

Introducción

El Programa Anual Operativo (PAO), es el instrumento de planeación operativa que las dependencias académicas y de gestión de la UAEH deben formular anualmente para el cumplimiento de sus funciones genéricas, en sus respectivos ámbitos de competencia, explicitando los recursos necesarios que permitan su quehacer cotidiano; el PAO forma parte del Presupuesto Anual Universitario (PAU) que es un programa de acción que detalla las fuentes y la asignación de recursos financieros para la ejecución y consecución de objetivos y metas de los programas de trabajo, a través de los cuales se ha de cumplir la visión institucional.

Esta guía proporciona un conjunto de instrucciones de manual de uso, diseñadas para que usted pueda familiarizarse con los distintos componentes del Sistema Informático del Programa Anual Operativo (PAO). El objetivo es apoyarle para realizar el registro de proyectos en el módulo de formulación.

En esta guía se presenta el entorno general del módulo de formulación de proyectos del sistema informático del PAO y se muestra cómo formular un nuevo proyecto, así como ver el listado de los ya formulados. En el proceso conocerá las funciones de las ventanas principales y podrá observar las funciones que facilitan el trabajo a la hora de formular sus proyectos.

A continuación se incluyen instrucciones más detalladas esperando poder proporcionarle un marco básico para comprender y poder utilizar la aplicación.

Inicio del PAO

Para ingresar al Sistema Informático del PAO:

En la página web de la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo, seleccionar el link **Programa Anual Operativo 2016**, del apartado de **Personal**.

ALUMNADO

PERSONAL

TUTORÍAS Y CUESTIONARIOS

Link PAO.

Programa Anual Operativo 2016

O bien, seleccionar el link de

ENLACES

Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda

UAEH :: Universidad Autón... x +

www.uaeh.edu.mx/index.html

ACCESIBILIDAD

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO

Acerca de la UAEH Oferta Educativa Repositorio Institucional Abierto Revistas y Boletines Científicos Defensor Universitario Desarrollo Internacional

Examen de Selección Resultados

Julio - Diciembre / 2015

CONSULTA AQUÍ

ASPIRANTES PITOMÍO TRANSPARENCIA ITUNE S U ENLACES CORREO

INVESTIGACIÓN

UNIVERSITARIA GANA PRIMER LUGAR EN CONGRESO DE LA AMMFEN

DOCENCIA

INVESTIGADORA DE LA UA EH PRESIDENTA DE ASOCIACIÓN NACIONAL

Link Enlaces

Posteriormente seleccionar el link al micro sitio web de la Dirección General de Planeación.

Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda

Enlaces :: UAEH x +

www.uaeh.edu.mx/enlaces/index.html

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO

Inicio Oferta Educativa Repositorio Institucional Abierto Revistas y Boletines Científicos Defensor Universitario Desarrollo Internacional

ASPIRANTES PITOMÍO TRANSPARENCIA ITUNE S U ENLACES CORREO

ENLACES INTERNOS

EXPOINNOVAT PREPÁRATE PARA CAMBIAR EL MUNDO

BUT Centro Universitario de Formación

IDEQ Innovación para el Desarrollo Equitativo

GEREETA 2.0 electrónica

FUL

ESIO Centro de Estudios de Opinión

YGE Evaluación

Planeación

CONTRALORIA SOCIAL

Biblioteca Digital

DBCI Bibliotecas y C. de I.

UMTST Centro Universitario de Empresas

IDGSA

Información y Sistemas

Link Planeación

Estando en el micro sitio web de la Dirección General de Planeación, seleccionar el link




Link Sistema PAO

La ventana de acceso para todos los usuarios del Sistema Informático del PAO, es la siguiente:



Botones de Acceso a Usuarios, por tipo de Rol.

Botones de acceso a usuarios por tipo de rol.

 **Formulación de proyectos**

Este botón da acceso a los usuarios con el rol de **Formulación de Proyectos**. Permite al personal de centro de costos, área académica o dependencia universitaria, ingresar a la aplicación para registrar los proyectos que conformarán el Programa Anual Operativo, o bien, ver listado y edición de los proyectos ya formulados, concluyendo con el envío de los mismos al Centro de Costos.

 **Centro de Costos**

Este botón da acceso a los usuarios con el rol de **Validación por Centro de Costos**. Permite a directores de centro de costos o dependencia universitaria, jefes de área, jefes de área académica, ingresar a la aplicación para validar y priorizar los proyectos formulados o, en su caso, regresarlos a edición, concluyendo con el envío de los mismos a revisión por el Centro de Costos Padre.

 **Centro de Costos Padre**

Este botón da acceso a los usuarios con el rol de **Validación por Centro de Costos Padre**. Permite a directores generales, directores de DES, directores de escuelas superiores, coordinadores de división y secretarías, ingresar a la aplicación para validar y priorizar los proyectos formulados en sus dependencias o, en su caso, regresarlos a edición, concluyendo con el envío de los mismos a revisión por el responsable de Programa Rector.

 **Programa Rector**

Este botón da acceso a los usuarios con el rol de **Validación por Programa Rector**. Permite a los responsables de los programas rectores, ingresar a la aplicación para validar y sugerir los montos a los proyectos formulados clasificados en su programa rector, concluyendo con el envío de los mismos a revisión por el Comité Dictaminador.

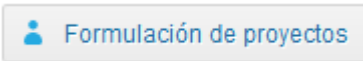
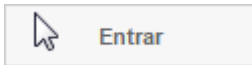
 **Comité Dictaminador**

Este botón da acceso a los usuarios con el rol de **Validación por Comité Dictaminador**. Permite a los integrantes del comité dictaminador, ingresar a la aplicación para asignar los recursos con base en la disponibilidad presupuestal.

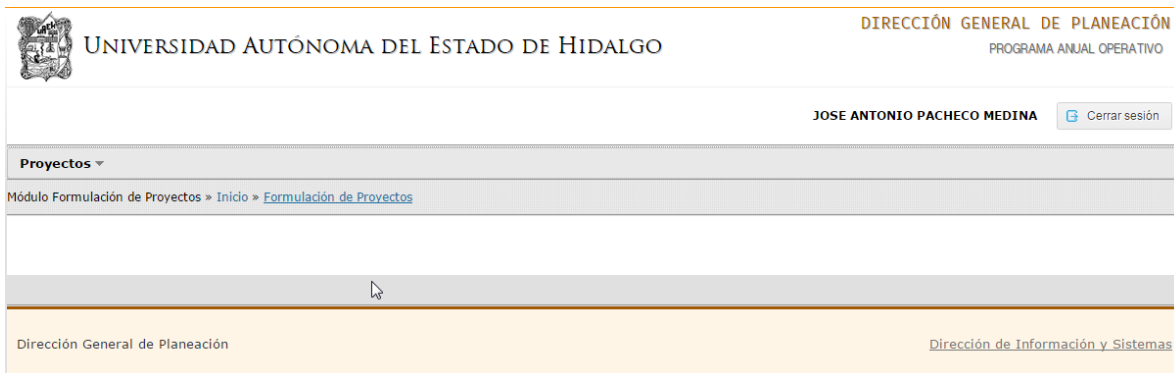
Formulación de Proyectos

Formular Proyectos

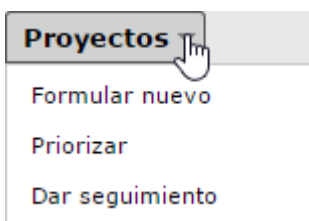
Para iniciar la formulación de proyectos:

- Elija dar click en el botón 
- Teclear Usuario
- Teclear NIP
- Dar click en el botón 

Al iniciar la sesión, aparece la ventana Módulo de Formulación de Proyectos.



En la parte superior derecha, visualizamos el nombre del usuario que se firmó al sistema y el botón



Esta ventana, nos muestra un menú de administración de proyectos al posicionar el cursor del mouse sobre el botón Proyectos.

Módulo Formulación de Proyectos » Inicio » [Formulación de Proyectos](#)

Además, una barra de estado que indica la ruta de la aplicación donde se encuentra actualmente el usuario.

Formular Nuevo Proyecto

- Elija en los menús:
 - Proyectos
 - Formular nuevo

Aparecerá la ventana Formular Proyecto.

Formular proyecto

✓ Validar proyecto

Estructura del proyecto

- ▼ Proyecto
 - Objetivo Específico 1
 - Objetivo Específico 2
 - Objetivo Específico 3
 - Objetivo Específico 4

Guardar Cancelar

Datos generales
Sustento

Identificación del Proyecto

Folio: ----

Prioridad:

Nombre del Proyecto: (max. 110 caracteres)
 Seleccione o capture el nombre del proyecto...

Centro de costos:
 Seleccione un centro de costos...

Periodo:
 seleccione...

Fondo:
 seleccione...

Titular del Proyecto:
 seleccione nombre o número de Empleado

Responsable(s):
 seleccione nombre o número de Empleado + Agregar

| No. de Empleado | Nombre Completo |
|-------------------------|-----------------|
| No se encontraron datos | |

Ir a página: Filas a mostrar: 0-0 de 0

Consistencia con el PDI

Programa Rector:
 seleccione...

Compromiso Institucional:
 seleccione...

Objetivo Estratégico:
 seleccione...

Proyecto Indicativo:
 seleccione...

Indicadores que impacta:



Importante:

Aplica para todos los apartados que conforman la estructura del proyecto.


- Para todos los componentes de captura de información apoyados por listas de catálogos, tienen la funcionalidad de ayuda de captura al teclear una palabra clave o parte de ella; filtra y acota la lista a solo lo que contenga lo escrito, para facilitar la selección.

Programa Rector:

- Planeación
- Gestión Comunicación social y relaciones públicas

- En cuanto a los componentes de captura de información “cajas de texto” donde se escribe la información requerida, se tiene la funcionalidad de ayuda de captura en cuanto a recomendaciones de cómo redactar el dato; se muestra al seleccionar el ícono  y se cierra al seleccionar el ícono . Además tienen delimitado el número máximo de palabras que se pueden escribir, acorde al tema que se escribe.

 Nombre del Proyecto:

 Nombre del Proyecto:

Enunciado que describe clara y concretamente la idea de lo que se pretende lograr con su ejecución.

La ventana de aplicación **Formular Proyecto**, consta de dos apartados importantes:

1. **Estructura del Proyecto**. Este apartado muestra un *árbol modelo* que nos permite navegar por la información del proyecto registrada en cada una de las partes que lo conforman. Todo proyecto se estructura de la siguiente forma:
 - a. Nombre
 - b. Datos Generales
 - c. Sustento
 - i. Objetivo general
 - ii. Justificación
 - iii. Estrategias
 - d. Objetivos específicos: máximo cuatro.
 - e. Metas: máximo cuatro por cada objetivo específico.
 - f. Actividades: máximo cuatro por cada meta.

2. **Proyecto.** Este apartado nos muestra una ventana con dos pestañas

Datos generales

Sustento


, las cuales clasifican la información que se debe registrar respecto a generalidades del proyecto.

a. **Datos Generales.** Clasifica la información a capturar en dos secciones:


i. **Identificación del Proyecto.**

Se registra información en particular del proyecto respecto a *número de proyecto, prioridad, nombre del proyecto, centro de costos, periodo, fondo, responsable(s)*.


En esta sección, la mayoría de los componentes para capturar los datos están apoyados por listas de catálogos por lo que, sólo hay que seleccionar en cada dato lo correspondiente al proyecto.

En el caso de **Nombre del Proyecto**. Se describe el nombre tecleando en la caja de texto, tomando en cuenta las recomendaciones que describe la referencia de ayuda la cual se muestra al seleccionar el ícono .


La descripción del **Nombre del Proyecto** está acotada a **110 caracteres** como máximo.

 Nombre del Proyecto:

Teclee el nombre del proyecto

 Nombre del Proyecto:

Enunciado que describe clara y concretamente la idea de lo que se pretende lograr con su ejecución.

Para cerrar la referencia de ayuda, seleccionar el ícono .

En el caso de **Responsable(s)**. Se escribe número de empleado o palabra clave del nombre del responsable para acotar la lista y seleccionar lo deseado.


Responsable(s):

be|

184 - BECERRA ARREOLA ARTURO

5893 - GARCIA ISLAS LUIS HERIBERTO

5017 - MARTINEZ LIBERATO YANET

Después de seleccionar en la lista al responsable correcto, se concluye seleccionando el botón .

Esta acción se realiza para agregar a cada uno de los responsables del proyecto; en caso de ser un número considerable de responsables, la aplicación permite mostrarlos en una o más páginas.

Para eliminar de la lista a alguno de los responsables, seleccionar el ícono



de la fila correspondiente.

Responsable(s):

+ Agregar

| No. de Empleado | Nombre Completo |
|-----------------|-----------------------------|
| 5893 | GARCIA ISLAS LUIS HERIBERTO |

Ir a página: 1 Filas a mostrar: 10 1-1 de 1

ii. **Consistencia con el PDI.**

Se registra información de alineación institucional del proyecto respecto a *programa rector, compromiso institucional, objetivo estratégico, proyecto indicativo e indicadores que impacta.*

En esta sección, los componentes para capturar los datos están apoyados por listas de catálogos por lo que, sólo hay que seleccionar en cada dato lo correspondiente al proyecto.

- b. **Sustento.** Clasifica la información a capturar de tres elementos importantes en la estructura del proyecto: **objetivo general, justificación y estrategias:**

Al seleccionar la pestaña Sustento, nos muestra la siguiente ventana.

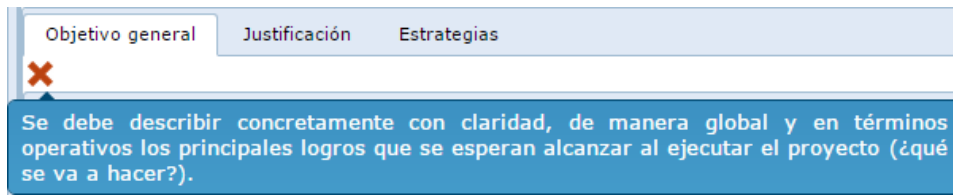
Datos generales Sustento


Objetivo general Justificación Estrategias

B *I* U [Listas de viñetas] [Listas numeradas] [Listas con viñetas y números]

[Caja de texto para ingresar información]

Para capturar estos datos, se selecciona la pestaña correspondiente y se describe la información tecleando en la caja de texto, tomando en cuenta las recomendaciones que describe la referencia de ayuda la cual se muestra al seleccionar el ícono



Para cerrar la referencia de ayuda, seleccionar el ícono .

La descripción del **Objetivo General** está acotada a **520 caracteres** como máximo.

La descripción de la **Justificación** está acotada a **3,750 caracteres** como máximo.

La descripción de las **Estrategias** está acotada a **2,800 caracteres** como máximo y se recomienda **enumerarlas** para tener orden y claridad de la información.

Para cancelar el registro de la información tecleada, basta con seleccionar el botón



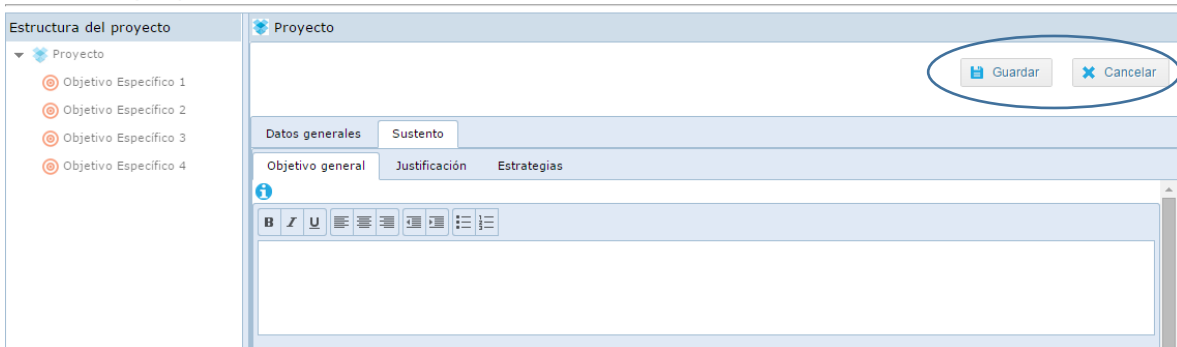
ubicado en la parte superior derecha de la ventana.

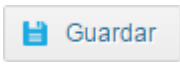
Para finalizar con la captura de la información requerida en el **apartado Proyecto**, se procede a

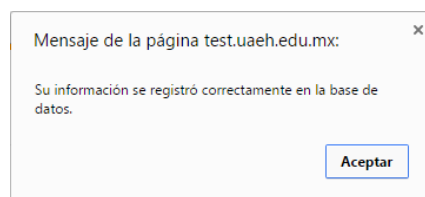
seleccionar el botón 

ubicado en la parte superior derecha de la ventana.

Formular proyecto



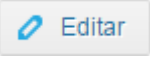
Después de seleccionar el botón , la aplicación le confirma que su información se guardó de manera correcta con el siguiente mensaje.





Una vez guardada la información capturada hasta el momento, nos muestra la siguiente ventana mostrando la información del proyecto.


Formular proyecto

The screenshot displays the 'Formular proyecto' interface. On the left is a sidebar with 'Estructura del proyecto' and a 'Proyecto' icon. The main area is titled 'Proyecto' and shows a cost of '\$2,450.00' with an 'Editar' button. Below this are tabs for 'Datos generales', 'Sustento', 'Objetivos específicos', and 'Costo por proyecto'. The 'Datos generales' tab is active, showing 'Identificación del Proyecto' with fields for 'Prioridad: 1', 'Nombre: Torneo Recreativo Interlaboral de Futbol Rápido.', 'Centro de costos: Dirección de Información y Sistemas', 'Periodo: Enero - Diciembre 2016', and 'Fondo: Generico'. A 'Responsable(s)' table lists two employees: ORTIZ PEREZ VICTOR (ID 3771) and PACHECO MEDINA JOSE ANTONIO (ID 2051). Below the table is a 'Costo total: \$2,450.00' and a 'Consistencia con el PDI' section containing 'Programa rector: Extensión', 'Compromiso institucional: Excelencia en la cultura con base en los valores institucionales...', 'Objetivo estratégico: OEE3.Fortalecer y consolidar la cultura deportiva...', 'Proyecto indicativo: OEE3.P11.Exhibiciones deportivas', and 'Indicadores que impacta:'.

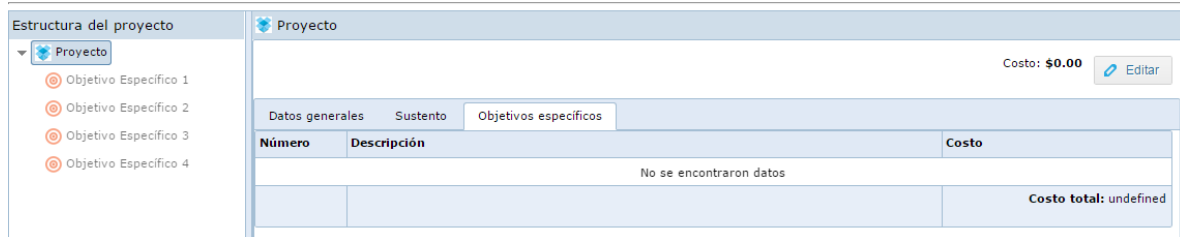
Si se tiene la necesidad de modificar la información registrada hasta el momento, seleccionar el botón  para poner en modo de edición todos los componentes de captura de la aplicación.

Al concluir las modificaciones, nuevamente se procede a seleccionar el botón  para registrar la actualización de la información, o en su caso seleccionar el botón  para dejar el registro en su estado actual.

Objetivos Específicos

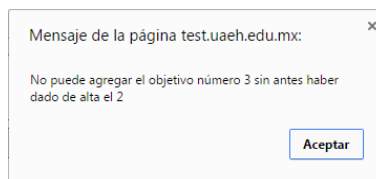
Para registrar un **Objetivo Específico** del proyecto, seleccionar la opción  **Objetivo Específico 1** del *árbol modelo* ubicado en el lado izquierdo en el apartado **Estructura del Proyecto**.


Formular proyecto

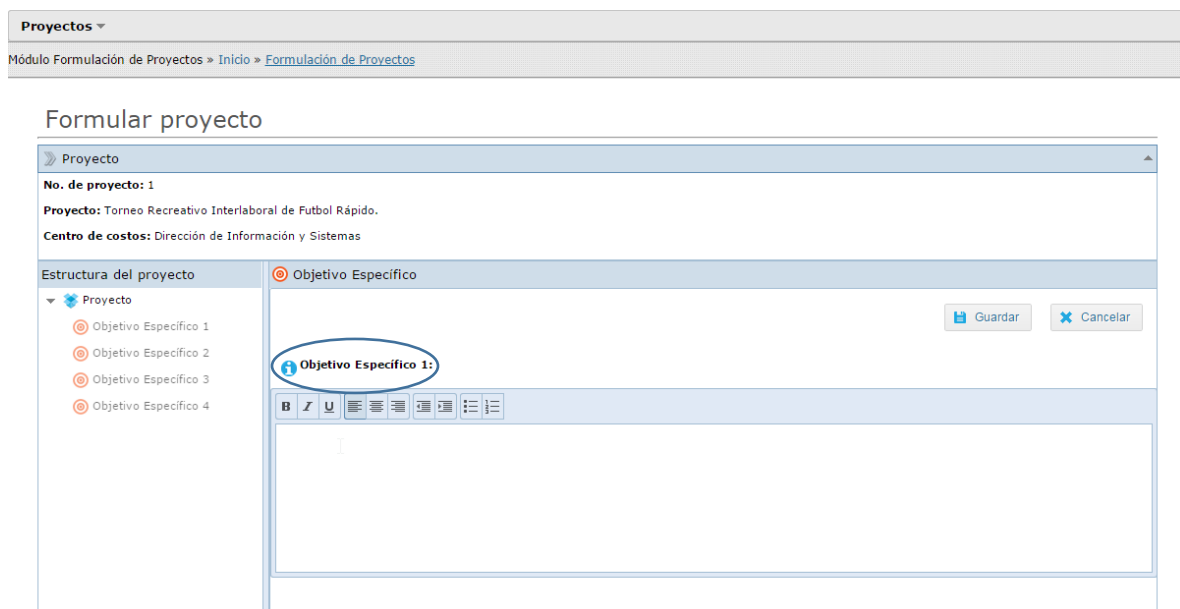



Se debe empezar por registrar el “**objetivo específico 1**” para que la aplicación habilite la opción subsecuente y así sucesivamente, hasta llegar como máximo al “**objetivo específico 4**” dentro de cada proyecto.

La aplicación induce un orden en el registro de información del proyecto. Por ejemplo si el usuario quiere registrar el **objetivo específico 3** sin antes registrar el **objetivo específico 2**, se muestra el siguiente mensaje.





Al seleccionar la opción  **Objetivo Específico 1**, se muestra la siguiente ventana que permite la captura de la información.



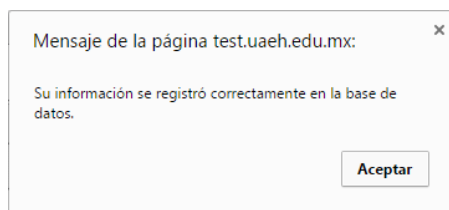
En el caso de **objetivo específico 1**. Se escribe la información en la caja de texto tomando en cuenta las recomendaciones que describe la referencia de ayuda la cual se muestra al seleccionar el ícono .

La descripción de los **objetivos específicos 1,2,3,4** está acotada a **416 caracteres** como máximo para cada uno.

Para cancelar el registro de la información tecleada, basta con seleccionar el botón  ubicado en la parte superior derecha de la ventana.

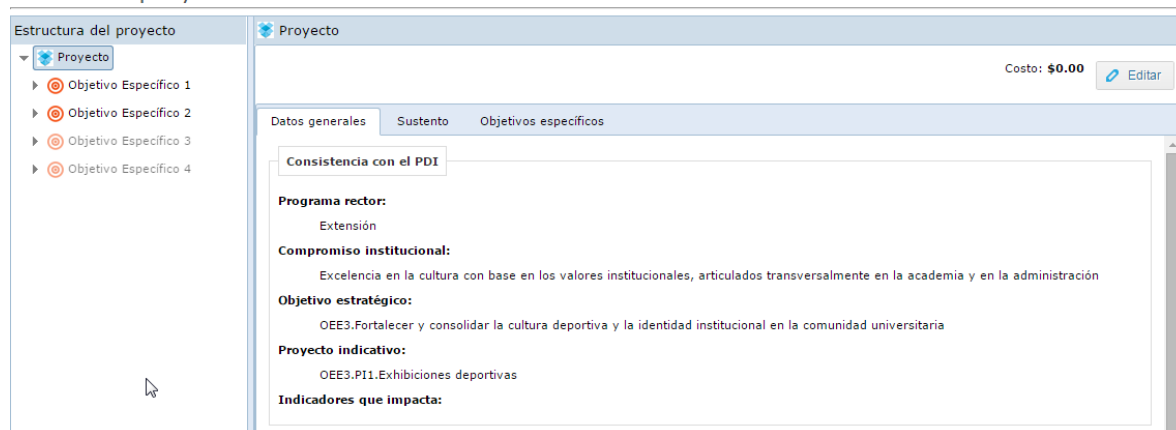
Para finalizar con la captura de la información requerida en el apartado **objetivo específico**, seleccionar el botón  ubicado en la parte superior derecha de la ventana.

Para confirmar que su información se guardó de manera correcta, la aplicación le muestra el siguiente mensaje.



Una vez guardado el objetivo específico, se muestra la siguiente ventana.

Formular proyecto

Una captura de pantalla de una interfaz de usuario web. A la izquierda hay un menú "Estructura del proyecto" con "Proyecto" desplegado y cuatro subítems: "Objetivo Especifico 1", "Objetivo Especifico 2", "Objetivo Especifico 3" y "Objetivo Especifico 4". El panel principal muestra un formulario para "Proyecto" con un costo de "\$0.00" y un botón "Editar". El formulario tiene pestañas para "Datos generales", "Sustento" y "Objetivos específicos". La pestaña "Objetivos específicos" está activa y muestra un campo de texto con el título "Consistencia con el PDI". El contenido del campo incluye: "Programa rector: Extensión", "Compromiso institucional: Excelencia en la cultura con base en los valores institucionales, articulados transversalmente en la academia y en la administración", "Objetivo estratégico: OEE3.Fortalecer y consolidar la cultura deportiva y la identidad institucional en la comunidad universitaria", "Proyecto indicativo: OEE3.P11.Exhibiciones deportivas" y "Indicadores que impacta:".



Actualizar Objetivo Específico.

Si se tiene la necesidad de modificar la información registrada de un **objetivo específico**, una vez seleccionado el **objetivo** correspondiente en la **estructura del proyecto**, debe seleccionar el botón

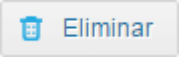


para poner en modo de edición el componente de captura correspondiente.

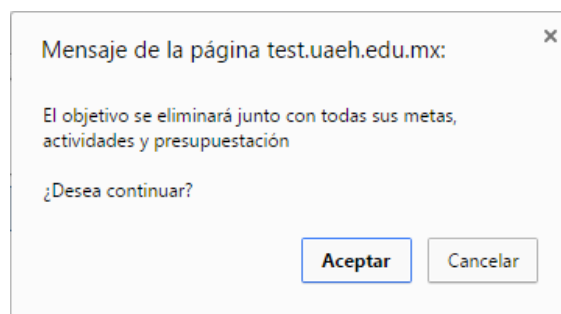
Formular proyecto

Al concluir las modificaciones, nuevamente se procede a seleccionar el botón  para registrar la actualización de la información, o en su caso seleccionar el botón  para dejar el registro en su estado actual.

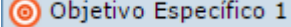
Eliminar Objetivo Específico.

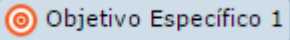


Para **eliminar un objetivo específico**, una vez seleccionado en la **estructura del proyecto**, debe seleccionar el botón  con lo cual la aplicación procede a eliminar el **objetivo específico** y toda la información de **metas, actividades y presupuestación** relacionada con éste.


Para confirmar o cancelar la eliminación, la aplicación le muestra el siguiente mensaje.



Metas

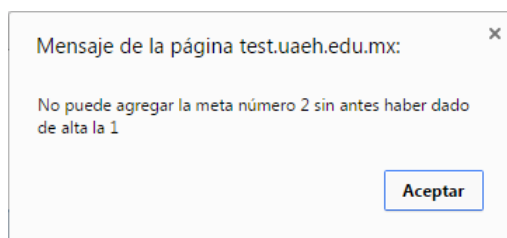
Una vez registrado un **objetivo específico**, se habilita en letra color negro  en el apartado **estructura del proyecto** y al seleccionarlo con doble click muestra y permite la selección de metas a registrar.


En el **árbol modelo** de la **estructura del proyecto**, también podemos desplegar hacia abajo un nivel el  para mostrar sus metas, dando click al ícono  que se encuentra a su izquierda, así como retraerlo dando click al ícono .

Para registrar una **meta** del **objetivo específico 1**, seleccionar la opción  Meta 1.1 del **árbol modelo** ubicado en el lado izquierdo en el apartado **estructura del proyecto**.


Se debe empezar por registrar la **meta 1** para que la aplicación habilite la opción subsecuente y así sucesivamente, hasta llegar como máximo a la **meta 4** dentro de cada **objetivo específico**.

La aplicación induce un orden en el registro de información de metas al igual que el registro de objetivos específicos. Por ejemplo si el usuario quiere registrar la **meta 2** sin antes registrar la **meta 1**, se muestra el siguiente mensaje.



En el caso de la **meta 1.1**. Se escribe la información en la caja de texto tomando en cuenta las recomendaciones que describe la referencia de ayuda que se muestra al seleccionar el ícono .

La descripción de las **metas 1,2,3,4** de cada **objetivo específico**, está acotada a **312 caracteres** como máximo para cada una.

Al seleccionar la opción  Meta 1.1, se muestra la siguiente ventana que permite la captura de la información.

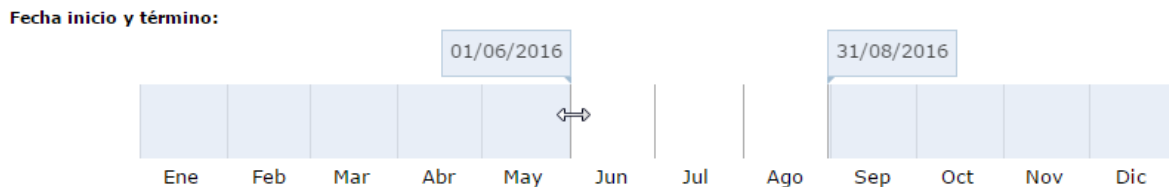
Al igual que en el registro de objetivos específicos, en el encabezado de esta ventana se muestra **información referente al no. de proyecto, nombre del proyecto, centro de costos y objetivo específico**, relacionada con el registro actual.

Formular proyecto

The screenshot shows a web application interface for project formulation. At the top, there's a breadcrumb 'Proyecto > Objetivo'. Below it, project details are listed: 'No. de proyecto: 1', 'Proyecto: Torneo Recreativo Interlaboral de Fútbol Rápido', 'Centro de costos: Dirección de Información y Sistemas', and 'OE1: ?Generar y Difundir convocatoria de Torneo.' The main area is split into two panes. The left pane, 'Estructura del proyecto', shows a tree view with 'Proyecto' expanded to 'Objetivo Específico 1', which contains 'Meta 1.1' through 'Meta 1.4'. The right pane, 'Meta', is for editing 'Meta 1.1'. It has a text editor with a toolbar (bold, italic, underline, list, link, unlink, undo, redo) and a large text area. Below the editor, 'Fecha inicio y término:' shows a calendar for 2016 with '01/01/2016' selected for the start and '31/12/2016' for the end. At the bottom, a bar chart titled 'Porcentaje con el que la meta contribuye al logro del objetivo específico:' shows a bar for the year 2016 at the 25% mark on a 0% to 100% scale.

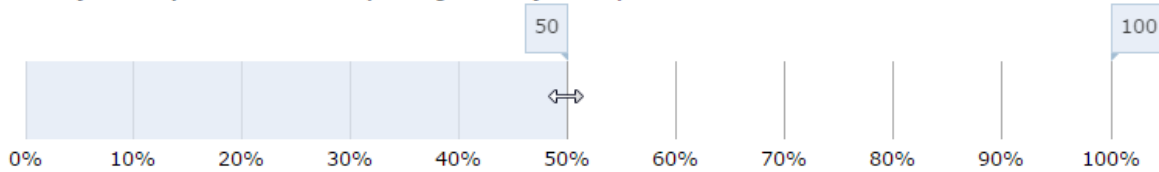
El registro de información de una **meta** consta de su **descripción**, definir su **fecha de inicio y término** y definir el **porcentaje con el cual contribuye al logro del objetivo específico**.

Para definir la **fecha de inicio y término**, la aplicación muestra un componente de calendario anual por medio del cual y con ayuda del cursor del mouse posicionado como se muestra en la siguiente imagen, **podemos ampliar o cerrar la fecha de inicio y término de la meta**.



Para definir el **porcentaje con el cual contribuye al logro del objetivo específico**, la aplicación muestra un componente por medio del cual y con ayuda del cursor del mouse posicionado como se muestra en la siguiente imagen, **podemos ampliar o cerrar el porcentaje**.

Porcentaje con el que la meta contribuye al logro del objetivo específico:



Para cancelar el registro de la información tecleada, basta con seleccionar el botón



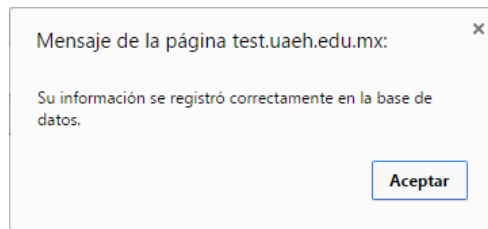
ubicado en la parte superior derecha de la ventana.

Para finalizar con la captura de la información requerida en el apartado **meta**, seleccionar el botón



ubicado en la parte superior derecha de la ventana.

Para confirmar que su información se guardó de manera correcta, la aplicación le muestra el siguiente mensaje.



Una vez guardada la información de la meta, se muestra la siguiente ventana.

Formular proyecto

Proyecto >> Objetivo

No. de proyecto: 1
Proyecto: Torneo Recreativo Interlaboral de Futbol Rápido.
Centro de costos: Dirección de Información y Sistemas
OE2: ?Realizar Torneo Interlaboral de Futbol Rapido.

Estructura del proyecto

- ▼ Proyecto
 - Objetivo Especifico 2
 - ▶ Meta 2.1 - 100%
 - ▶ Actividad 2.1.1
 - ▶ Presupuestación
 - ▶ Actividad 2.1.2
 - ▶ Actividad 2.1.3
 - ▶ Actividad 2.1.4
 - ▶ Meta 2.2
 - ▶ Meta 2.3
 - ▶ Meta 2.4
 - ▶ Objetivo Especifico 2
 - ▶ Objetivo Especifico 3
 - ▶ Objetivo Especifico 4

Meta Costo: \$0.00 [Editar](#) [Eliminar](#)

Meta 2.1: ?Realizar Torneo Interlaboral de Futbol Rapido con la participación de al menos 20 dependencias de la uaeh, del 1 de junio de 2015 al 30 de agosto de 2015.


Fecha inicio: 01/Jun/2016
Fecha término: 31/Ago/2016

Porcentaje con el que la meta contribuye al logro del objetivo específico: 100 %

Actividades

| Número | Actividad | Fecha Inicio | Fecha Término | Porcentaje (%) | Costo |
|-------------------------|-----------|--------------|---------------|--------------------------|-------------------------|
| No se encontraron datos | | | | | |
| | | | | Total: undefined% | Total: undefined |



Actualizar Meta.

Si se tiene la necesidad de modificar la información registrada de una **meta**, una vez seleccionada ésta en la **estructura del proyecto**, debe seleccionar el botón  para poner en modo de edición el componente de captura correspondiente.


Formular proyecto



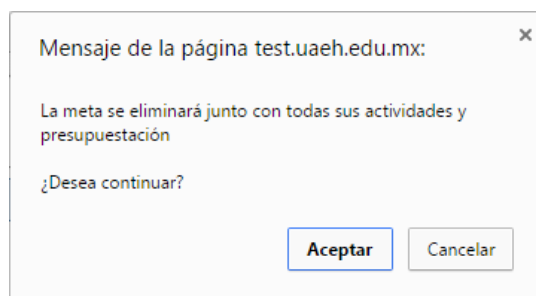
The screenshot shows a web application interface for project management. On the left, a tree view titled 'Estructura del proyecto' shows a hierarchy: Proyecto > Objetivo Especifico 2 > Meta 2.1 - 100%. The 'Meta 2.1' item is selected and highlighted. The main area displays details for 'Meta 2.1: ?Realizar Torneo Interlaboral de Futbol Rapido con la participación de al menos 20 dependencias de la uaeh, del 1 de junio de 2015 al 30 de agosto de 2015.' It includes fields for 'Fecha inicio: 01/Jun/2016', 'Fecha término: 01/Sep/2016', and 'Porcentaje con el que la meta contribuye al logro del objetivo específico: 100 %'. Below this is a table titled 'Actividades' with columns: Número, Actividad, Fecha Inicio, Fecha Término, Porcentaje (%), and Costo. The table currently shows 'No se encontraron datos' and a total row with 'Total: undefined%' and 'Total: undefined'. Buttons for 'Editar' and 'Eliminar' are visible at the top right of the meta details.

Al concluir las modificaciones, nuevamente se procede a seleccionar el botón  para registrar la actualización de la información, o en su caso seleccionar el botón  para dejar el registro en su estado actual.

Eliminar Meta


Una vez seleccionada en la **estructura del proyecto**, debe seleccionar el botón  con lo cual la aplicación procede a eliminar la **meta** y toda la información de **actividades y presupuestación** relacionada con ésta.




Para confirmar o cancelar la eliminación, la aplicación le muestra el siguiente mensaje.




The dialog box is titled 'Mensaje de la página test.uaeh.edu.mx:'. It contains the text: 'La meta se eliminará junto con todas sus actividades y presupuestación' and '¿Desea continuar?'. At the bottom, there are two buttons: 'Aceptar' and 'Cancelar'.

Actividades

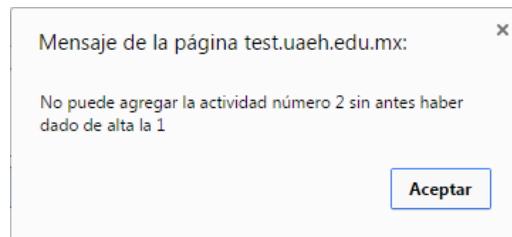
Una vez registrada una **meta**, se habilita en letra color negro  **Meta 2.1 - 100%** en el apartado **estructura del proyecto** y muestra y permite la selección de **actividades** a registrar.


En el **árbol modelo** de la **estructura del proyecto**, podemos desplegar hacia abajo un nivel la  **Meta 2.1 - 100%** para mostrar sus **actividades**, dando click al ícono  que se encuentra a su izquierda, o bien retraerlo dando click al ícono .

Para registrar una **actividad** de la **meta 1**, seleccionar la opción  **Actividad 2.1.1** del **árbol modelo** ubicado en el lado izquierdo en el apartado **estructura del proyecto**.


Se debe empezar por registrar la **actividad 1** para que la aplicación habilite la opción subsecuente y así sucesivamente, hasta llegar como máximo a la **actividad 4** dentro de cada **meta**.

La aplicación induce un orden en el registro de información de **actividades** al igual que el registro de metas, por ejemplo si el usuario quiere registrar la **actividad 2** sin antes registrar la **actividad 1**, se muestra el siguiente mensaje.



En el caso de la **actividad 2.1.1**. Se escribe la información en la caja de texto tomando en cuenta las recomendaciones que describe la referencia de ayuda que se muestra al seleccionar el ícono .

La descripción de las **actividades 1,2,3,4** de cada **meta**, está acotada a **312 caracteres** como máximo para cada una.

Al seleccionar la opción  **Actividad 2.1.1**, se muestra la siguiente ventana que permite la captura de la información.

Al igual que en el registro de objetivos específicos, en el encabezado de esta ventana se muestra **información referente al no. de proyecto, nombre del proyecto, centro de costos, objetivo específico y meta**, relacionada con el registro actual.

Formular proyecto

The screenshot shows the 'Formular proyecto' interface. At the top, there are navigation tabs for 'Proyecto', 'Objetivo', and 'Meta'. Below this, project details are listed: 'No. de proyecto: 1', 'Proyecto: Torneo Recreativo Interlaboral de Futbol Rápido.', 'Centro de costos: Dirección de Información y Sistemas', 'OE2: ?Realizar Torneo Interlaboral de Futbol Rapido.', and 'M 2.1: ? Realizar Torneo Interlaboral de Futbol Rapido con la participación de al menos 20 dependencias de la uaeH, del 1 de junio de 2015 al 30 de agosto de 2015.'

The main area is split into two panels. The left panel, 'Estructura del proyecto', shows a tree view with 'Proyecto' expanded to show 'Objetivo Especifico 2', which includes 'Meta 2.1 - 100%' and several sub-activities. The right panel, 'Actividad', is for editing 'Actividad 2.1.1:'. It features a rich text editor with a toolbar (bold, italic, underline, bulleted list, numbered list, link, unlink, indent, outdent, undo, redo, print, refresh) and a large text area. Below the editor, the 'Fecha inicio y término:' is set to '01/06/2016' and '31/08/2016'. A bar chart shows the 'Porcentaje con el que la actividad contribuye al logro de la meta:' with a value of 25% for the month of June.

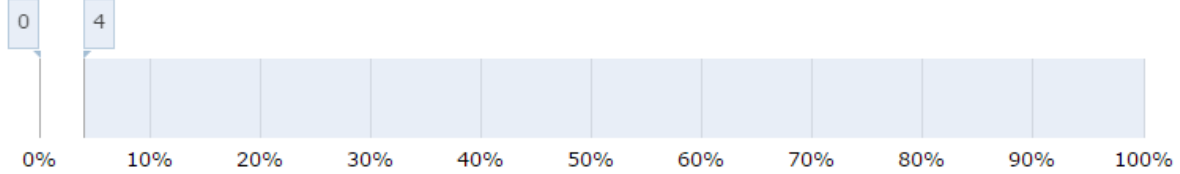
El registro de información de una **actividad** consta de su **descripción**, definir su **fecha de inicio y término** y definir el **porcentaje con el cual contribuye al logro de la meta**.


Para definir la **fecha de inicio y término**, la aplicación muestra un componente de calendario con el **tiempo** definido para la **realización de la meta**, por medio del cual y con ayuda del cursor del mouse posicionado como se muestra en la siguiente imagen, **podemos ampliar o cerrar la fecha de inicio y término de la actividad**.

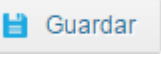
This close-up shows the 'Fecha inicio y término:' section. Two date pickers are visible: the first is set to '01/06/2016' and the second to '03/06/2016'. Below the pickers is a horizontal bar chart representing the timeline from June to August. The bar for June is highlighted, indicating the current selection.

Para definir el **porcentaje con el cual contribuye al logro de la meta**, la aplicación muestra un componente por medio del cual y con ayuda del cursor del mouse posicionado como se muestra en la siguiente imagen, **podemos ampliar o cerrar el porcentaje**.

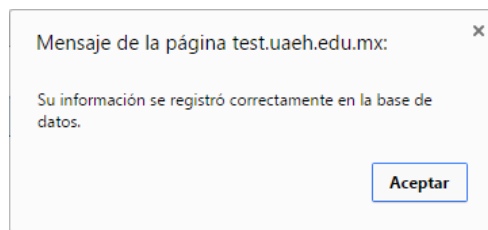
Porcentaje con el que la actividad contribuye al logro de la meta:



Para cancelar el registro de la información tecleada, basta con seleccionar el botón  ubicado en la parte superior derecha de la ventana.

Para finalizar con la captura de la información requerida en el apartado **actividad**, seleccionar el botón  ubicado en la parte superior derecha de la ventana.


Para confirmar que su información se guardó de manera correcta, la aplicación le muestra el siguiente mensaje.



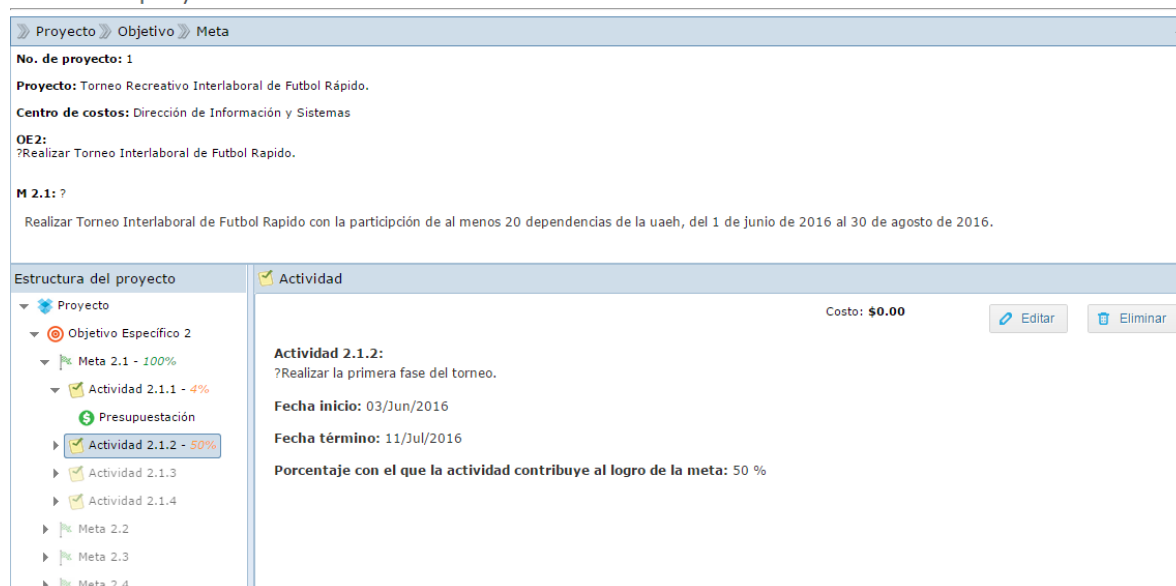
Una vez guardada la información de la **actividad**, se muestra la siguiente ventana.

Formular proyecto

Actualizar Actividad.



Si se tiene la necesidad de modificar la información registrada de una **actividad**, una vez seleccionada ésta en la **estructura del proyecto**, debe seleccionar el botón  para poner en modo de edición el componente de captura correspondiente.

Formular proyecto

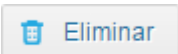


The screenshot shows a web application interface for project management. At the top, there is a breadcrumb navigation: Proyecto > Objetivo > Meta. Below this, the project details are listed: No. de proyecto: 1, Proyecto: Torneo Recreativo Interlaboral de Fútbol Rápido, Centro de costos: Dirección de Información y Sistemas, OE2: ?Realizar Torneo Interlaboral de Futbol Rapido, and M 2.1: ? Realizar Torneo Interlaboral de Futbol Rapido con la participación de al menos 20 dependencias de la uaeh, del 1 de junio de 2016 al 30 de agosto de 2016.

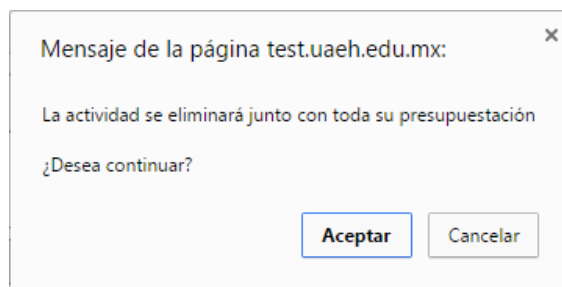
The main area is divided into two panels. The left panel, titled 'Estructura del proyecto', shows a tree view of the project structure. The right panel, titled 'Actividad', shows the details of the selected activity. The activity is 'Actividad 2.1.2: ?Realizar la primera fase del torneo.' with a cost of \$0.00. It includes start and end dates (03/Jun/2016 and 11/Jul/2016) and a percentage contribution to the goal (50%). There are 'Editar' and 'Eliminar' buttons next to the activity name.

Al concluir las modificaciones, nuevamente se procede a seleccionar el botón  para registrar la actualización de la información, o en su caso seleccionar el botón  para dejar el registro en su estado actual.

Eliminar Actividad.



Para **eliminar una actividad**, una vez seleccionada en la **estructura del proyecto**, debe seleccionar el botón  con lo cual la aplicación procede a eliminar la **actividad** y toda la información de **presupuestación** relacionada con ésta.





Para confirmar o cancelar la eliminación, la aplicación le muestra el siguiente mensaje.





The dialog box has a title bar that says 'Mensaje de la página test.uaeh.edu.mx:'. The main text reads: 'La actividad se eliminará junto con toda su presupuestación ¿Desea continuar?'. At the bottom, there are two buttons: 'Aceptar' and 'Cancelar'.

Presupuestación

Una vez registrada una **actividad**, se habilita en letra color negro   **Actividad 2.1.1 - 4%** en el apartado **estructura del proyecto** y muestra y permite la selección de **presupuestación** a registrar.

En el **árbol modelo** de la **estructura del proyecto**, podemos desplegar hacia abajo un nivel la   **Actividad 2.1.1 - 4%** para mostrar su **presupuestación**, dando click al ícono  que se encuentra a su izquierda, o bien retraerlo dando click al ícono .

Para registrar la **presupuestación** de la **actividad 1**, seleccionar la opción  **Presupuestación** del **árbol modelo** ubicado en el lado izquierdo en el apartado **estructura del proyecto**.

Al seleccionar la opción  **Presupuestación**, se muestra la siguiente ventana.

Formular proyecto



The screenshot shows the 'Formular proyecto' window with the following details:

- No. de proyecto:** 1
- Proyecto:** Torneo Recreativo Interlaboral de Futbol Rápido.
- Centro de costos:** Dirección de Información y Sistemas
- OE2:** ?Realizar Torneo Interlaboral de Futbol Rapido.
- M 2.1.1:** ? Realizar Torneo Interlaboral de Futbol Rapido con la participación de al menos 20 dependencias de la uaeh, del 1 de junio de 2016 al 30 de agosto de 2016.
- A 2.1.2:** ?Realizar la primera fase del torneo.

The 'Estructura del proyecto' pane shows a tree view with 'Presupuestación' selected under 'Actividad 2.1.2 - 50%'.


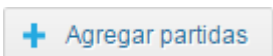
The 'Presupuestación' table shows the following data:

| Funciones | Costo por capitulos | Función | Costo presupuestado |
|-----------|---|---------|---------------------|
| 5-06-001 | Apoyo Institucional-Servicios de Computo Administrativos-Servicios de Computo Administrativos | | \$0.00 |
| 6-09-001 | Operación Y Mant. De La Planta Fisica-Conservación y Mantenimiento-Conservación y Mantenimiento | | \$0.00 |
| 6-10-001 | Operación Y Mant. De La Planta Fisica-Administración y Operación-Administración y Operación | | \$0.00 |
| 6-11-001 | Operación Y Mant. De La Planta Fisica-Expansión, Ampliación, Modificación y Mejoras-Expansión, Ampliación, Modificación y Mejoras | | \$0.00 |

Navigation: Ir a página: 1 Filas a mostrar: 10 1-4 de 4

En esta ventana se muestra la **lista de las funciones** que corresponden al **centro de costos** al cual está adscrito el **usuario** que inició la sesión de la aplicación de **formulación de proyectos**.

Se selecciona la **función** que corresponda a la asignación de recursos de la **actividad** de la **meta**.

Al seleccionar la **Función**, se muestra la siguiente ventana la cual habilita el botón  y a su vez éste al seleccionarlo habilita el botón .



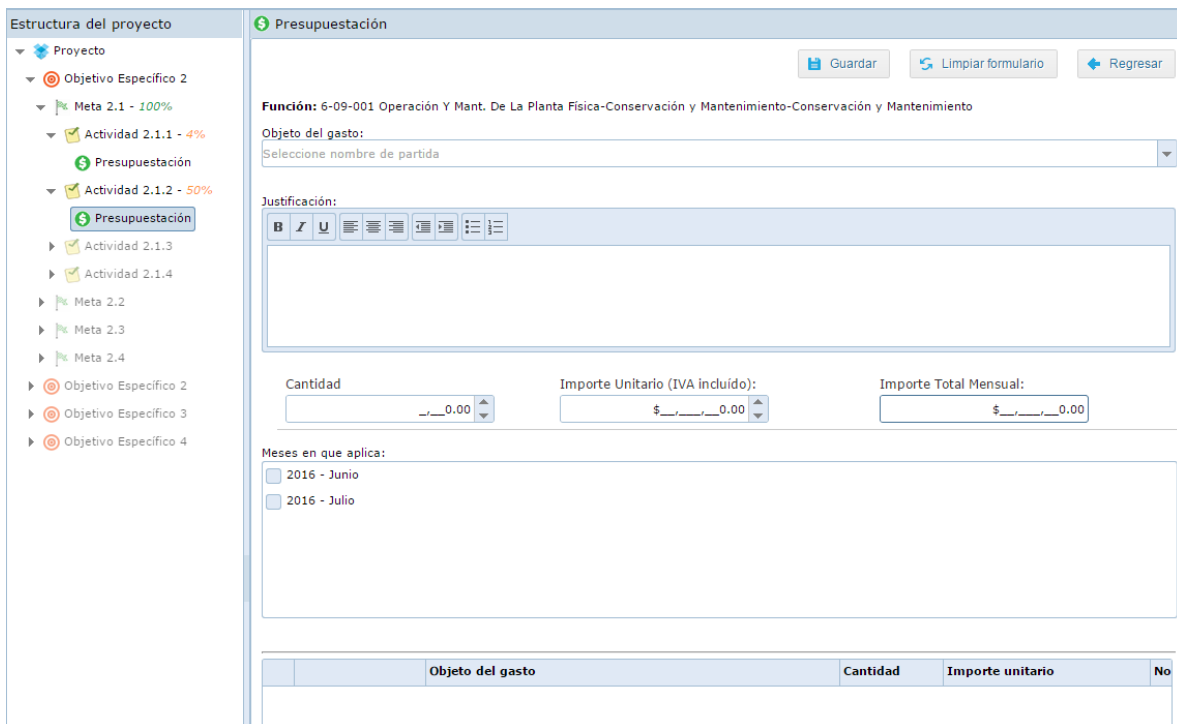
The screenshot shows the 'Presupuestación' window with a sidebar on the left titled 'Estructura del proyecto' containing a tree view of project components. The main area is titled 'Presupuestación' and has two tabs: 'Funciones' and 'Costo por capítulos'. The 'Funciones' tab is active, displaying a table with the following data:

| Función | Costo presupuestado |
|--|---------------------|
| 5-06-001 Apoyo Institucional-Servicios de Computo Administrativos-Servicios de Computo Administrativos | \$0.00 |
| 6-09-001 Operación Y Mant. De La Planta Física-Conservación y Mantenimiento-Conservación y Mantenimiento | \$0.00 |
| 6-10-001 Operación Y Mant. De La Planta Física-Administración y Operación-Administración y Operación | \$0.00 |
| 6-11-001 Operación Y Mant. De La Planta Física-Expansión, Ampliación, Modificación y Mejoras-Expansión, Ampliación, Modificación y Mejoras | \$0.00 |


Below the table, there is a pagination control: 'Ir a página: 1 Filas a mostrar: 10 1-4 de 4'. An 'Editar' button is located at the bottom right of the table area.

Agregar Partidas.


Al seleccionar el botón  se muestra la siguiente ventana.



The screenshot shows the 'Presupuestación' window with the 'Agregar Partidas' form. The sidebar on the left is the same as in the previous screenshot. The main area has buttons for 'Guardar', 'Limpiar formulario', and 'Regresar'. The 'Función' is set to '6-09-001 Operación Y Mant. De La Planta Física-Conservación y Mantenimiento-Conservación y Mantenimiento'. The 'Objeto del gasto' field contains 'Seleccione nombre de partida'. Below this is a 'Justificación' text area with a rich text editor toolbar. At the bottom, there are three input fields: 'Cantidad' (with a spinner), 'Importe Unitario (IVA incluido):' (with a currency symbol and spinner), and 'Importe Total Mensual:' (with a currency symbol and spinner). Below these are checkboxes for 'Meses en que aplica:' with options for '2016 - Junio' and '2016 - Julio'. At the bottom of the window, a table header is visible with columns: 'Objeto del gasto', 'Cantidad', 'Importe unitario', and 'No'.

El botón  nos ayuda a cancelar la descripción y selección de información en los componentes de la ventana.



El botón  nos ayuda a regresar a la ventana anterior de selección de función.

En la opción de lista de **objeto del gasto**, este componente tiene la funcionalidad de ayuda de escritura, al escribir una palabra clave o parte de ella filtra y acota la lista, a sólo, lo que contenga lo escrito y así facilitar la selección.

Función: 6-09-001 Operación Y Mant. De La Planta Física-Conservación y Mantenimiento-Conservación y Mantenimiento


Objeto del gasto:

balc|

2730-0001-00090-0000-0000-0000 Balon (Artículos deportivos)

Justificación:

B *I* U [Listas] [Listas] [Listas] [Listas] [Listas] [Listas] [Listas] [Listas]

En el componente **justificación**, Se escribe la información de **justificación de los recursos** tomando en cuenta las recomendaciones que describe la referencia de ayuda que se muestra al seleccionar el ícono .

La descripción de **justificación de los recursos**, está acotada a **1,050 caracteres** como máximo.

En el componente **cantidad**, se teclea la cantidad de productos de **objeto del gasto** a adquirir.

En el componente **importe unitario**, se teclea el **precio con IVA incluido** del producto de **objeto del gasto** a adquirir.

En el componente **importe total mensual**, la aplicación lo calcula automáticamente con base en **cantidad e importe unitario** registrados.


| | | |
|--------------------------------------|--|--|
| Cantidad | Importe Unitario (IVA incluido): | Importe Total Mensual: |
| <input type="text" value="___0.00"/> | <input type="text" value="\$___,___,___0.00"/> | <input type="text" value="\$___,___,___0.00"/> |

Meses en que aplica, en esta sección la aplicación muestra únicamente los meses calendarizados para llevar a cabo la **actividad** y se selecciona en cuál o cuáles se van a aplicar los recursos presupuestados.

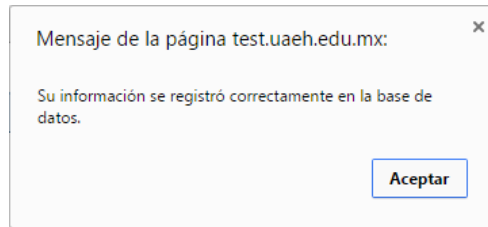
Meses en que aplica:

2016 - Junio

2016 - Julio

Para finalizar con la captura de la información requerida en el apartado **presupuestación**, seleccionar el botón  ubicado en la parte superior derecha de la ventana.

Para confirmar que su información se guardó de manera correcta, la aplicación le muestra el siguiente mensaje.



Una vez guardada la información de **presupuestación de partidas**, se muestra la siguiente ventana.

Estructura del proyecto

- ▼ Proyecto
- ▼ Objetivo Específico 2
- ▼ Meta 2.1 - 100%
- ▼ Actividad 2.1.1 - 4%
- ▼ Presupuestación
- ▼ Actividad 2.1.2 - 50%
- ▼ Presupuestación
- ▶ Actividad 2.1.3
- ▶ Actividad 2.1.4
- ▶ Meta 2.2
- ▶ Meta 2.3
- ▶ Meta 2.4
- ▶ Objetivo Específico 2
- ▶ Objetivo Específico 3
- ▶ Objetivo Específico 4

Presupuestación

Guardar Limpiar formulario Regresar

Función: 6-09-001 Operación Y Mant. De La Planta Física-Conservación y Mantenimiento-Conservación y Mantenimiento

Objeto del gasto:
 Seleccione nombre de partida

Justificación:

B **I** **U** **E** **L** **A** **S** **T** **R** **O** **S** **E** **T** **O**

Cantidad:

Importe Unitario (IVA incluido):

Importe Total Mensual:

Meses en que aplica:

2016 - Junio

2016 - Julio

| | Objeto del gasto | Cantidad | Importe unitario | No | |
|---|--|---|------------------------|----------|--|
| ▶ | <input type="button" value="🗑️"/> <input type="button" value="✎"/> | 2730-0001-00090-0000-0000-0000 Balon (Artículos deportivos) | 5 | \$250.00 | |
| ▶ | <input type="button" value="🗑️"/> <input type="button" value="✎"/> | 2730-0001-00066-0000-0000-0000 Red (Artículos deportivos) | 2 | \$600.00 | |
| | | Total: 7 | Total: \$850.00 | | |

Ir a página: Filas a mostrar: 1-2 de 2

Para seguir **agregando partidas** a la **presupuestación**, proceder a seleccionar un nuevo **objeto del gasto**, requisitar la información de los componentes y concluir con el botón



y así hasta terminar.

Una vez concluido el agregar partidas de la actividad correspondiente, al seleccionar la opción **Presupuestación** del **árbol modelo** ubicado en el lado izquierdo en el apartado **estructura del proyecto**, se muestra la siguiente ventana.

En esta ventana se muestra información de **presupuestación** como total de **costo presupuestado en la función** correspondiente, así como **detalles del objeto del gasto**, esto con el apoyo de la barra horizontal de **scroll** ubicada en la parte inferior, así como un listado de las partidas presupuestadas.

Estructura del proyecto

- ▼ Proyecto
- ▼ Objetivo Especifico 2
- ▼ Meta 2.1 - 100%
- ▼ Actividad 2.1.1 - 4%
- ▼ **Presupuestación**
- ▼ Actividad 2.1.2 - 50%
- ▼ **Presupuestación**
- ▶ Actividad 2.1.3
- ▶ Actividad 2.1.4
- ▶ Meta 2.2
- ▶ Meta 2.3
- ▶ Meta 2.4
- ▶ Objetivo Especifico 2
- ▶ Objetivo Especifico 3
- ▶ Objetivo Especifico 4

Presupuestación

Funciones Costo por capitulos

| Función | Costo presupuestado |
|--|---------------------|
| 5-06-001 Apoyo Institucional-Servicios de Computo Administrativos-Servicios de Computo Administrativos | \$0.00 |
| 6-09-001 Operación Y Mant. De La Planta Física-Conservación y Mantenimiento-Conservación y Mantenimiento | \$2,450.00 |
| 6-10-001 Operación Y Mant. De La Planta Física-Administración y Operación-Administración y Operación | \$0.00 |
| 6-11-001 Operación Y Mant. De La Planta Física-Expansión, Ampliación, Modificación y Mejoras-Expansión, Ampliación, Modificación y Mejoras | \$0.00 |

Ir a página: Filas a mostrar: 1-4 de 4

[Editar](#)

| Objeto del gasto | Cantidad | Importe unitario | No. meses | Import |
|---|----------|------------------------|-----------------|--------|
| ▶ 2730-0001-00090-0000-0000-0000 Balon (Articulos deportivos) | 5 | \$250.00 | 1 | |
| ▶ 2730-0001-00066-0000-0000-0000 Red (Articulos deportivos) | 2 | \$600.00 | 1 | |
| Total: 7 | | Total: \$850.00 | Total: 2 | |

Ir a página: Filas a mostrar: 1-2 de 2

Actualizar Objeto del Gasto.

Para modificar alguna partida, en la ventana anterior, debe seleccionar el botón



el cual nos muestra la siguiente ventana.

| Función | | Costo presupuestado |
|--|--|---------------------|
| 5-06-001 Apoyo Institucional-Servicios de Computo Administrativos-Servicios de Computo Administrativos | | \$0.00 |
| 6-09-001 Operación Y Mant. De La Planta Física-Conservación y Mantenimiento-Conservación y Mantenimiento | | \$2,450.00 |
| 6-10-001 Operación Y Mant. De La Planta Física-Administración y Operación-Administración y Operación | | \$0.00 |
| 6-11-001 Operación Y Mant. De La Planta Física-Expansión, Ampliación, Modificación y Mejoras-Expansión, Ampliación, Modificación y Mejoras | | \$0.00 |

Ir a página: 1 Filas a mostrar: 10 1-4 de 4

Regresar a modo consulta | Agregar partidas

| | Objeto del gasto | Cantidad | Importe unitario | No |
|---|---|----------|------------------|----|
| ▶ | 2730-0001-00090-0000-0000-0000 Balon (Artículos deportivos) | 5 | \$250.00 | |
| ▶ | 2730-0001-00066-0000-0000-0000 Red (Artículos deportivos) | 2 | \$600.00 | |

Total: 7 Total: \$850.00

Ir a página: 1 Filas a mostrar: 10 1-2 de 2

Después, seleccionar el ícono del **objeto del gasto** correspondiente, lo cual nos mostrará el formulario de captura de información de la partida con los componentes e información en modo de edición; esto para realizar las modificaciones necesarias.

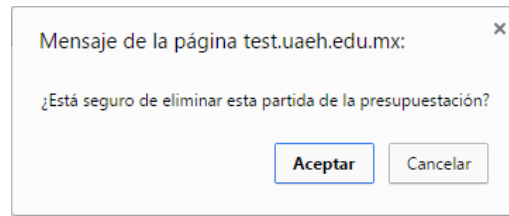
Confirmar la actualización al seleccionar el botón , terminando con el botón



Eliminar Objeto del Gasto.

Para **eliminar una partida**, en la ventana anterior ubicar el **objeto del gasto deseado** y seleccionar el botón con lo cual la aplicación procede a eliminar la **partida** y toda la información de **presupuestación** relacionada con ésta.

Para confirmar o cancelar la eliminación, la aplicación le muestra el siguiente mensaje.



Al aceptar el mensaje, la aplicación concluye con otro mensaje que indica que la partida se eliminó correctamente de la base de datos.

Árbol Modelo

Navegar por el Proyecto.

Una vez concluida la **formulación del proyecto** o parte de ésta, podemos **navegar** por la información registrada a través del **árbol modelo** de la **estructura del proyecto** desplegado del lado izquierdo de la ventana.

Formular proyecto

Estructura del proyecto

- ▼ Proyecto
- Objetivo Especifico 2
- ▼ Meta 2.1 - 100%
 - ▼ Actividad 2.1.1 - 4%
 - Presupuestación
 - ▼ Actividad 2.1.2 - 50%
 - Presupuestación
 - ▶ Actividad 2.1.3
 - ▶ Actividad 2.1.4
- ▶ Meta 2.2
- ▶ Meta 2.3
- ▶ Meta 2.4
- Objetivo Especifico 2
- Objetivo Especifico 3
- Objetivo Especifico 4

Costo: \$2,450.00 [Editar](#)

Proyecto

Datos generales Sustento Objetivos específicos Costo por proyecto

Identificación del Proyecto

Prioridad: 1

Nombre:
Torneo Recreativo Interlaboral de Futbol Rápido.

Centro de costos:
Dirección de Información y Sistemas

Periodo: Enero - Diciembre 2016 **Fondo:** Genérico

Responsable(s):

| No. de Empleado | Nombre Completo |
|-----------------|-----------------------------|
| 3771 | ORTIZ PEREZ VICTOR |
| 2051 | PACHECO MEDINA JOSE ANTONIO |

Ir a página: 1 Filas a mostrar: 10 1-2 de 2

Costo total:
\$2,450.00

Consistencia con el PDI

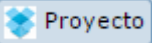
Programa rector:
Extensión

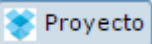
Compromiso institucional:
Excelencia en la cultura con base en los valores institucionales, articulados transversalmente en la academia y en la administración




Objetivo estratégico:
OEE3.Fortalecer y consolidar la cultura deportiva y la identidad institucional en la comunidad universitaria

Proyecto indicativo:
OEE3.PI1.Exhibiciones deportivas


Indicadores que impacta:

Para **contraer** el **proyecto** en el **árbol modelo** seleccionar el ícono ▾ ubicado a la izquierda de la opción .

Para **desplegar** el **proyecto** en el **árbol modelo** seleccionar el ícono ▶ ubicado a la izquierda de la opción .

La funcionalidad de Desplegar ▶ o Contraer ▾ en el **árbol modelo**, también aplica para las opciones  **Objetivo Especifico** ,  **Meta 2.1 - 100%** y  **Actividad 2.1.1 - 4%** de la **estructura del proyecto**.

Por ejemplo: si queremos ir específicamente a la información registrada de la Actividad 2.1.2 del proyecto, desplegamos el **árbol modelo** y seleccionamos de la **estructura del proyecto** la parte

 **Actividad 2.1.2 - 50%**

, con lo que se mostrará la información de la actividad seleccionada en la siguiente ventana.

Se procede de la misma forma para **objetivos específicos, metas y presupuestación**.

Formular proyecto



Proyecto >> Objetivo >> Meta


No. de proyecto: 1
Proyecto: Torneo Recreativo Interlaboral de Fútbol Rápido.
Centro de costos: Dirección de Información y Sistemas
OE2: ?Realizar Torneo Interlaboral de Fútbol Rapido.
M 2.1.1: ?
 Realizar Torneo Interlaboral de Fútbol Rapido con la participación de al menos 20 dependencias de la uaeH, del 1 de junio de 2016 al 30 de agosto de 2016.

Estructura del proyecto

- Proyecto
 - Objetivo Especifico 2
 - Meta 2.1 - 100%
 - Actividad 2.1.1 - 4%
 - Presupuestación
 - Actividad 2.1.2 - 50%**
 - Actividad 2.1.3
 - Actividad 2.1.4
 - Meta 2.2
 - Meta 2.3
 - Meta 2.4

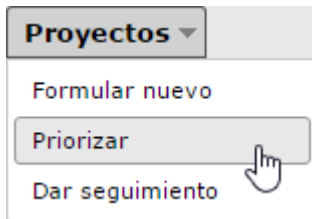
Actividad Costo: \$2,450.00 [Editar] [Eliminar]

Actividad 2.1.2:
 ?Realizar la primera fase del torneo.
Fecha inicio: 03/Jun/2016
Fecha término: 11/Jul/2016
Porcentaje con el que la actividad contribuye al logro de la meta: 50 %

La barra que divide el apartado de la **estructura del proyecto** y la parte que muestra la información seleccionada en el **árbol modelo**, tiene la funcionalidad de desplazarse a la izquierda o derecha para efecto de ampliar las áreas de muestra de información según se requiera. Basta con posicionar el cursor del mouse sobre ella  presionamos botón izquierdo y sin soltar arrastramos según se requiera y soltamos.

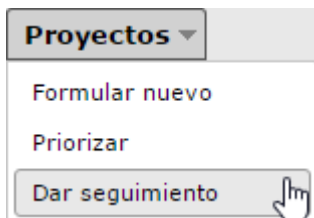
Priorizar Proyectos

Para ver todos los proyectos que se han formulado por el usuario, desplegamos el **menú proyectos** ubicado en la parte superior izquierda de la ventana y seleccionamos la **opción Priorizar** como se muestra en la imagen, esta opción muestra al usuario la prioridad asignada a sus proyectos y permite en caso de requerirse, reasignar prioridades.



Seguimiento de Proyectos

Para ver todos los proyectos que se han formulado por el usuario, desplegamos el **menú proyectos** ubicado en la parte superior izquierda de la ventana y seleccionamos la **opción Dar seguimiento** como se muestra en la imagen.



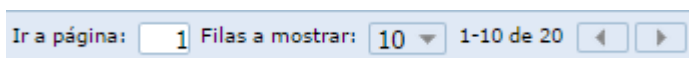
Al seleccionar la **opción Dar seguimiento** se muestra la siguiente ventana.

A screenshot of the 'Listado de proyectos' window in the PAO system. The window header includes the logo of the Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo, the text 'UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO', and 'DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN PROGRAMA ANUAL OPERATIVO'. The user's name 'JOSE ANTONIO PACHECO MEDINA' and a 'Cerrar sesión' button are also visible. Below the header, there is a breadcrumb trail: 'Módulo Formulación de Proyectos > Inicio'. The main content area is titled 'Listado de proyectos' and features a '+ Nuevo proyecto' button. A table lists several projects with columns for 'Proyecto', 'Estado', 'Costo', 'Periodo', and 'Programa Rec'. Below the table, there is a pagination control showing 'Ir a página: 1', 'Filas a mostrar: 10', and '1-10 de 24'. At the bottom, there is a note: 'Observaciones hechas al proyecto De doble clic en el proyecto para consultarlas'.


| | Proyecto | Estado | Costo | Periodo | Programa Rec |
|--|---|--------------------------------|----------------|------------------------|---------------|
| | Estoy probando que no acepte más caracteres que 110 que son los permitidos para un proyecto | Regresado a Formulación (10%) | \$176,225.13 | Enero - Diciembre 2016 | Investigación |
| | proyecto cambiando nombre | En Formulación (5%) | \$3,331,778.10 | Enero - Diciembre 2016 | Planeación |
| | proyecto 6 | En Centro de Costo Padre (40%) | \$151,628.60 | Enero - Diciembre 2016 | Investigación |
| | Mantenimiento de equipo audiovisual | Regresado a Formulación (10%) | \$4,499.94 | Enero - Diciembre 2016 | Gestión Servi |
| | as qwewqsadasdsaqwqwe | Regresado a Formulación (10%) | \$0.00 | Enero - Diciembre 2016 | Planeación |
| | Recontratación por Honorarios | En Formulación (5%) | \$0.00 | Enero - Diciembre 2016 | Gestión Servi |

En esta ventana, se muestra el listado de proyectos formulados con detalles de información los cuales podemos visualizar más con la ayuda de la **barra** horizontal de **scroll** ubicada en la parte inferior.


La aplicación permite visualizar 10 proyectos listados por ventana, en caso de exceder este número se puede navegar en más de una ventana según se requiera por medio de los botones de flecha izquierda o derecha ubicados en la parte inferior derecha de la ventana.

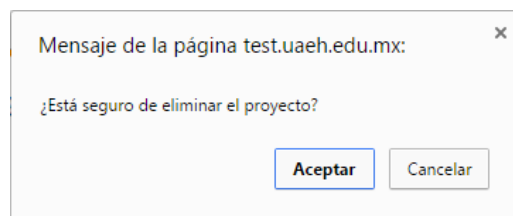


Editar Proyecto

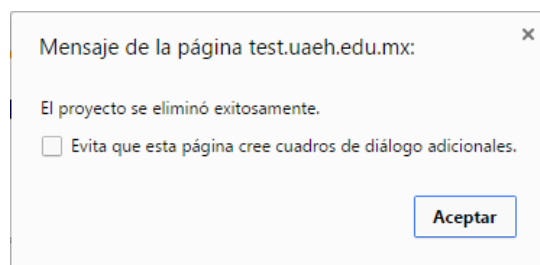
Para entrar a modo de edición de un proyecto, debe posicionarse en la fila correspondiente y seleccionar el ícono ; esta acción nos lleva a la ventana de formulación de proyecto para trabajar lo necesario.

Eliminar Proyecto

Para eliminar un proyecto, debe posicionarse en la fila correspondiente y seleccionar el ícono ; esta acción nos muestra el siguiente mensaje.




Al aceptar el mensaje anterior, se muestran otro de confirmación de que el proyecto se eliminó correctamente.



El aceptar este mensaje, hace que el proyecto seleccionado desaparezca del listado y se borre de la base de datos.

Enviar Proyecto

Para enviar un proyecto a revisión por nuestros superiores cuando se tiene la certeza de que su formulación fue concluida correctamente, debe posicionarse en la fila correspondiente y seleccionar el ícono . En esta acción se nos pregunta si estamos seguros de enviar el proyecto seleccionado a revisión por nuestro jefe, coordinador o director de centro de costos; al aceptar, el proyecto desaparece del listado y ahora se encuentra en el siguiente nivel de revisión.