos y en cuántas páginas se visualizan, así como también permite navegar entre las mismas por medio de los íconos



## I.1 Revisar Proyecto

La aplicación muestra la estructura que conforma al proyecto a revisar y toda la información respecto a datos generales, sustento, objetivos específicos, metas y actividades, así como el costo total presupuestado del proyecto.

Para revisar el proyecto, se navega mediante el árbol modelo del **apartado Estructura del proyecto** que se visualiza en el lado izquierdo de la ventana. (ver **Imagen 3**)

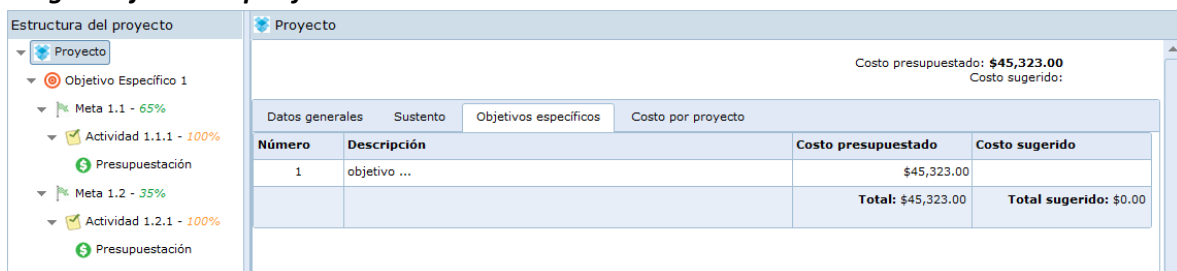
**Imagen 3**  
Revisar proyecto



### Objetivos específicos

Para visualizar el listado de los **objetivos específicos** que conforman el proyecto con su **costo presupuestado** y sugerido, seleccionamos la pestaña **Objetivos específicos** y se muestra la información como se observa en la **Imagen objetivos específicos**.

**Imagen objetivos específicos**



Número	Descripción	Costo presupuestado	Costo sugerido
1	objetivo ...	\$45,323.00	
<b>Total:</b>		<b>\$45,323.00</b>	<b>Total sugerido: \$0.00</b>

### Metas

Al seleccionar un **objetivo específico** en el **árbol modelo** del apartado **Estructura del proyecto**, visualizamos el listado de las **metas** que lo integran con información respecto a nombre de la meta, fecha de inicio, fecha de término, porcentaje, costo presupuestado y costo sugerido así como los totales como se observa en la **Imagen metas**.

### Imagen metas

Estructura del proyecto

- ▼ Proyecto
- ▼ Objetivo Especifico 1
- ▼ Meta 1.1 - 65%
- ▼ Actividad 1.1.1 - 100%
- Presupuestación
- ▼ Meta 1.2 - 35%
- ▼ Actividad 1.2.1 - 100%
- Presupuestación

Objetivo Especifico

Costo presupuestado: **\$45,323.00**  
Costo sugerido:

**Objetivo Especifico 1:**  
objetivo ...

---

**Metas**

Número	Meta	Fecha Inicio	Fecha Tér...	Porcentaje (%)	Costo presupuest...	Costo sugerido
1	?Nueva meta	27/Feb/2016	28/Oct/2016	65	\$13,000.00	
2	meta 2	30/May/2016	31/Ago/2016	35	\$32,323.00	
				<b>Total: 100%</b>	<b>Total: \$45,323.00</b>	<b>Total sugerido: \$0.00</b>

### Actividades

Al seleccionar una **meta** de un **objetivo específico** en el **árbol modelo** del apartado **Estructura del proyecto**, visualizamos el listado de las **actividades** que la integran con información respecto a nombre de la actividad, fecha de inicio, fecha de término, porcentaje, costo presupuestado y costo sugerido así como los totales como se observa en la **Imagen actividades**.

### Imagen actividades

Estructura del proyecto

- ▼ Proyecto
- ▼ Objetivo Especifico 1
- ▼ Meta 1.1 - 65%
- ▼ Actividad 1.1.1 - 100%
- Presupuestación
- ▼ Meta 1.2 - 35%
- ▼ Actividad 1.2.1 - 100%
- Presupuestación

Meta

Costo presupuestado: **\$13,000.00**  
Costo sugerido:

**Meta 1.1:**  
?Nueva meta

**Fecha inicio:** 27/Feb/2016

**Fecha término:** 28/Oct/2016

**Porcentaje con el que la meta contribuye al logro del objetivo específico:** 65 %

---

**Actividades**

Número	Actividad	Fecha Inicio	Fecha Tér...	Porcentaje (%)	Costo presupuest...	Costo sugerido
1	?abcdef	25/May/2016	14/Sep/2016	100	\$13,000.00	
				<b>Total: 100%</b>	<b>Total: \$13,000.00</b>	<b>Total sugerido: \$0.00</b>

### Presupuestación

Al seleccionar **presupuestación** de una **actividad** de una **meta** dentro de un **objetivo específico** en el **árbol modelo** del apartado **Estructura del proyecto**, visualizamos el listado de las **funciones**, a su vez, al seleccionar la **función** que tiene el **costo presupuestado**, visualizamos en la parte inferior de la ventana el listado de **objetos del gasto** que suman el **costo presupuestado** de la actividad, como se observa en la **Imagen presupuestación**.

### Imagen presupuestación

The screenshot shows the 'Presupuestación' window with the following components:

- Left Panel (Estructura del proyecto):** A tree view showing the project structure. The selected path is: Proyecto > Objetivo Especifico 1 > Meta 1.1 - 65% > Actividad 1.1.1 - 100% > Presupuestación.
- Table of Functions:**

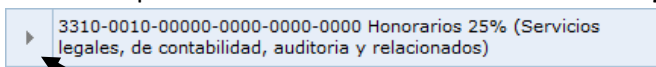
Función	Costo presupuestado
8-08-001 Apoyo Institucional-Servicios de Computo Administrativos-Servicios de Computo Administrativos	\$13,000.00
8-09-001 Operación Y Mant. De La Planta Maíz-Conservación y Mantenimiento-Conservación y Mantenimiento	\$0.00
8-10-001 Operación Y Mant. De La Planta Maíz-Administración y Operación-Administración y Operación	\$0.00
8-11-001 Operación Y Mant. De La Planta Maíz-Expansión, Ampliación, Modificación y Mejoras-Expansión, Ampliación, Modificación y Mejoras	\$0.00
- Table of Objects of Expense:**

Objeto del gasto	No. meses	Importe total mensual	Importe tot
3310-0010-00000-0000-0000-0000 Honorarios 25% (Servicios legales, de contabilidad, auditoria y relacionados)	1	\$8,500.00	\$8,500.00
<b>Total:</b>		<b>1</b>	<b>\$8,500.00</b>
- Bar Chart:**

Presupuestacion de la función por mes  
Apoyo Institucional-Servicios de Computo Administrativos-Servicios de Computo Administrativos

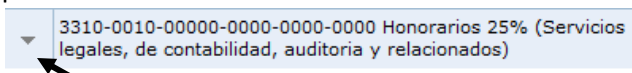
Mes	Presupuesto del mes
Mayo - 2016	8500
Junio - 2016	8500
Julio - 2016	0
Agosto - 2016	0
Septiembre - 2016	0

Así mismo para ver a detalle la información de un **objeto del gasto** listado, dar **click** en el ícono



ubicado en el lado izquierdo de la fila. Y

para retraer la ventana de información de detalle, dar **click** en






## I.2 Aprobar, Rechazar o Sugerir costo presupuestado

Se sugiere que esta acción, se realice después de revisar exhaustivamente la información y presupuestación de la actividad correspondiente.

Al seleccionar una **actividad** de una **meta** dentro de un **objetivo específico** en el **árbol modelo** del apartado **Estructura del proyecto**, visualizamos **información de la actividad** así como de **revisión del presupuesto** como se observa en la **Imagen actividad**.

### Imagen actividad

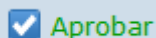
The screenshot shows a software interface with two main panels. The left panel, titled 'Estructura del proyecto', displays a tree view with the following items: 'Proyecto' (expanded), 'Objetivo Especifico 1' (expanded), 'Meta 1.1 - 65%' (expanded), 'Actividad 1.1.1 - 100%' (selected), 'Presupuestación', 'Meta 1.2 - 35%' (expanded), and 'Actividad 1.2.1 - 100%' (expanded) with its own 'Presupuestación' sub-item. The right panel, titled 'Actividad', shows details for 'Actividad 1.1.1: ?abcdef'. It includes the following information: 'Costo presupuestado: \$13,000.00', 'Costo sugerido:' (with a link to 'Editar revisión del presupuesto'), 'Fecha inicio: 25/May/2016', 'Fecha término: 14/Sep/2016', and 'Porcentaje con el que la actividad contribuye al logro de la meta: 100 %'. Below this is a 'Revisión del presupuesto' section containing 'Costo original: \$13,000.00', 'Costo sugerido: ?', and 'Observaciones: -'.

Para proceder a **aprobar, rechazar o sugerir costo presupuestado**, seleccionamos el botón  con lo cual visualizamos la ventana de la **Imagen sugerir monto**.

### Imagen sugerir monto.

This screenshot shows the 'Imagen sugerir monto' window. The left panel is identical to the previous screenshot. The right panel, 'Actividad', shows 'Costo: \$13,000.00' and buttons for 'Guardar' and 'Cancelar'. The 'Revisión del presupuesto' section now includes three buttons: 'Aprobar' (checked), 'Rechazar', and 'Ajustar'. Below these is a 'Costo sugerido:' field with a dropdown menu showing '\$\_./\_./\_0.00'. At the bottom, there is a text area for 'Observaciones (este campo es opcional, sólo si el presupuesto es aprobado):'.

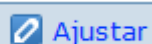
Dentro de la ventana **Imagen sugerir monto**, podemos realizar las siguientes acciones:



Al elegir esta acción, le indicamos a la aplicación que **se acepta el costo presupuestado** para la actividad seleccionada y al guardar la acción, **cambia a color verde** en el **árbol modelo** del apartado **Estructura del proyecto**. Registrar observaciones es opcional sólo en esta acción.



Al elegir esta acción, le indicamos a la aplicación que **se rechaza el costo presupuestado** para la actividad seleccionada y al guardar la acción, **cambia a color rojo** en el **árbol modelo** del apartado **Estructura del proyecto**. Es necesario registrar observaciones del por qué se rechaza lo presupuestado en esta acción.



Al elegir esta acción, le indicamos a la aplicación que **se sugiere otro costo** para la actividad seleccionada y al guardar la acción, **cambia a color azul** en el **árbol modelo** del apartado **Estructura del proyecto**. El **costo sugerido no debe ser mayor** al costo original. Es necesario registrar observaciones del por qué se recomienda otro costo en esta acción.



Cada una de las acciones anteriores realizadas, sólo tendrán efecto al seleccionar el botón **Guardar** y que concluye con la visualización de la ventana de la **Imagen actividad**.



Para anular cualquiera de las acciones anteriores realizadas, sólo tendrá efecto al seleccionar el botón **Cancelar** y que concluye con la visualización de la ventana de la **Imagen actividad**.

Dentro de la ventana **Revisar proyecto** que se muestra en la **Imagen 3**, disponemos también de las siguientes opciones:



Acción que nos permite guardar el proyecto en revisión a un archivo con formato pdf o enviar a impresora según se desee.



Acción que nos permite validar el proyecto en revisión, y que se refiere a detectar errores en el mismo, como por ejemplo, la falta de revisión de alguna actividad. Además, si se encuentran inconsistencias, éstas aparecen en una lista que nos indica en qué número de actividad ocurren. Esta acción concluye satisfactoriamente cuando la aplicación nos indica que **No se encontraron datos** al validar.





Acción que consiste en enviar cada proyecto al estado **En Comité Dictaminador (80%)**. Se permite **enviar** un proyecto al **Comité Dictaminador** sólo después de validarlo y que nos indique que **No se encontraron datos**.

## Proyectos

### II. Revisados

La opción **Revisados** del menú proyectos, nos muestra la ventana del listado de proyectos revisados y enviados por el Responsable de Programa Rector, cuyo estado es **En Comité Dictaminador (80%)** tal como se observa en la **Imagen revisados**.

Esta ventana nos permite imprimir proyectos a través del ícono , además de la revisión de la estructura e información de los mismos mediante el ícono . La revisión es a nivel de consulta, es decir, no se permite la edición de la información de los proyectos.

#### Imagen revisados













**Proyectos** ▾

Módulo Programa Rector»Inicio»[Listado de Proyectos Revisados](#)

---

Listado de proyectos revisados

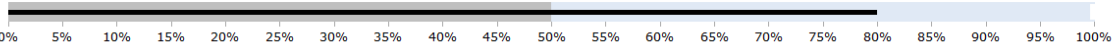
Programa Rector:  
Planeación ▾

	Folio	Proyecto	Estado	Centro de Costos Principal	Centro de Costos
 	PAO-2016-0005	Proyecto de Jesús	En Comité Dictaminador (80%)	Dirección General de Planeacion	Dirección de Informació
 	PAO-2016-0007	Recontratación por honorarios de mi dirección	En Comité Dictaminador (80%)	Dirección General de Planeacion	Dirección de Informació
 	PAO-2016-0008	prueba envio comité 1	En Comité Dictaminador (80%)	Dirección General de Planeacion	Dirección de Informació
 	PAO-2016-0014	prueba diys 3	En Comité Dictaminador (80%)	Dirección General de Planeacion	Dirección de Informació
 	PAO-2016-0038	Traslados del personal operativo	En Comité Dictaminador (80%)	Dirección General de Planeacion	Dirección de Informació
 	PAO-2016-0300	Recontratación por Honorarios	En Comité Dictaminador (80%)	Dirección General de Planeacion	Dirección de Informació

Ir a página:  Filas a mostrar:  1-9 de 9

---

Porcentaje de aprobación



Observaciones hechas al proyecto




Fecha y hora	No. empleado	Nombre	Observación
No se encontraron datos			

Ir a página:  Filas a mostrar:  0-0 de 0

## Proyectos

### III. Seguimiento

La opción **Seguimiento** del menú proyectos, nos muestra la ventana con el listado de todos los proyectos alineados al programa rector sin importar el estado de avance en que se encuentren dentro del proceso del PAO, tal como se observa en la **Imagen todos**.

La ventana nos permite imprimir proyectos a través del ícono , además de la revisión de la estructura e información de los mismos mediante el ícono . La revisión es a nivel de consulta, es decir, no se permite la edición de la información de los proyectos. Sólo se permite la edición de información para los proyectos con el estado **En Programa Rector (60%)**; esto para realizar la acción de sugerir montos a nivel de actividades y enviarlos al estado **En Comité Dictaminador (80%)** mediante el ícono , tal como se describe en el apartado **1.2 Aprobar, Rechazar o Sugerir costo presupuestado** (ir a página 9).

#### Imagen todos
















**Proyectos** ▾

Módulo Programa Rector»Inicio»Listado de Proyectos

---

Listado de proyectos

Programa Rector:

	Folio	Proyecto	Estado	Centro de Costos Principal	Centro de Costos
 	PAO-2016-0008	prueba envio comité 1	En Comité Dictaminador (80%)	Dirección General de Planeacion	Dirección de Información
  	PAO-2016-0009	prueba programa rector 2	En Programa Rector (60%)	Dirección General de Planeacion	Dirección de Información
 	PAO-2016-0014	prueba diys 3	En Comité Dictaminador (80%)	Dirección General de Planeacion	Dirección de Información
 	PAO-2016-0028	Recontratación por Honorarios	En Formulación (5%)	Dirección General de Planeacion	Dirección de Información
  	PAO-2016-0033	Recontratación por Honorarios	En Programa Rector (60%)	Dirección General de Planeacion	Dirección de Información
  	PAO-2016-0034	Traslados del personal operativo	En Programa Rector (60%)	Dirección General de Planeacion	Dirección de Información

Ir a página:  Filas a mostrar:  11-20 de 62

---

Porcentaje de aprobación

Avance: 80%

Objetivo: 100%

Observaciones hechas al proyecto

Fecha y hora	No. empleado	Nombre	Observación
No se encontraron datos			

Ir a página:  Filas a mostrar:  0-0 de 0